MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
ȘCOALA PROFESIONALĂ, or. FLOREȘTI
Str. Miron Costin, Nr. 34, or. Florești, 5000
Tel. 0250 20657
Email: sp.floresti@gmail.com

Aprobat în Consiliul de administrație
Nr. 2 **din** 08.09.2026
Director V.Crețu

RAPORTUL DE AUTOEVALUARE PENTRU ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

Anul de studii 2025-2026

Director **Crețu Veaceslav**
Șef secție CEIAC **Postoroncă Vera**

2026

Cuprins

STANDARD DE ACREDITARE 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII 3

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției 3

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției 4

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției 8

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității 10

Activități desfășurate de CEIAC: 11

În vederea asigurării calității, CEIAC colaborează cu: 11

Structurile instituționale din cadrul sistemului intern de asigurare a calității își desfășoară activitatea în baza obiectivelor strategice pentru perioada 2024–2028, transpuse în acțiuni de evaluare internă a calității, vizând: 12

STANDARD DE ACREDITARE 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA 13

PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ 13

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională 13

STANDARD DE ACREDITARE 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV/STUDENT 17

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare 17

Criteriul 3.2. Stagii de practică 21

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare 24

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării 26

STANDARD DE ACREDITARE 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI/STUDENȚI 28

Criteriul 4.2.Progresul elevilor/studenților 30

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări. 32

STANDARD DE ACREDITARE 5. PERSONALUL DIDACTIC 33

Criteriul 5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic 33

STANDARD DE ACREDITARE 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI/STUDENȚI 43

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar 43

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare 45

Criteriul 6.3. Resurse financiare 47

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studenților 48

STANDARD DE ACREDITARE 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI 49

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional 49

STANDARD DE ACREDITARE 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC 51

Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public 51

STANDARD DE ACREDITARE 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ 51

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională 51

STANDARD DE ACREDITARE 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC 55

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității 55

STANDARD DE ACREDITARE 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

1.1.1. Statutul juridic al instituției

Instituția are statut juridic și activează în baza:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
2. ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). modificat din 22.04.2019
4. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016).
5. Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015.
6. Decizia nr.4 din 07.06.2016, Ministerul Justiției al Republicii Moldova;
7. În temeiul prevederilor art. 184, 69-74 din Codul Civil al Republicii Moldova;
8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 345 din 30.04.2009;
9. Statutul Instituției publice Școala Profesionala din Florești aprobat CP nr.1 din 01.09.2023, înregistrat la MEC și înregistrat la ASP in data de 29.01.2023
10. Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 7634 din 18.09.2019;
11. Certificat de înregistrare a Organizației Necomerciale Instituția Publică Școala Profesionașă din or. Florești cu nr.de identificare 1007607002720.
12. Codul civil al R.Moldova nr. 1107 din 06.06.2002
13. Hotărâre Guvernului Nr. 345 din 30.04.2009 cu privire la Registrul de stat al organizaţiilor necomercial.
14. Autorizație sanitară pentru funcționare
15. Extras din registrul bunurilor imobile
16. Act juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară
17. Ordinul MECC cu privire la aprobarea Conceptului meseriilor conexe pentru instruirea în programe de formare profesională tehnică secundară nr. 78 din 17.02.2017

Școala Profesională, or. Florești a fost înființată în anul 1967. Sediul instituției se află pe adresa or. Florești, str. M.Costin, 34. Telefon de contact: 0(250) 2-06-57, Fax:0 (250) 2-21-82, email: sp.floresti@gmail.com pagina web a instituției: https://scoalaprofesionala.eu/

Școala Profesională or. Florești, este instituția care a aderat la reforma învățământului modern de la bun început. Înființată la 08.06.1967, prin ordinul nr.116-k al Comitetului de Stat pentru Învățământul Profesional-Tehnic, ca școală profesională pentru pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor. În 1971, aceasta a fost reorganizată în Școala Medie Profesională-Tehnică nr. 34, iar în anul 1984 - în Școala Medie Profesională-Tehnică nr.44. Ulterior, în anul 1998, instituția a fost supusă unei noi transformări, devenind Școala Profesională Polivalentă din or. Florești. La data de 01.12.2003, instituția obține statut de Școală Profesională din or. Florești. Următoarea reorganizare are loc în anul 2015 prin absorbția Școlii Profesionale or. Mărculești conform Hotărârii de Guvern nr.444 din 20.07.2015. Ultima reorganizare a avut loc la data de 23.09.2022 conform Hotărârii de Guvern nr. 659 din data de 23.09.2022 a fost absorbită Școala Profesională Cuhurești de Sus.

După anul 1990, pentru a se putea adapta noilor cerințe de pe piața muncii, aceasta își lărgește spectrul de specialități, începând să pregătească muncitori calificați și în domeniul construcții, servicii de transport etc.

Activând de aproape 6 decenii de ani Școala Profesională, or. Florești valorifică tradițiile

învățământului profesional-tehnic din zona de nord a Republicii Moldova, instruind și educând zeci de generații de muncitori calificați. Cunoștințele acumulate pe perioada studiilor le permite absolvenților să se angajeze în firme particulare sau cu capital de stat. Școala este amplasată în partea de nord-est a orașului Florești, într-o zonă pitorească, și este deschisă atât populației școlare locale, cât și celei din raioanele învecinate.

Școala cuprinde aproape întregul spectru de specializări din domeniul construcției și tehnic, funcționând cu 16 grupe de elevi, care își fac studiile la următoarele specialități:

Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere - durata de studii 3 ani

Mecanic auto - durata de studii 2 ani

Electrician-electronist auto. Mecanic auto - durata de studii 3 ani

Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze - durata de studii 3 ani

Tencuitor. Placator cu plăci - durata de studii 3 ani

Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator prelucrare introducere validare date - durata de studii 3 ani.

Operator la mașini agricole - durata de studii 2 ani

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

1.2.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției

Misiunea școlii.

Școala Profesională din Florești, parte componentă a sistemului național de învățământ profesional tehnic secundar, activează în conformitate Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014 și oferă programe de formare profesională a muncitorilor calificați în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din R.Moldova (HG nr.330 din 31.05.2023) modificat în baza Hotărârii Guvernului Nr.389 din 24.06.25 în domeniile: construcții, servicii de transport etc. Școala promovează respectul față de valorile adevărate, ghidează tinerii spre căile adevărate prin care pot evolua și se pot perfecționa, contribuind substanțial la educația de calitate, continuu ascendentă și performantă, în concordanță cu exigentele unei societăți democratice.

Școala Profesională din Florești reprezintă un spațiu al descoperirii, cunoașterii și devenirii personale și profesionale. Misiunea instituției este de a valorifica potențialul fiecărui elev, dezvoltând competențele și aptitudinile acestuia în funcție de interesele și motivațiile proprii, pentru a asigura o adaptare eficientă la cerințele unei societăți aflate în continuă schimbare.

În acest sens, școala promovează:

Formarea de cunoștințe durabile în domeniul pregătirii profesionale, precum și dezvoltarea abilităților de a utiliza informația pentru performanțe intelectuale și practice;

Deschiderea către practici educaționale europene și parteneriate care susțin mobilitatea și cooperarea;

Capacitatea de colaborare și valorificarea experiențelor individuale în contexte comune de învățare;

Abilități de comunicare, lucru în echipă și participare activă la viața școlii;

Formarea și perfecționarea continuă a competențelor profesionale;

Stimularea creativității și inițiativei ca elemente esențiale ale procesului de pregătire profesională;

Dezvoltarea spiritului de competiție și a sentimentului de apartenență la comunitatea școlii, atât în rândul elevilor, cât și al personalului didactic;

Integrarea tehnologiilor informaționale și a tehnologiilor avansate în procesul de formare profesională;

Creșterea eficienței activităților prin raportul optim între efort și rezultate;

Consolidarea imaginii școlii prin competitivitate și performanță în cadrul rețelei de școli profesionale din zonă și din republică.

Pentru realizarea acestor obiective, școala asigură instruirea conform programelor de formare profesională, axate pe dezvoltarea competențelor de învățare, în concordanță cu interesele și motivațiile personale ale elevilor. Procesul educațional se desfășoară în cabinete și laboratoare bine amenajate, dotate cu echipamente moderne, care oferă condiții optime pentru formarea profesională de calitate.

Viziunea școlii

Ne propunem să devenim un centru educațional multifuncțional pe piața pregătirii profesionale, reprofilării și instruirii continue pentru profesiile muncitorești, care să pregătească tinerii astăzi pentru ziua de mâine, conform standardelor europene, care să fie apreciat de către beneficiari și comunitatea locală prin:

- Eficiența activității instructiv-educative;
- Asigurarea egalității șanselor la educație pentru toți doritorii;
- Performanță în activitate;
- Condiții fizice caracteristice unui învățământ de calitate;
- Parteneriat și colaborare în comunitatea locală și națională;
- Sistemul managerial flexibil și adecvat în obținerea performanțelor;
- Cadre didactice care implementează tehnologii educaționale și informaționale avansate;
- Tineri cu aptitudini și capacități de gândire și creativitate, care să-i țină la curent cu o lume a tehnologiei în permanență schimbare cu cerințele de formare continuă.

Școala Profesională din Florești este o instituție aflată în serviciul comunității, capabilă să funcționeze ca o structură educațională eficientă, echitabilă și deschisă tuturor. Misiunea sa este de a asigura progresul fiecărui elev, oferindu-i oportunități reale de dezvoltare personală și profesională, astfel încât *mâine să fie mai buni ca azi*.

Școala aparține elevului și are datoria de a răspunde nevoilor sale de formare și afirmare. Obiectivul principal al instituției este câștigarea și menținerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecți – elevi, părinți, parteneri și comunitate – prin furnizarea unor servicii educaționale de calitate, orientate spre o învățare durabilă și continuă. Aceasta reprezintă cea mai valoroasă investiție în viitorul nostru comun.

Misiunea și viziunea au fost elaborate împreună cu colectivul pedagogic și stipulate în PDȘ/Strategia de dezvoltare a instituției 2024-2028, aprobat CP nr.3 din 28.11.2023 analiza SWOT s-a efectuat în echipe, prin rotație în cadrul atelierelor de lucru a cadrelor didactice. Misiunea și viziunea instituției este diseminată tuturor având ca bază documente de politică educațională elaborate la nivel național, cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca :

- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2020-2030 ”Educație 2030” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr 944 din 14.11.2014)
- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.609 din 19.12.2017)
- Statutul Instituției publice Școala Profesionala din Florești aprobat CP nr.1 din 01.09.2023, înregistrat la MEC și înregistrat la ASP in data de 29.01.2023
- Strategia de dezvoltare a instituției 2024-2028, aprobat CP nr.3 din 28.11.2023
- Plan managerial pentru anul de studii 2025-2026
- Regulament de ordine internă, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr.4 din 27.01.2025;
- Plan de acțiuni privind asigurarea calității pentru anul de studii 2025-2026;
- Regulamentul de prevenire și combatere a fraudei, aprobat de Consiliul Profesoral nr.8

din 31.05.2019;

- Metodologia de inserție socio-profesională a absolvenților, aprobat la Consiliul Profesoral nr.8 din 31.05.2019;
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015;
- Regulamentul privind organizarea mobilității academice, aprobat la Consiliul Profesoral nr.9 din 10.06.2019;
- Regulamentul de organizate și funcționare a căminelor, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.4 din 12.12.2018;
- Regulamentul privind educația incluzivă, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.4 din 12.12.2018;
- Regulamentul privind stagiile de practică în producție, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.4 din 12.12.2018;
- Regulamentul privind modalitatea de stabilire a sporului pentru performanțe personale din unitatea bugetară Școala Profesională, or.Florești, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.4 din 12.12.2018;
- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de prevenirea a absenteismului și abandonului școlar, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.3 din 19.11.2020;
- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea comportamentului și consiliere psihologică, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.3 din 19.11.2020;
- Strategia de dezvoltare a resurselor umane Școala Profesională or. Florești, aprobată la Consiliul Profesoral Nr.2 din 24.09.2024;
- Regulament cu privire la modul de recrutare și angajare a personalului în unitatea bugetară Școala Profesională or. Florești, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.3 din 30.01.2019;
- Instrucțiuni specifice de Securitate și Sănătate în Muncă în birouri, săli de studii, laboratoare, ateliere și cămine studențești, aprobată la Consiliul Profesoral Nr.3 din 19.11.2020;
- Regulament privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în Școala Profesională or. Florești, aprobat la Consiliul Profesoral Nr.4 din 28.01.2021.
- Regulament de organizare si-desfasurare a procesului educațional aprobat la Consiliul Profesoral Nr.5 din 19.01.2023

Toate aceste documente interne stau la baza elaborării strategiei de dezvoltare/planului de dezvoltare strategic al instituției 2024-2028.

La fel strategia de dezvoltare/planul de dezvoltare strategică a instituției este elaborată în concordanță cu: Concepția dezvoltării învățământului secundar profesional, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2020-2030 ”Educație 2030” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr 944 din 14.11.2014), realitatea actuală a școlii și poziția instituției în mediul regional. De asemenea s-a ținut cont și de analiza contextului socioeconomic și cultural în care funcționează instituția.

În PDȘ/Strategia de dezvoltare a instituției 2024-2028, este stipulat scopul general al instituției și anume:

- Menținerea Școlii Profesionale or. Florești ca instituție modernă și competitivă pe piața pregătirii profesionale a muncitorilor, dezvoltarea acestei prin implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale avansate, prin stabilirea unui parteneriat de calitate cu autoritățile publice, agenții economici și comunitatea.

La fel în strategia de dezvoltare/planul de dezvoltare strategică a instituției sunt prevăzute patru direcții de dezvoltare și anume:

- dezvoltarea curriculumului;

• dezvoltarea și protecția socială a resurselor umane;

• dezvoltarea resurselor financiare, materiale și logistice;

• dezvoltarea relațiilor de parteneriat și de colaborare.

În realizarea acestor direcții au fost formulate mai multe obiective strategice de dezvoltare a instituției care corespund cu resursele disponibile ale instituției.

Obiectivele strategiei de dezvoltare a instituției s-au implementat conform planului de dezvoltare a instituției 2019-2023 și indicatorii de performanță au fost realizați în mărime de 85%.

1.2.2 Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității

Instituția de învățământ aplică politici orientate spre implementarea unui sistem eficient de management intern al calității. Pentru a garanta menținerea și dezvoltarea continuă a calității procesului educațional, au fost stabilite următoarele **direcții strategice**:

1. Consolidarea bazei normative și organizatorice a CEIAC, pentru a asigura transparența și implicarea partenerială în activitatea instituției:

- Elaborarea actelor interne necesare pentru reglementarea activității CEIAC;
- Formarea unui sistem organizatoric funcțional pentru activitatea CEIAC;
- Creșterea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice în participarea la procesul educațional.

2. Ridicarea nivelului de profesionalism al cadrelor didactice prin formare continuă, respectarea Codului de etică și stimularea motivației profesionale:

- Determinarea necesităților de perfecționare profesională ale cadrelor didactice și dezvoltarea competențelor acestora;
- Modernizarea procesului de instruire prin integrarea tehnologiilor actuale și a metodelor interactive;
- Promovarea unei mentalități orientate spre calitate în rândul întregului personal al instituției.

3. Îmbunătățirea calității învățământului prin utilizarea eficientă a bazei materiale și modernizarea condițiilor de trai, odihnă și siguranță pentru elevi:

- Folosirea adecvată a echipamentelor moderne în activitățile practice desfășurate în atelierul didactic;
- Optimizarea condițiilor de trai ale elevilor;
- Extinderea și actualizarea fondului de carte al instituției;
- Asigurarea instituției cu mijloace TIC necesare procesului educațional.

4. Creșterea eficienței procesului de instruire prin colaborare activă cu agenții economici:

- Identificarea partenerilor economici și includerea acestora în activitățile educaționale;
- Participarea personalului managerial și didactic la proiecte axate pe dezvoltarea competențelor profesionale și modernizarea instituției;
- Implicarea agenților economici în organizarea concursurilor profesionale la nivel local și național.

5. Sporirea atractivității învățământului profesional tehnic:

- Implementarea acțiunilor care contribuie la promovarea imaginii instituției;
- Organizarea activităților de orientare profesională, consiliere în carieră și monitorizarea parcursului profesional al absolvenților.

Cadrele didactice, elevii părinții sunt incluși în activitățile de asigurare a calității. La nivel școlar evaluarea internă a calității serviciilor educaționale este asigurată de către CEIAC, înființată în baza Deciziei Consiliului Profesoral nr.7 din 04.05.2016.

CEIAC, activează în baza documentelor de politică educațională elaborate la nivel național cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). modificat din 22.04.2019

- pentru furnizorii de educație.

- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.609 din 19.12.2017)

- Strategia de dezvoltare a instituției 2024-2028, aprobat CP nr.3 din 28.11.2023

- Plan managerial pentru anul de studii 2025-2026

- Regulament de funcționare a "Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității" serviciilor educaționale în ȘP. Florești, aprobat la Consiliul Profesoral nr.3 din 19.11.2024;

- Strategia de Evaluare Internă a Calității Ș.P.din Florești 2024-2028, aprobată la Consiliul Profesoral nr.3 din 28.11.2023

- Plan operațional 2025-2026;

- Planuri de acțiuni anuale de asigurare a calității la nivel de instituție 2025-2026;

- Rapoarte de autoevaluare interne de asigurare a calității.

- Procese verbale a CEIAC

Pentru a asigura și a îmbunătăți continuu calitatea procesului educațional, Școala Profesională din Florești se implică activ în viața socială a comunității și în activități cu impact semnificativ în diverse domenii — economic, administrativ, social, cultural, științific, artistic și sportiv — atât la nivel local, cât și național.

- **Domeniul economic:** realizarea stagiilor de practică la agenți economici și participarea în proiecte cu finanțare externă.
- **Domeniul administrativ:** conducerea instituției este antrenată în traininguri, seminare și ateliere de lucru.
- **Domeniul social:** asigurarea serviciilor de cazare în cămin și de alimentație pentru elevi.
- **Domeniul științific:** organizarea concursului „Cel mai bun în meserie", elaborarea curriculumului pe discipline, desfășurarea activităților precum „Ziua ușilor deschise", „Forul meseriilor/profesiilor" și „Târgul locurilor de muncă".
- **Domeniul artistic:** derularea activităților extracurriculare precum „Sărbători Pascale", „Întâlnirea cu absolvenții" și altele.
- **Domeniul sportiv:** organizarea și participarea la competiții sportive la nivel local și raional.

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției

Structura de organizare internă a instituției este concepută astfel încât să sprijine realizarea misiunii și a obiectivelor sale principale, asigurând în același timp transparența proceselor. Aceasta urmărește criterii esențiale precum:

- Conținutul programelor de studiu;
- Rezultatele învățării;
- Activitatea metodică;
- Inserția socio-profesională a absolvenților.

Organizarea instituțională este definită în conformitate cu documentele școlare de bază ale sistemului educațional și cu principiile moderne de management. Structura este distribuită pe niveluri ierarhice clare, după cum urmează:

- **Nivelul 1:** director;
- **Nivelul 2:** director adjunct, contabil-șef;
- **Nivelul 3:** șef de secție;
- **Nivelul 4:** responsabil (șef) al comisiei metodice;

- **Nivelul 5:** profesor, maistru-instructor, responsabil de diverse puncte sau grupe de muncă.

Personalul instituției este organizat în funcție de nivelul de pregătire și rolul profesional, fiind încadrat în următoarele categorii:

- Personal de conducere;
- Personal didactic;
- Personal didactic auxiliar;
- Personal auxiliar;
- Elevi.

Activitatea instructiv-educativă a instituției se desfășoară în conformitate cu standardele naționale de referință și cu standardele de acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern. Instituția se ghidează, de asemenea, după documentele de politică educațională elaborate la nivel național și local, precum și după alte acte de reglementare relevante.

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). modificat din 22.04.2019
- Regulament de ordine internă, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr.4 din 27.01.2025;
- Organigrama instituției;
- Regulament de funcționare a ”Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în ȘP. Florești, aprobat la Consiliul Profesoral nr.3 din 19.11.2024;
- Regulamentul de funcționare a ’’Consiliului de Etică” aprobat la Consiliul Profesoral din 19.04.2017;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor; avizat CP nr.2 din 23.09.2025
- Regulamentul de acordare a burselor aprobat la Consiliul Administrativ din 03.02.2017;
- Strategia de dezvoltare a instituției 2024-2028, aprobat CP nr.3 din 28.11.2023

1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției

Părțile interesate sunt reprezentate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției și ale subdiviziunilor sale în conformitate cu prevederile legale:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). modificat din 22.04.2019
- Regulament de ordine internă, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr.4 din 27.01.2025;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 331 din 30.04.2014 cu privire la participare elevilor în procesul decizional.
- Proces verbal al CP de alegere a reprezentanților părților interesate în structurile instituționale, administrative și manageriale.

Structurile manageriale ale instituției reflectă reprezentarea diferitelor formațiuni în cadrul organelor de conducere. Organigrama instituției prezintă atât structura de leadership și ierarhia internă, cât și componentele consultative, comisiile metodice și alte elemente de organizare.

Pentru ilustrarea modului de funcționare, instituția utilizează o organigramă de tip piramidal, structurată de sus în jos. Acest model evidențiază clar elementele structurii organizaționale, relațiile dintre compartimente, precum și competențele, sarcinile și responsabilitățile atribuite

fiecărui nivel funcțional și operațional. Structura instituției și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal sunt stabilite prin statele de personal aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Părțile interesate sunt incluse în structura instituțională, administrativă și managerială a instituției și a subdiviziunilor acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Procedurile de alegere sunt desfășurate în mod transparent, iar rezultatele sunt consemnate în procese-verbale.

1.3.3. Internaționalizarea instituțională

Internaționalizarea în cadrul Școlii Profesionale din orașul Florești se realizează prin implicarea activă a instituției în colaborări cu diverși parteneri de dezvoltare, precum:

- AED -în baza unui Contract de colaborare.
- Pro Didactica;
- Centrul de formare continuă al UTM, în cadrul proiectului CONSEPT 5.

Participarea instituției la proiecte educaționale a avut un impact major asupra creșterii și consolidării calității procesului instructiv-educativ, contribuind direct la formarea muncitorilor calificați.

În cadrul proiectului CONSEPT I–V, implementat de AED Moldova, școala a beneficiat de programe de formare continuă destinate atât profesorilor de discipline tehnice, cât și maiștrilor-instructori. Tot prin acest proiect, cu sprijinul financiar al Fundației LED Moldova, o sală de clasă a fost dotată cu mobilier modern și echipament IT, facilitând utilizarea metodelor interactive de predare-învățare.

De asemenea, instituția a participat la programe de formare oferite profesorilor și echipei manageriale de Centrul Educațional Pro Didactica, contribuind la dezvoltarea profesională continuă a personalului.

Un alt partener strategic este Centrul de formare continuă al UTM, care a livrat cursuri de formare la module precum: *Formarea abilităților, Predarea cunoștințelor, Evaluarea rezultatelor școlare, Mentorat* și altele.

La încheierea acordurilor de colaborare, instituția se ghidează după următoarele documente:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). modificat din 22.04.2019
- Regulament de ordine internă, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr.4 din 27.01.2025;
- Strategia de dezvoltare a instituției 2024-2028, aprobat CP nr.3 din 28.11.2023
- Plan managerial pentru anul de studii 2025-2026

Activități nesatisfăcătoare

• *Lipsa Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională. (Se propune de elaborat acest regulament)*

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Instituția dispune de un sistem intern de asigurare a calității bine structurat și funcțional, orientat spre creșterea permanentă a calității procesului educațional. În acest scop, au fost create diverse secții responsabile de administrarea eficientă a domeniilor de formare profesională. De asemenea, sunt organizate seminare axate pe implementarea Managementului Calității, pe consolidarea relațiilor interpersonale și pe perfecționarea tehnicilor de predare.

Evaluarea internă a calității procesului educațional este realizată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, constituită în cadrul instituției în conformitate cu prevederile legale. Aceasta monitorizează, analizează și apreciază periodic nivelul de calitate al activităților instructiv-educative, contribuind la identificarea punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățiri. CEIAC activează în baza Deciziei Consiliului Profesoral nr.4 din 12.12.2018, reorganizată de 3 ori în baza 1.Deciziei Consiliului Profesoral nr.5 din 30.01.2019, și în baza Deciziei Consiliului Profesoral nr.4 din 19.01.2022 în baza Deciziei Consiliului Profesoral nr.1 din 29.08.2025 în următoarea componență cu modificări ulterioare:

Coordonatorul Comisiei – Postoroncă Vera, director adjunct i/e;

Componența Comisiei: ;

Coșciug Viorica - profesor

Roșca Ecaterina – profesor;

Lelic Ala - profesor;

Ciocoi Alin – maistru instructor

Varvaruc Viorel-maistru-instructor;

Președintele Consiliului Elevilor.

Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității este realizată în conformitate cu prevederile legale având ca bază documente de politică educațională elaborate la nivel național cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

- Regulament de funcționare a ”Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în ȘP. Florești, aprobat la Consiliul Profesoral nr.3 din 19.11.2024;
- Strategia de Evaluare Internă a Calității Ș.P.din Florești 2024-2028, aprobată la Consiliul Profesoral nr.3 din 28.11.2023
- Organigrama CEIAC, aprobată la ședința CEIAC nr.1 din 17.09.2020;
- Plan operațional 2025-2026;
- Planuri de acțiuni anuale de asigurare a calității la nivel de instituție 2025-2026;
- Rapoarte de autoevaluare interne de asigurare a calității.
- Procese verbale ale CEIAC

Colectivul pedagogic este informat în mod constant despre activitatea CEIAC desfășurată în instituție, precum și despre toate noutățile legate de asigurarea calității în învățământul profesional tehnic. Instituția dispune și de Manualul Calității, aprobat în CA Nr. 3 din 28.10.2024, document care ghidează procesele interne privind managementul calității.

Activități desfășurate de CEIAC:

- Asistări sistematice la orele teoretice, practice și la activitățile extracurriculare;
- Oferirea suportului metodic profesorilor, maiștrilor-instructori și pedagogilor sociali;
- Monitorizarea activităților de formare continuă și a relațiilor dintre actorii procesului educativ;
- Organizarea, desfășurarea și participarea la seminare metodice;
- Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
- Elaborarea și actualizarea instrumentelor de evaluare;
- Elaborarea, revizuirea și aprobarea procedurilor interne.

În vederea asigurării calității, CEIAC colaborează cu:

a) Consiliul profesoral, unde sunt analizate aspecte precum absenteismul, abandonul școlar, securitatea muncii, disciplina, precum și îmbunătățirea activităților didactice și educative;

b) Consiliul administrativ, care coordonează activitatea internă a procesului instructiv-educativ și identifică problemele întâmpinate de angajați și elevi;

c) Comisiile metodice (catedrele);

d) Consiliul elevilor;

e) Consiliul părinților (constituit în fiecare grupă).

Structurile instituționale din cadrul sistemului intern de asigurare a calității își desfășoară activitatea în baza obiectivelor strategice pentru perioada 2024–2028, transpuse în acțiuni de evaluare internă a calității, vizând:

1. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și utilizarea eficientă a resurselor materiale și tehnice;
2. Identificarea, stimularea, formarea continuă și menținerea personalului didactic;
3. Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin și crearea oportunităților de petrecere eficientă a timpului liber;
4. Promovarea instruirii de calitate, bazată pe tehnici moderne de predare, adaptate cerințelor pieței muncii și prevederilor curriculare.

1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Instituția deține și aplică procedurile interne de asigurare a calității ca:

1. Procedura privind măsurarea satisfacției beneficiarilor (elevilor);
2. Procedură privind acordarea concediilor de odihnă, medicale și a altor tipuri de concedii;
3. Procedură de constituire și funcționare a comisiilor metodice;
4. Procedura de alegere/desemnare a membrilor CEIAC
5. Procedura privind elaborarea și aprobarea documentelor strategice și operaționale
6. Procedura privind elaborarea și aprobarea proiectării activităților didactice *Directorul instituției *Directorul adjunct *Șef secție *Șef comisie metodică *Metodist *Profesori discipline cultură generală *Profesori discipline de specialitate *Maiștri instructori *Bibliotecar.
7. Procedură de monitorizare a procesului educațional;
8. Procedură privind colaborarea cu agenții economici;
9. Procedură privind acordarea sporului de performanță;
10. Procedura privind acordarea sporului cu caracter specific.
11. Procedură privind organizarea activităților extracurriculare;
12. Procedura de informare a elevilor despre acordarea bursei
13. Procedura de informare a elevilor despre examenele de calificare.
14. Procedură de realizare și aprobare, revizuire a ofertei educaționale;
15. Procedură privind admiterea elevilor în Școala Profesională or.Florești;
16. Procedură privind exmatricularea elevilor;
17. Procedură privind autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice;
18. Procedură privind colectarea feed-bak-ului, de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți absolvenți;
19. Procedură pentru evaluarea daunelor provocate de elevi și recuperarea contravalorii acestora;
20. Procedură internă de autoevaluare instituțională;
21. Procedură privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților;
22. Procedura monitorizării dezvoltării profesionale
23. Procedura de elaborarea a situațiilor școlare la sfârșit de semestru, an de studii, ani de studii
24. Procedura de efectuare a instructajului cu privire la protecția muncii, prevenirea accidentelor de muncă.
25. Procedura internă privind protecția muncii în laboratoare sala de sport, atelier de construcție. (elevi)
26. Procedură privind monitorizarea comportamentului elevilor în școală și în căminele studențești.
27. Procedură privind monitorizarea îndeplinirii registrelor;
28. Procedura privind Comunicarea internă

29. Procedura privind recrutarea și angajarea personalului
30. Procedura privind predarea/învățarea/evaluarea on-line
31. Procedura privind prevenirea și investigarea fraudelor.
32. Procedura privind mobilitatea academică a elevilor, profesorilor.
33. Procedura privind organizarea și funcționarea bibliotecii
34. Procedura privind promovarea climatului organizațional pozitiv.
35. Procedura de lucru cu elevi CES.
36. Procedura privind inventarierea publicațiilor din bibliotecă.
37. Procedura privind evaluarea/notarea elevilor
38. Procedura privind prevenirea și combaterea absenteismului școlar
39. Procedura privind monitorizarea frecvenței la ore și în căminele studențești.
40. Procedura de organizarea a Concursului ”Cel mai bun în meserie”
41. Procedură privind monitorizarea respectării SSM;
42. Procedura de promovare a imaginii instituției.
43. Procedura de stimulare și premiere a elevilor
44. Procedura de stimulare și premiere a cadrelor didactice
45. Procedura de cazare a elevilor în căminele studențești
46. Procedura de atestare a cadrelor didactice
47. Procedura de organizare și desfășurare a serviciului în școală
48. Procedura privind măsurile de intervenție în situații excepționale (cutremur, calamități naturale)
49. Procedura de inventariere
50. Procedura de casare a bunurilor materiale și a mijloacelor fixe.
51. Procedura de eliberare a certificatelor de calificare, suplimentului.
52. Procedura de personalizare a duplicatelor actelor de studii, conformărilor.
53. Procedura privind accesul la informații de interes public.
54. Procedura privind elaborarea și aprobarea statelor de personal
55. Procedura privind informarea elevilor, părinților cu privire la rezultatele (însușitei) școlare.
56. Procedura privind monitorizarea stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice.
57. Procedură privind rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor;
58. Procedură privind analiza/evaluarea dotări instituției;

Procedurile de evaluare și asigurare a calității sunt publicate pe pagina web a instituției, iar implementarea lor este ghidată de Manualul Calității, aprobatîn CA Nr. 3 din 28.10.2024, document fundamental care descrie standardele și mecanismele interne de management al calității. Instrumentele de evaluare a calității se află la secția asigurarea calității.

STANDARD DE ACREDITARE 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

2.1.1 Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională

Procesul de formare profesională în școală se organizează conform documentelor de politică educațională elaborate la nivel national, cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Cadrul Național al Calificărilor din R.Moldova (HG nr.1016 din 23.11.2017)
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea

Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015 modificat din 18.06.2021);

• Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordin ME nr.990 din 17.09.2014

• Metodologia de implementare a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior (ordin MECC nr.896/2021)

• Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015);

• Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordin MECC nr.488 din 07.05.2019)

• Clasificatorului ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 11 din 12.11.2021)

• Regulamentul–cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordin Nr. 840 din 21.08.2015)

• Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016).

Procesul educațional se organizează pe discipline de studii și module.

Planul-cadru prevede, consultanță în problemele teoretice și practice asociate procesului de formare profesională, în volum de 1% din numărul total de ore prevăzute pentru realizarea procesului de formare profesională, precum și evaluarea finală prin susținerea examenului de calificare, în volum de 1%.

În școală sunt următoarele programe de formare profesională:

1. Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere,
2. Electrician-electronist auto. Mecanic-auto,
3. Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze,
4. Tencuitor. Placator cu plăci,
5. Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator pentru întroducere prelucrare date.
6. Tractorist mașinist în producția agricolă

Programele sunt aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Instituția dispune de standarde ocupaționale:

Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor.

Operator pentru introducere prelucrare validare date.

Electrogazosudor -montator.

Tăietor cu gaze,

Tencuitor.

Placator cu plăci

Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere,

Electrician-electronist auto.

Mecanic-auto,

Tractorist.

Instituția a fost responsabilă și a participat la formarea planului de învățământ la meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (durata de studii 2 ani), Mașinist la excavatorul cu o singură cupă. Mașinist la buldozere (durata de studii 3 ani).

Curriculumul național este pentru următoarele meserii:

• Operator suport tehnic la calculatoare.

• Operator introducere prelucrare validare date;

• Electrogazosudor –montator.

• Tăietor cu gaze;

• Tencuitor.
• Placator cu plăci;
• Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer.
• Electrician electronist auto.
• Mecanic Auto
• Tractorist mașinist în producția agricolă

Pentru elaborarea curriculumului la Electrogazosudor-montator, Mașinist la excavatorul cu o singură cupă.Mașinist la buldozere și la Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor au fost implicate cadre didactice de la ȘP Florești în calitate a echipei de autori: Prodan Anatolie, Crețu Veaceslav, Roșca Constantin, Savca Vasile, Grecu Grigore Roșca Ecaterina.

Activități nesatisfăcătoare:

• Lipsa standardelor ocupaționale la următoarele meserii: Tăietor cu gaze, Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer.

2.1.2.Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Programele de formare profesională sunt racordate la:

• Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014

• ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.

• Cadrul Național al Calificărilor din R.Moldova (HG nr.1016 din 23.11.2017)

• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015 modificat din 18.06.2021);

- Cadrului European al Calificărilor, de învățare pe tot parcursul vieții

- Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învăţământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.07.2016).

- Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordin ME nr.990 din 17.09.2014

- Metodologia de elaborare a standardelor ocupaționale HG.678 din 10.09.2020

- Cadrul de referință a curriculumului pentru ÎPT (Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015)

Standardele ocupaționale la:

Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor.
Operator pentru introducere prelucrare validare date.
Electrogazosudor -montator.
Tăietor cu gaze,
Tencuitor.
Placator cu plăci
Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere,
Electrician-electronist auto.
Mecanic-auto,
Tractorist.

Planurile de învățământ la :

1. Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere,
2. Electrician-electronist auto. Mecanic-auto,
3. Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze,
4. Tencuitor. Placator cu plăci,
5. Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator întroducere prelucrare validare date.

6. Tractorist mașinist în producția agricolă

În baza acestor documente și în baza Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar ordin MECC nr 488 din 07.05.2019 au fost elaborate și aprobate curriculum la următoarele programe de formare profesională:

- Operator suport tehnic la calculatoare.
- Operator introducere prelucrare validare date;
- Electrogazosudor –montator.
- Tăietor cu gaze;
- Tencuitor.
- Placator cu plăci;
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer.
- Electrician electronist auto.
- Mecanic Auto
- Tractorist mașinist în producția agricolă

2.1.3.Structura programelor de formare profesională

Instituția oferă următoarele programe de formare națională de nivelul III ISCED:

1. Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere,
2. Electrician-electronist auto. Mecanic-auto,
3. Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze,
4. Tencuitor. Placator cu plăci,
5. Mecanic auto.

7.Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator introducere prelucrare validare date.

8.Tractorist mașinist în producția agricolă

Aceste programe de formare profesională sunt racordate la următoarele documente de politică educațională elaborate la nivel national, cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

-Cadrul de referință a curricumului pentru ÎPT (Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015)

-Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordin MECC nr.488 din 07.05.2019)

Aceste programe profesionale sunt bine cotate pe piața muncii și de aceea la elaborarea Planul de dezvoltare a școlii și strategia de evaluare și asigurare a calității au fost create în corespundere cu necesitățile de pregătire a muncitorilor calificați și realizare a obiectivelor programelor de formare profesională.

Structura programelor de formare profesională este următoarea:

1 Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator întroducere prelucrare validare date (3 ani) meserie conexă, în baza studiilor gimnaziale

2 Electrogazosudor - montator. Tăietor cu gaze. (3 ani) meserie conexă, în baza studiilor gimnaziale;

3 Tencuitor. Placator cu plăci. (3 ani) meserie conexă, în baza studiilor gimnaziale;

4 Tencuitor (2 ani)în baza studiilor gimnaziale

5 Electrician electronist auto.Mecanic auto. (3 ani) meserie conexă, în baza studiilor gimnaziale;

6 Mecanic auto (2 ani) în baza studiilor gimnaziale

7 Mașinist la excavator cu o singură cupă.Mașinist la buldozer (3 ani) meserie conexă, în baza studiilor gimnaziale.

8 Tractorist mașinist în producția agricolă (2 ani), în baza studiilor gimnaziale.

9 Aceste programe de formare profesională își au trasate obiective care sunt stipulate în Planurile de dezvoltare strategic:

1. Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator întroducere prelucrare validare date
3. Electrogazosudor - montator. Tăietor cu gaze
4. Tencuitor. Placator cu plăci
5. Electrician electronist auto.Mecanic auto.
6. Mașinist la excavator cu o singură cupă.Mașinist la buldozer -
7. Tractorist mașinist în producția agricolă -

8. Făcând o analiză a obiectivelor trasate putem menționa că în toate planurile de dezvoltare a PFP se regăsesc așa obiective ca:

- Îmbunătățirea calificării cadrelor didactice;
- Formarea cadrelor didactice ce activează în domeniu în corespundere cu noile tehnologii de predare-învățare;
- Asigurarea/evaluarea implementării noilor tehnologii de instruire la specialitate
- Asigurarea calității procesului educațional prin aplicarea tehnologiilor TIC, tehnicilor centrate pe elev etc.

Aceste obiective se regăsesc și în Plan de dezvoltare strategic a instituției pentru anii 2024-2028. Din aceasta rezultă că la elaborarea PDȘ 2024-2028 s-a ținut cont și de aceste planuri.

STANDARD DE ACREDITARE 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV/STUDENT

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Pentru organizarea procesului de predare-învățare s-a ținut cont de următoarele documente normative:

- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic secundar.
- Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordin MECC nr.488 din 07.05.2019)
- Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere,
- Electrician-electronist auto. Mecanic-auto,
- Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze,
- Tencuitor. Placator cu plăci,
- Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator întroducere prelucrare validare date.
- Tractorist mașinist în producția agricolă

Curricula pe discipline.

- Operator suport tehnic la calculatoare.
- Operator introducere prelucrare validare date;
- Electrogazosudor –montator.
- Tăietor cu gaze;
- Tencuitor.
- Placator cu plăci;
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer.

- Electrician electronist auto.
- Mecanic Auto
- Tractorist mașinist în producția agricolă
- Orarul activităților didactice

Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de:

- Instruire teoretică în cadrul instituției
- Instruire practică în ateliere și laboratoare
- Practica în producție la întreprindere
- Ore consultative
- Secții sportive

Proiectarea didactică se realizează în baza Curriculei pe discipline, atât planurile de lungă durată cât și planurile zilnice.

Organizarea procesului de predare- învățare are ca scop:

- comunicarea, dobândirea cunoștințelor (lecțiile de instruire teoretică);
- formarea abilităților practice (lecțiile de instruire practică);
- reflecția și extinderea (lecție de recapitulare, sistematizare, fixare și consolidare a cunoștințelor prin aplicarea lucrului individual);
- evaluarea (verificarea și aprecierea) performanțelor școlare utilizând fișe cu criterii de evaluare.

La majoritatea meseriilor există curricule elaborate în concordanță cu cerințele pieții muncii și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

- Operator suport tehnic la calculatoare. (curriculum modular)
- Operator introducere prelucrare validare date; (curriculum modular)
- Electrogazosudor –montator. (curriculum modular)
- Tăietor cu gaze; (curriculum modular)
- Tencuitor. (curriculum modular)
- Placator cu plăci; (curriculum modular)
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer. (curriculum modular)
- Electrician electronist auto. (curriculum modular)
- Mecanic Auto(curriculum modular)
- Tractorist mașinist în producția agricolă (curriculum modular)

Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul Profesoral și afișat la panoul informativ.

Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de complectare a registrelor academice pe grupe. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica Observații cu recomandările ulterioare de corectare.

În urma chestionării elevilor, părerile lor referitor la satisfacția față de formele de organizare a activităților didactice sunt:

- 87,4% - sunt satisfăcuți de formele activităților desfășurate,
- 8,8% - nu sunt satisfăcuți.

Acțiuni de îmbunătățire:

- *Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind satisfacția elevilor o dată la 2 ani.*

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

În ultimul timp a sporit numărul cadrelor didactice, profesori la disciplinele de cultură generală și specialitate, care utilizează în cadrul lecțiilor metode activ-participative, centrate pe elev. Conform datelor administrative, metodele centrate pe elev sunt utilizate regulat de către

circa 85% din numărul total de cadre didactice. Aceasta se datorează identificării mecanismului de promovare a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev, acestea fiind seminarele metodice care sunt desfășurate pe tot parcursul anului de studii și la care sunt invitate toate cadrele didactice din instituție. Pe parcursul anului 2024-2025 s-au organizat seminare metodologice cu diferite tematici instructiv-educative unde au fost puse în discuție și aplicare diferite metode, tehnici, utilizarea instrumentelor TIC, centrate pe elev în scopul eficientizării procesului de studii. Mai des sunt utilizate povestirea, studiul de caz, Braistormingul, dialogul, analiza, expunera, chestionarul, exercițiul, cubul, bulgărul de zăpadă, demonstrația, lectura ghidată, varza, pânza de păiajen, 5 De ce, lucrul în echipă ș.a.

Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate atât la orele teoretice cât și la orele practice în proporție de 65% (Dovada) și corespund următoarelor documente de politică educațională elaborate la nivel national, cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Cadrul de referință a curricumului pentru ÎPT (Ordinul Ministrului Educației nr.1128 din 26.11.2015)
- Curriculum Operator suport tehnic la calculatoare. (curriculum modular)
- Operator introducere prelucrare validare date; (curriculum modular)
- Electrogazosudor –montator. (curriculum modular)
- Tăietor cu gaze; (curriculum modular)
- Tencuitor. (curriculum modular)
- Placator cu plăci; (curriculum modular)
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer. (curriculum modular)
- Electrician electronist auto. (curriculum modular)
- Mecanic Auto(curriculum modular)
- Tractorist mașinist în producția agricolă (curriculum modular)

Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice elaborate după modelul ERRE, 5D. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor la ore, precum și prin consultarea -Ghid privind aplicarea metodelor de autoevaluare si evaluare reciprocă. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor. În cadrul orelor teoretice, se aplică metode speciale de predare învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale deoarece în școală sunt 39 de elevi cu CES evaluați de către SAP. Au fost elaborate Planurile Educaționale Individualizate, precum și adaptări curriculare la disciplinele de cultură generală și de profil. În sprijinul elevilor mai slabi și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații la obiect, care sunt organizate și desfășurate conform graficului aprobat în cadrul Consiliului de administrație.

Pe lângă manuale la disciplinele tehnice, modalități de acordare a suportului individual elevilor sunt organizate în utilizarea classroom, Google site MS Teams biblioteca digitală, materialelor digitale elaborate de profesorși foarte rar se utilizează conspectele.

La orele practice, profesorul elaborează planul lecției modelul-5D, care conține și un ghid de performanță pentru realizarea lucrării practice planificate conform programului, criterii de evaluare și notare a elevilor. Se utilizează autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

Racordarea metodelor de predare la particularitățile de vârstă, individuale și la motivația fiecărui elev sunt apreciate ca fiind bune la meseriile: Mașinist la excavator. Mașinist la buldozer, Electrician electronist auto. Mecanic auto, Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator introducre prelucrare validare date, Electrogazosudor. Tăietor cu gaze Tencuitor. Placator cu plăci, Mecanic auto. Rezultatele chestionării au fost discutate în cadrul ședințelor

metodice, a consiliului elevilor și consemnate în procese verbale.

Măsuri de îmbunătățire:

- *De adaptat metodele de predare-învățare conform particularităților individuale ale elevilor cu CES, de pus accent pe lucru diferențiat în cadrul lecțiilor.*

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Toate cadrele didactice dețin cunoștințe în domeniul TIC. Circa 80% din numărul total de cadre didactice utilizează TIC cel puțin o dată pe săptămână. Acest lucru se datorează desfășurării cursurilor locale ''Alfabetizarea digitală'' și prezența ghidurilor de utilizare a tablei interactivă, și a proiectorului

În baza fișelor de analiză,rezultatelor chestionării profesorilor, 89% rezultatelor chestionării elevilor, 98% din cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse instrumente **TIC**: PowerPoint, lecții video, filme documentare specifice disciplinei, imagini, melodii, diferite instrumente digitale cum ar fi: Classroom, LearningApps.org, Crosswordlabs.com, liveworksheets.com , Google site și platforma educațională Microsoft Teams (Microsoft Office 365 for Education) etc.

Tabel nr. 3.1.3. **Utilizarea instrumentelor TIC**

Instrumentele TIC utilizate	Activitatea didactică			Frecvența utilizării	Modalități de utilizare
	Predare	Învățare	Evaluare		
Microsoft PowerPoint	+			75%	Prezentarea subiectelor noi. Captarea atenției.
Mentimeter, Learningaps, Testmoz. Quizi	+	+	+	50%	Captarea atenției (Evocare) Consolidarea cunoștințelor (Reflecție), exersare.
Liveworksheets Online Crossword, Padlet, Jambord, Online Mindmape	+	+		35%	Captarea atenției. Efectuarea hărților de idei, Asaltul de idei.
Google Sites	+	+		25%	Organizarea subiectelor de predare în site-uri pentru a fi ușor accesate de elevi și a exclude necesitatea conspectelor.
Microsoft Forms/Google Forms			+	25%	Organizarea evaluării la distanță. Organizarea sondajelor pentru îmbunătățirea procesului de învățare.
Microsoft OneDrive/Google Drive			+	15%	Utilizare pentru organizarea portofoliilor digitale
Microsoft Teams/Google Classroom	+	+	+	80%	Utilizare pentru organizarea instruirii la distanță (online) și facilitarea cooperării între elevi, profesori și părinți. Comunicarea extrașcolară pe subiecte de specialitate.
E-mail (Microsoft Outlook, Gmail etc)	+		+	20%	Transmiterea subiectelor. Recepționarea temelor.
Tabla interactivă, Smart Board, VideoProiector, Televizor	+	+		75%	Mijloacele TIC se utilizează pentru facilitarea predării conținuturilor.
Softurile specializate utilizate	**Activitatea didactică**			**Frecvența utilizării**	**Modalități de utilizare**
	Predare	**Învățare**	**Evaluare**		
Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Acces, Teams, OneDrive)	+	+	+	65%	Elevii învață pachetul MS Office conform curriculumului modular. Pentru evaluare elevii elaborează diferite produse proprii utilizând aplicațiile pachetului MS Office.
Photoshop, CorelDraw	+	+	+	15%	Elevii învață aplicațiile de creare/editare a imaginilor conform curriculumului modular. Pentru evaluare elevii elaborează diferite produse proprii utilizând aplicațiile respective.
Movie Maker	+	+		15 %	Elevii învață aplicații pentru crearea filmelor.
Google site	+	+	+	20%	Se utilizează și ca suport teoretic, dar și elevii studiază cum se creează o pagină web.
Pascal	+	+	+	5%	Elevii în cadrul lecțiilor de informatică studiază elemente de programare conform curriculumului național. Pentru evaluare elevii elaborează diferite produse proprii utilizând aplicația respectivă.

Elevii susțin că utilizarea instrumentelor TIC eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare, prin intermediul lor, elevii deprind cunoștințele teoretice și practice mai bine și contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor. Din rezultatele chestionării elevilor s-a concluzionat că profesorii utlizează TIC în

cadrul orei în proporție de 98% ceea ce este cu 0,4 % mai mult ca anii precedenți de studii (2020-2021) când s-a realizat chestionarea.

Școala Profesională din Florești are în gestiune următoarele mijloace TIC racordate la Standardele minime de dotare cu mijloace TIC (Ordin ME nr 1043 din 29.10.2015) și anume: patru săli cu calculatoare dotate a câte 16, 11, 10 și 9 (cămin) calculatoare. Cabinete dotate cu câte un calculator conectat la internet- 12, cabinete cu televizor și notebook - 5, cabinet cu tablă interactivă - 1, cabinet metodic - 6 calculatoare, 4 imprimante multifuncționale, 1 proiector, 4 notebook-uri, ateliere de instruire practică - 4 notebook-uri, sală interactivă dotată cu 6 notebook și un SMART Board.

Măsuri de îmbunătățire

- Chestionarea periodică (o dată la 2 ani) a elevilor privind utilizarea TIC la lecții.

- Desfășurarea atelierelor de lucru cu tematica: Utilizarea platformelor educaționale, instrumentelor digitale.

- Utilizarea echipamentele TIC, platformelor educaționale, instrumentelor digitale în cadrul orelor teoretice și practice.

- Elaborarea materialelor didactice digitale pentru fiecare meserie.

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Stagiile de practică sunt proiectate și organizate în conformitate cu documentele normative naționale și instituționale:

- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);
- Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016).
- Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordin MECC nr.488 din 07.05.2019)
- Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor;
- Contracte de colaborare cu agenți economici
- Agendele elevilor
- Registrele stagiilor de practică în producție a maiștrilor-instructori.
- Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;
- Rapoarte ale maiștrilor instructori;
- Rapoarte ale directorilor adjuncți.

Curriculum stagiilor de practică în producție care sunt parte componentă a curriculelor modulare:

- Operator suport tehnic la calculatoare. (curriculum modular)
- Operator introducere prelucrare validare date; (curriculum modular)
- Electrogazosudor –montator. (curriculum modular)
- Tăietor cu gaze; (curriculum modular)
- Tencuitor. (curriculum modular)
- Placator cu plăci; (curriculum modular)
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer. (curriculum modular)
- Electrician electronist auto. (curriculum modular)
- Mecanic Auto(curriculum modular)
- Tractorist mașinist în producția agricolă (curriculum modular)

Stagiile de practică a elevilor include: instruirea practică a elevilor în cadrul atelierelor

ȘP.Florești și practica în producție care se realizează la întreprinderile de profil. Stagiile de practică se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, la întreprinderi de profil, în baza cărora se desfășoară graficul de vizită a maiștrilor la întreprindere. În scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor se încheie un contract de colaborare dintre agent economic și Școala Profesională Florești. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică și certificat de stagiu de practică în producție. În urma evaluării calificării elevilor rezultalele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică. În cadrul catedrelor de specialitate fiecare maistru/profesor prezintă Raportul semestrial și anual privind analiza rezultatelor învățării și nivelul de satisfacție al elevilor, iar directorul adjunct pentru instruirea practică prezintă Raportul semestrial și anual privind organizarea și desfășurarea practicii în producție la Consiliile Profesorale.

La moment există relații de parteneriat durabile cu 36 agenți economici la toate programele, cu 20 din ei avem o experiență de colaborare mai mult de 5 ani.

Tabel nr. 3.2.1.**Stagiile de practică**

An	An de studi u	Tipul stagiilor de practică	Graficul desfășurării stagiilor de practică	Nr. de elev înscrișilor la practic	Locul desfășurării stagiilor de practică	Persoana responsabilă din cadrul instituției de învățământ	Persoana responsabilă din cadrul instituției-bază de practică	Rezultate/produse finale realizate în rezultatul stagiilor de practică
Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator introducere prelucrare validare date								
2025 2026	I, II, III	Instruirea practică Practica în producție	Anul I – mai-iunie Anul II - luna iunie Anul III – martie - iunie	54 elevi	Primăria satul Temeleuți SRL ,',SUPERB CAR,, Î.S. „Poșta Moldovei” ,,ACER COM,, SA,,MOLDTELECOM,, Biblioteca Municipală „ B.P.	Șaban S. Untură A Ciocoi A	Clipcal. Tertea S. Parfene N Doina F. Harjevschi M. Țepordei D.	Lucrări de reparație PC, întreținerea PC
Electrician electronist auto. Mecanic auto/Mecanic auto								
2025 2026	I, II, III	Instruirea practică Practica în producție	Anul I - luna iunie Anul II - mai-iunie Anul III - luna martie-iunie	67 elevi	Îl „Bondurovschi VS,, SA,,BTA-14,, SRL,,AQUATRADE SRL,,TOPOGRAF,, SRL „Scorpio,,	Șaban S. Balan G. Sarmaniuc P.	Spataru D. Bondurovschi Lisnic E. Cicicov A. Ceban A.	Demontarea și montarea componentelor auto
Mecanic auto/Mecanic auto								
2025 2026	I, II	Instruirea practică Practica în producție	Anul I - luna iunie Anul II - martie-iunie	61 elevi	Îl „Bondurovschi VS,, SA,,BTA-14,, SRL,,AQUATRADE SRL,,TOPOGRAF,, SRL „Scorpio,,	Șaban S. Balan G. Sarmaniuc P.	Spataru D. Bondurovschi Lisnic E. Cicicov A. Ceban A.	Demontarea și montarea componentelor auto
Tencuitor. Placator cu plăci								
2025 2026	I II III	Instruirea practică Practica în producție	Anul I - iunie Anul III - luna martie-iunie	21 elevi	SRL ,,IMPERIAL TOP”, SRL ,,IUCOPRIM-COM”, SRL „CEZI GRUP”, Î.I ,,Grițco Anastasia”	Șaban S, Ceban Ion, Apostol Zinaida	Berezovschi P Cotai Varaniță G Pavelescu A	Lucrări de placarea și tencuire
Tencuitor								
2025 2026	I	Instruirea practică Practica în producție	Anul I - iunie	20 elevi	SRL ,,IMPERIAL TOP”, SRL ,,IUCOPRIM-COM”, SRL „CEZI GRUP”, Î.I ,,Grițco Anastasia”	Șaban S, Apostol Zinaida Zabica L	Berezovschi P Cotai Varaniță G Pavelescu A	Lucrări de placarea și tencuire
Mașinist le excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozere								
2025 2026	III	Instruirea practică Practica în producție	Anul III - luna martie-iunie	17 elevi	SRL „CORSAG, SRL „DANLUSTIN”, SRL ,,Sorforjar”, SA „Vifiand Lux”, SA ,,Alfa-Nistru”	Șaban S, Scutaru Valeriu	Pînzaru G. Buza I Stîncaru L Dumitrașcu A	Excavarea grundului
Mașinist le excavator cu o singură cupă								

2025 2026	I	Instruirea practică Practica în producție	Anul I - luna iunie	17 elevi	SRL „CORSAG, SRL „DANLUSTIN”, SRL ,,Sorforjar”, SA „Vifiand Lux”, SA ,,Alfa-Nistru”	Șaban S, Scutaru Valeriu	Pînzaru G. Buza I Stîncaru L Dumitrașcu A	Excavare a grundului
Electrogazosudor montator.Tăietor cu gaze								
2025 2026	III	Instruirea practică Practica în producție	Anul II - mai-iunie Anul III - luna martie-iunie	28 elevi	SRL „TANSAN”, SRL ,,UNIGRAIN”, SRL ,,CASA CHIHAY”, SRL „AGROSTAR PLUS”,	Șaban S, Ciocoi A Zabica L	Ioniță C Țepordei D Chihai G Mîțu P	Lucrări de sudare
Electrogazosudor montator								
2025 2026	I	Instruirea practică Practica în producție	Anul I - iunie	21 elevi	SRL „TANSAN”, SRL ,,UNIGRAIN”, SRL ,,CASA CHIHAY”, SRL „AGROSTAR PLUS”,	Șaban S, Ciocoi A Zabica L	Ioniță C Țepordei D Chihai G Mîțu P	Lucrări de sudare
Operator/operatoare la mașini agricole								
2025 2026	I, II	Instruirea practică Practica în producție	Anul I - mai-iunie Anul II - luna martie-iunie	31 elevi	SRL „CORSAG, SRL „DANLUSTIN”, SRL ,,Sorforjar”, SA „Vifiand Lux”, SA ,,Alfa-Nistru”	Șaban S, Roșca C	Ioniță C Țepordei D Chihai G Mîțu P	Lucrări de prelucrare a solului

Din rapoartele prezentate de către maiștrii-instructori s-a constatat că 30% din agenții economici nu oferă condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.

Măsuri de îmbunătățire:

■ *Negocierea contractelor de colaborare cu agenți economici ce ar oferi condițiile necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare față de stagiile de practică.*

■ *În agendele de practică a elevilor să fie elaborat și revizuit chestionarul privind nivelul de satisfacție al angajatorului față de pregătirea profesională a elevului.*

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică

Școala Profesională Florești nu dispune de o bază de practică proprie. Ea vine în ajutorul elevilor care nu își găsesc un loc de practică, sau când înregistrează o necorespundere a obiectivelor și finalităților programelor de formare profesională din cadrul școlii cu obiectivele și finalitățile bazei de practică

Elevii încheie contract cu agenții economici din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică. Desfășurarea practicii în producție presupune o verificare periodică a locului de practică de către maistrul instructor din domeniu, în baza unui grafic elaborat din timp, cu scopul verificării tehnicii securității muncii, educației elevului, prezentării elevului la locul de practică, precum și desfășurarea unei discuții cu agentul economic, în vederea evidențierii eficienței elevului din perspectiva dezvoltării de către acesta a abilităților practice actuale pentru agentul economic care va servi o sugestie pentru maistru la pregătirea viitorilor specialiști. Pe parcursul ultimilor ani de studii, în școală au avut loc ședințe sub formă de seminar cu agenții economici împreună cu reprezentanți ai proiectului ”Asociația Meșteșugarilor” și reprezentanți ai proiectului realizat de fundația LED Moldova. Acordurile de parteneriat sub formă de contract sunt încheiate între instituție și agenții economici pentru toată perioada de desfășurare a stagiilor de practică, unde sunt stipulate condițiile de acord de ambele părți. La sfârșitul stagiunii, contractele sunt verificate de directorul adjunct pentru instruire practică și practică în producție.

Tabel nr. 3.2.2/1 **Realizarea stagiului de practică de către elevi**

An academic (ultimii 5 ani)	Total elevi din ȘP Florești	Total locuri de practică	Total elevi repartizați la stagiile de practică	Numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii programului de formare profesională
2025-2026	**337**	**337**	337	200

Baza de practică corespunde parțial finalităților pentru realizarea programelor de formare

profesională, motivele sunt de diferite aspecte, cel mai frecvent - necorespunderea lucrărilor efectuate în cadrul practicii cu tematica din agende. De asemenea, parțial corespund cerințele de protecție la locul de muncă, la bazele de practică cu garantarea siguranței elevilor: necorespunderea utilajului (vechi sau utilaj de fabricație personală). Din cele relatate de elevi și din monitorizarea efectuată la locul stagiilor de practică, în majoritatea cazurilor, se efectuează o inițiere cu respectarea regulilor tehnicii securității la locul de muncă. La fel, la începutul stagiului de practică elevii semnează proces -verbal cu privire la tehnica securității și protecția muncii pe perioada desfășurării practicii în producție. Conform contractelor, elevii îndrumați de către maistru instructor selectează agenți economici care își desfășoară activitatea corespunzător cu programele de formare profesională. Conform contractelor de desfășurare a stagiului de practică, în anul de studii 2025-2026 elevii școlii au desfășurat practica în producție în cadrul următoarelor întreprinderi: SRL ”IMPERIAL TOP”, SRL „AGROSTAR PLUS”, SA. ”Servicii comunale Florești”, ÎI. ”Novac Dionisie”, SRL”UNIGRAIN”, SRL ”Acer Com”, SRL ”Sorforjar”, ÎI ”Bondurovschi US”etc.

Tabel nr. 3.2.2/2 **Relații de colaborare cu bazele de practică (2021-2026)**

Denumirea instituției-bază de practică	**Contract de colaborare**	**Dotare relevantă pentru programul de formare profesională**	**Spații (m_2)**	**Capacitatea de instruire a elevilor la practică**	**Nr. de elevi care și-au realizat stagiul de practică la instituție în ultimii 5 ani**				
					2021-2022	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025 - 2026**
SRL ,,SORFORJA	Din 24.01.2020	Softuri PC, componente PC,	30m^2	8	9	15	19	15	2
ÎI ,,Spataru Daniel,,	Din 29.01.2020	Dispozitiv de ridicare, calculator pentru scanare electronică, seturi de instrumente, prese hidraulice, utilaje	100m2	6	4	3	3	5	3

În baza interviurilor efectuate în acordul de colaborare al ȘP.Florești cu agenții economici, bazele de practică nu cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică, dat fiind faptul că aceasta depinde de volumele de lucru ale agentului economic și este dificil de planificat în condițiile instabilității economice.

Activitățile practice întrunesc cca 70% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.

Măsuri de îmbunătățire:

- De identificat baze de practică în conformitate cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare

Activitățile extrașcolare se realizează conform:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);

Activitățile extrașcolare realizate dezvoltă competențele elevilor de comunicare și gradul de implicare al elevilor în activitățile instituției și au un impact pozitiv asupra dezvoltării socioculturale a elevilor.

În vederea asigurării dezvoltării calităților unui cetățean activ, formarea personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii, în ȘP.Florești sunt

organizate diverse activități extrașcolare și extracurriculare:

- activități culturale (concursuri, vizionare de film cu tematice educative, dezbatere, excursie tematică, expoziții.)
- Revelion -2025;
- Concursul ,,Cel mai bun în meserie".
- Ultimul sunet de clopoțel 2026.
- Ziua Profesională 2026-întâlnirea cu absloveții
- Gala Meseriilor
- Activități științifice (experiment de laborator, excursie tematică, atelier de lucru, decade la obiectele de cultură generală și disciplinile tehnice, concursuri la meseriile studiate în Școala Profesională Florești ,,Cel mai bun în meserie", susținerea planurilor de afaceri, dezbateri etc.);

- activități sportive :

- Proba ''Tragerea odgonului" (elevi)- locul I
- Proba 'Tragerea odgonului" (cadre didactice) - locul II
- Volei (cadre didactice, elevi) - locul II.
- Proba "Joc de dame" - Locul I
- Proba "Șah" - Locul II

- activități de voluntariat social, ecologic (APL, Florești).

Resursele implicate:

- Număr da cadre didactice: 35
- Număr de elevi: ~287

1. Parteneri implicați:

- APL;
- Unități economice din raion și raioanele alăturate;

3. Parteneri de dezvoltare

- ANOFM;
- DCTTS;
- Centrul Prietenos Tinerilor;
- Biblioteca Publică "I.Creangă";
- CIDDC;
- MEEETA IV;
- PRO DIDACTICA;
- CONSEPT IV;
- Asociație obștească Educație pentru Dezvoltare;
- Proiectul AVE Copiii;
- UTM;
- Direcția Asistență Socială Sănătate și Protecție a Familei Florești;
- Inspectoratul de Poliție Florești;
- Inspecția de Poliție Rutieră.

În urma chestionării, elevii au sugerat organizarea și desfășurarea mai multor activități sportive și concursuri de specialitate în care ar avea posibilitatea:

- să-și expună cunoștințele,
- să-și dezvolte competențele profesionale,
- să-și aprecieze nivelul de dezvoltare.

Măsuri de îmbunătățire:

- *Elaborarea unui program al activităților extracurriculare lunar și plasarea lui pe pagina web și pe panoul informațional.*

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educaț iei nr.840 din 21.08.2015);
- Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.516 din 31.05.2016);
- Orarul evaluărilor;
- Registrele electronic a grupelor academice;
- Borderouri de notare;
- Subiecte pentru examen / Teste de evaluare
- Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.
- Fișa de evaluare a modulelor.
- Proces verbal al desfășurării evaluării modulare

Evaluarea rezulatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului.

Formele de evaluare sunt: -inițială -sumativă -finală -teze semestriale evaluare finală modul -examene de calificare

Se stabilește orarul susținerii evaluărilor inițiale, sumative, finale, tezelor semestriale, , examene de calificare care se afișează la panoul informativ.

Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării și conform Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în Școala Profesională, or. Florești

Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

a) lucrări scrise;
b) evaluare orală;
c) lucrări practice;
d) proiecte;
e) portofolii;

Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog de către profesorul care le acordă. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, sunt egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ dar nu mai puțin de trei note. Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării. Conținuturile testelor sunt discutate în cadrul comisiilor metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor.

La elaborarea unui instrument de evaluare, inclusiv a unui test, se parcurge următorul algoritm:

a. Standardele de eficiență a învățării disciplinei
b. Competențele,
c. Subcompetențele
d. Obiectivele de evaluare,
e. Indicatorii de performanță
f. Matricea de specificații

g. Itemii
h. Testul (lucrarea, proba de evaluare)
i. Grila de corectare
j. Barem de notare

Aprecierea rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința elevilor.

Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore.

Analiza rezultatelor evaluării se notează într-un proces -verbal și se efectuează o analiză a rezultatelor obținute. Aceste teze și procese verbale se prezintă directorului adjunct instruire și educației și la catedră, unde sunt discutate la ședințele metodice ale catedrelor. Ca într-un final rezultatele să fie anunțate și la Consiliile Profesorale.

- Procesul instructiv-educativ se încheie cu Examenul de calificare, care se desfășoară în cadrul ȘP din .Florești, conform prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova șiStrategia de dezvoltare a educației pentru anii 2020-2030 ”Educație 2030” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr 944 din 14.11.2014)

Procedura de desfășurare a examenelor de calificare este următoarea:

❖ S-a instituit prin ordinul Ministrului Educației, Comisiile ce elaborează probele pentru Examenul de Calificare;

❖ Probele pentru Examenul de Calificare sunt transmis Ministerului Educației și Cercetării;

❖ ȘP din Florești prin decizia Consiliului profesoral, în baza rezultatelor academice a elevului, ia decizia de a admite/nu admite elevii la Examenul de Calificare.

❖ Se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării, Comisiile de evaluare și calificare pe meserii la nivelul instituției.

❖ Se desfășură proba teoretică - în aceeași zi pe sistem; Comisia evaluează lucrările elevilor și a anunță rezultatele cu plasarea lor la panoul informativ;

❖ Se desfășoară proba practică

❖ Se anunță rezultatele Examenului de calificare.

În scopul prevenirii fraudelor academice, corupere pasivă, președinții comisiei, membrii comisiilor de evaluare li se aduce la cunoștință Lege integrității Nr. 82 din 25.05.2017 și se instituie ordin cu privire la asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor sumative/finale. Astfel, în baza acestui ordin, fiecare membru evaluator semnează declarația pe propria răspundere. Elevilor li s-a adus la cunoștință consecințele încălcării ordinului în vigoare, iar responsabilitatea respectării ordinului, regulamentului și-o asumă prin semnarea procesului verbal al ședințelor cu elevii.

Analiza cantitativă se realizează în baza mediilor notelor de evaluare pentru a observa dinamica rezultatelor evaluărilor pe semestru și anual.

3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Evaluarea stagiilor de practică se efectuează de către maiștri-instructori în atelierele de instruire, cât și la întreprindere în parteneriat cu reprezentanții bazelor de practică, având la bază:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);
- Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016)
- Regulamentul intern privind stagiile de practică

Curriculum stagiilor de practică în producție care sunt parte componentă a curriculelor modulare:

- Operator suport tehnic la calculatoare. (curriculum modular)
- Operator introducere prelucrare validare date; (curriculum modular)
- Electrogazosudor –montator. (curriculum modular)
- Tăietor cu gaze; (curriculum modular)
- Tencuitor. (curriculum modular)
- Placator cu plăci; (curriculum modular)
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer. (curriculum modular)
- Electrician electronist auto. (curriculum modular)
- Mecanic Auto(curriculum modular)
- Tractorist mașinist în producția agricolă (curriculum modular)
- Registre de evidență/monitorizare a practicii;
- Agenda formării profesionale;
- Baze de dată Excel a evaluării stagiului de practică Borderouri de note;
- Raportul maiștrilor privind stagiile de practică;
- Raportul directorului adjunct pentru instruirea practică și practica în producție.

Lucrările de probă îndeplinite se apreciază conform criteriilor stabilite de evaluator și se notează prin notă în agendele de practică și registru.

Evaluarea finală a stagiilor de practică s-a realizat în cadrul întreprinderilor de profil. Proba practică s-a desfășurat - în termen de 5-10 zile din data desfășurării probei teoretice. Comisia a evaluat abilitățile practice ale elevului. Prin intermediul Administrației școlii au fost identificați agenții economici care au condiții și posibilități de a oferi desfășurarea evaluării stagiilor de practică în cadrul întreprinderii. În dezbatere cu ei au fost stabilite conținuturile și competențele care au fost evaluate în dependență de volumele de lucru și necesarul de materiale oferite. În comisia de evaluare au fost implicați reprezentanți ai agenților economici .

Activități de îmbunătățire

- *Lipsa raportului catedrei privind stagiile de practică.*
- *Evaluarea practicii în producție în cadrul instituției de către maistrul profesor*

STANDARD DE ACREDITARE 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI/STUDENȚI

Criteriul 4.1.Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor

Admiterea la studii se realizează conform:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);
- Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programele de formare profesională tehnică secundară.
- Regulmentul privind admiterea la studii
- Planul de admitere
- Rapoart anual al comisiei de admitere
- Registrul Concursului de admitere;
- Mapa ,,Procese - verbale a Comisiei de Admitere”;

- Ordinul de înmatriculare a candidaților, care au promovat concursul;

Pentru planificarea și organizarea acțiunilor de promovare a programelor de formare profesională, în cadrul școlii este aprobată în cadrul Consiliului Profesoral Echipa de Orientare Profesională și Ghidare în Carieră (EOPGC). EOPGC activează în baza Regulamentului de de activitate a EOPGC și în baza acestui regulament elaborează anual un plan de acțiuni cu privire la promovarea meseriilor cu implicarea cadrelor didactice.

Recrutarea și admiterea candidaților pentru înmatriculare se realizează în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare.

Pe parcursul anului de studii cadrele didactice sunt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare, paginii web a instituției

Am participat la Forumul meseriilor. Anual, în luna mai, organizăm Ziua ușilor deschise și invităm potențialii elevi din diferite instituții de învățământ (licee, gimnazii, școli, internat). În colaborare cu APL organizăm întâlnirea cu primarii din sate, oraș, directori de instituții (gimnazii, licee), în cadrul acestor întâlniri oferim informații despre instituție, meseriile propuse, condițiile de înmatriculare și procesul de învățământ.

În anul de studii 2025-2026 orientarea profesională s-a desfășurat prin deplasarea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din raion și raioanele vecine (Telenești, Soroca. Șoldănești, Drochia,Sîngerei) pentru familiarizarea absolvenților de gimnazii cu ofertele educaționale ale Școlii Profesionale Florești.

Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării fără a încălca Regulamentul de admitere.

Tabel nr. 4.1.1.Admiterea elevilor (anul 2020-2025)

Anul de studii (ultimii 5 ani)	Nr. locuri la admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. elevi admiși (conform raportului statistic anual)	Plan înmatriculare în proporție
2021-2022	150	144	138	92%
2022-2023	150	147	142	94.6%
2023-2024	150	150	146	97,33%
2024-2025	175	150	150	85,71%
2025-2026	175	186	186	106,2%

Pentru a îmbunătăți procesul de recrutare și admitere la studii s-au întreprins următoarele măsuri:

- Aprobarea plan de acțiuni pentru orientarea profesională și ghidarea în carieră;
- Realizarea planului operațional (componentă importantă a planului de acțiuni) de către responsabili: administrația școlii, maiștri, profesori.
- Promovarea orelor de orientare profesională și ghidare în carieră în gimnazii și liceele din raionul Florești, prin acord cu DGÎ și administrația instituțiilor de învățământ;
- Elaborarea unui Banner (5x2,5) și 2 bannere RollUp,
- Utilizarea mijloacelor TIC în procesul de promovare/orientare,
- Selectarea cadrelor didactice competente pentru desfășurarea procesului de orientare profesională,
- Implicarea elevilor în procesul de orientare profesională prin prezentarea listei potențialilor abiturienți.

Și la fel, s-a reînoit mecanismul de asigurare a trasnparenței procesului de admitere și anume:

- Crearea comisiei de examinare a contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor privind admiterea pe panoul informațional.
- Plasarea privind Admiterea pe pagina web a instituției;
- Elaborarea procedurii de admitere în Școala Profesională Florești;

Activități nesatisfăcătoare

- Lipsa regulamentului intern privind admiterea la studii.

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii.

Înmatricularea elevilor cu dizabilități în ȘP or.Florești se face conform următoarelor acte normative:

Legea R.Moldova Nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.

-Planului de admitere

În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la formare profesională tehnică secundară, persoanele cu CES sau alte categorii privelegiate beneficiază de admitere în afara concursului (p.11 se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară). Copii cu cerințe educaționale speciale sunt identificați la înmatriculare în baza actelor prezentate, fiind înmatriculați în afara concursului. Fiecare dintre acești copii se deosebește de alții, din această cauză cadrele didactic țin cont de aceste detalii în scopul de a nu afecta într-un anumit fel, prin atitudine greșită personalitatea copiilor. Elevii cu dezabilități locomotorii sunt cazați în condiții necesare pentru a le asigura securitatea și posibilitatea de a se simți confortabil.

În anul de studii 2025-2026 și-au făcut studiile: orfani - 12 elevi, cu tutelă - 10 elevi. La 1 septembrie 2025 – 27 elevi cu CES, 0 elevi cu grad de dezabilitate. cu gard de dizabilitate medie - 3 elevi, și cu dizabilitate accentuată locomotorie-1 elev. În anul de studii 2025-2026 și-au făcut studiile: 12 elevi cu statut ,,rămas fără ocrotire părintească”, 3 elevi cu statut ,,temporar rămas fără ocrotire părintească”, 15 elevi cu tutelă.

Elevi cu grad de invaliditate/dezabilitate, înmatriculați, în ultimii 5 ani de zile:

Tabel nr. 4.1.2**Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (2021-2026)**

An (ultimii 5 ani)	Nr. locuri de admitere conform planului de înmatriculare	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. elevi cu cerințe educaționale speciale admiși la programul de formare profesională	Criterii de selectare/Condiții de acces	
2021-2022		3	3	Certificat de dizabilitate	
2022-2023		3	3	Certificat de dizabilitate	
2023-2024		2	2	Certificat de dizabilitate	
2024-2025		11	11	Certificat de dizabilitate	
2025-2026		7	7	Certificat de dizabilitate	

Elevi din grupurile dezavantajate înmatriculați în anul de studii 2025-2026 sunt: 25 provin din familii cu 4 și mai mulți copii, 27 elevi vin din familii monoparientale, 1 elev a cărui părinte are grad sever de dezabilitate, 6 elevi cu tutelă, 2 elevi cu curatelă.

Criteriul 4.2.Progresul elevilor/studenților

4.2.1 Promovabilitatea elevilor/studenților.

• Pomovarea elevilor se efectuează conform ordinului de promovare și conform prevederilor Regulament de ordine internă, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr.4 din 27.01.2025; (capitolul VI, p.6.3). Se promovează elevii cu reușită pozitivă și care nu au restanțe la nici o disciplină. Elevii care au restanțe la cel mult 3 discipline de studiu sunt declarați corigenți

și li se oferă termen de lichidare a corigenței în primele 10 zile după vacanța de iarnă și în perioada 1-10 septembrie a fiecărui an de studii. Aceste lucruri se realizează în baza deciziei Consiliului profesoral.

Tabelul 4.2.1/1 **Procentul ratei de promovabilitate pentru anul de studii 2025-2026**

Ciclul de studii	Înmatriculați	Promovați/admisi examen de calificare	Promovabilitatea % Absolvirea %
Anul I	150= 100 grupe profesionale+50 grupe meserii)	130= (82 grupe profesionale+ 48 grupe de meserii)	86,6 % =82%-grupe profesionale 4,6% grupe de meserii
Anul II	115 (97grupe profesional+ 18 grupe meserii)	**98=83** grupe profesionale/15 grupe de meserii	85,21 %= 85,5% grupe profesionale 16,6% meserii
Anul Ш /Absolvenți	87 grupe profesionale/ 18/ grupe de meserii	82 grupe profesionale/ 15 grupe de meserii	94,25 % grupe profesionale/ 83,4% grupe de meserii

Pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar s-a elaborat Strategia de prevenire și combatere a abandonuluiaprobat în CP nr.2 din 24.09.2024 în baza căreia activează Comisia de prevenire și combatere a abandonului școlar și instrumente necesare pentru diminuarea ratei de abandon a elevilor, de exemplu: chestionare cu elevii anului I, în scopul identificării motivelor absenteismului școlar, verificarea frecvenței și înregistrarea rezultatelor în registru de evidență a frecvenței.

Tabelul 4.2.1/2 **Analiza abandonului școlar pentru anul de studii 2025-2026**

Ciclu de studii	Înmatriculați	Promovați	Abandon	Abandon %
Anul I	150= (100 grupe profesionale+50 grupe de meserii)	130 (82 grupe profesionale+48 grupe de meserii)	23 (19 grupe profesionale+ 4 grupe de meserii)	12,6% Grupe profesionale 8 % grupe meserii
Anul II(grupe profesionale)	97	83	14	14,43%
Anul II(grupe de meserii)	18	15 absolvenți	15/3 grupe	16,6%
Anul III	87	82 absolvenți	5	5,74%

Abandonul școlar pe anul de studii 2025-2026 reprezentat în felul

La începutul anului de studii 2025-2026 - 398 elevi.

Promovați – 225 elevi

Admiși la examenul de calificare 111 elevi

Exmatriculați - 61 elevi

Veniți pe parcursul anului-2

1 elev-concediu academic

Abandonul școlar constituie 15,3 %

Tabelul 4.2.1/3 **Analiza și aprecierea ratei de absolvire a anului de studii 2024-2025 în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii**.

Grupa	An/număr de elevi	Nr.de absolvenți	Rata de absolvire
	2023-2024 / 2024 - 2025	2025-2026	2025-2026
123 Mașinist la excavator cu o singură cupă.Mașinist la buldozer	25	17	68%
323 Electrician electronist auto. Mecanic auto	25	21	84%
423 Electrogazosudor-montator. Tăietor cu gaze	20	9	45%
7223Tencuitor. Placator cu plăci	20	9	45%
923 (Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, prelucrare, validare date)	25	17	68%
224 Mecanic auto	25	17	68%

524 Operator/operatoare la mașini agricole	25	21	84%

4.3.1. Mobilitatea academică

- În instituție a fost aprobat „Regulamentul privind organizarea mobilității academice a elevilor și a personalului didactic”, dar în anul de studii 2025-2026 nu s-a realizat mobilitatea academică în rândul elevilor, dar nici nu este necesar de realizat, conform prevederilor actelor normative în vigoare. Cel mai mult se realzează mobilitate academică în rândul profesorilor. Instituția nu dispune de contracte de mobilitate academică cu alte instituții de învățământ profesional tehnic din țară sau de peste hotare pentru elevi ci doar pentru profesori. AED - Contract de colaborare. Pro Didactica; Centrul de formare continuă al UTM, în cadrul proiectului CONSEPT 5.

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.

4.3.2. Conferirea calificării şi eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare şi a suplimentului descriptiv.

Examenul de calificare în instituție se organizează în conformitate cu:

- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.

- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015

- Ordinului ME nr. 1203 din 16.12.2015 „cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic”

- Ordinului ME nr.1204 din 16.12.2015 „cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic”.

Ordinul de admitere la examenele de calificare.

Examenul de calificare are drept scop confirmarea deținerii de către candidat a competențelor profesionale pentru calificarea respectivă. Examenul de calificare este organizat în două etape: I - proba teoretică (oral/scris); II - proba practică (sarcina practică). La examenul de calificare sunt admiși elevii care au realizat integral programul de formare profesională la meseria respectivă și au situația academică încheiată.(au desfășurat cu succes practica în producție). Comisiile pentru examenul de calificare se constituie și se aprobă prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării. Nota minimă de promovare a probei teoretice și probei practice este 5 (cinci). Comisia de calificare apreciază competențele profesionale și ia decizia referitor la nota acordată elevilor la examenul de calificare, categoria de calificare conferită și eliberarea certicatului de calificare. Decizia comisiei de calificare se fixează în procesul -verbal al examenului de calificare și se semnează de toți membrii comisiei.

Calificarea se conferă în cadrul examenului de calificare la decizia unanimă a comisiei de calificare.

Apoi se emite Ordin cu privire la eliberarea certificatelor de calificare și a suplimentelor respective în baza acestor procese verbale. Certificatul de calificare se elaborează centralizat, personalizat de către CTICE. Suplimentul discriptiv se elaborează pentru fiecare elev în baza rezultatelor școlare obținute pe parcursul a celor 2 ani sau 3 ani și corespunde modelului aprobat prin Ordinul MECC Nr.1203 din 16.12.2015, Ordinul MECC Nr.1204 din 16.12.2015.

Certificatele de calificare sunt semnate de membrii Comisiei de calificare, suplimentul discriptiv - de către directorul instituției.

Actele sunt înregistrate într-un registru,(Registru de eliberare a actelor de studii) iar la eliberarea lor elevul vizează prin semnătură. Documentul se eliberează doar titularului sau

persoanei care deține procură de la notar. Suplimentul la certificatul de calificare se eliberează odată cu certificatul de calificare.

STANDARD DE ACREDITARE 5. PERSONALUL DIDACTIC

Criteriul 5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1.Planificarea, recrutare și administrare a personalului didactic.

Instituția anual proiectează, elaborează și aprobă proiectul statelor de personal pentru a-l prezenta la MEC conducându-se după următoarele documente:

- Codul Nr. 154 din 28.03.2003 Codul muncii al Republicii Moldova
- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.

Regulament de ordine internă, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr.4 din 27.01.2025;

Ordin nr. 1087 din 13 noiembrie 2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști

- Statele de personal
- Regulamentul spor cu caracter specific;
- Regulament privind acordarea sporului de performanță.
- Regulamentului privind recrutarea și angajarea personalului în ȘP or.Florești
- Ordine privind angajarea;
- Dosarele personale ale angajaților;
- Fișa - post;
- Portofoliul cadrelor didactice.

Personalul de instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contract individual de muncă. La recrutare se ține cont direct de cadru normativ în vigoare. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară conform Planului cadru și Planului anual de activitate a instituției, în cadrul căruia sunt reflectate toate compartimentele procesului educațional de calitate.

La proiectare statelor tip se ține cont de fondul de salariu, resursele umane, complexitatea meseriilor și capacitatea instituției. Angajarea personalului se realizează în baza prevederilor „Regulamentului privind recrurarea și angajarea personalului în ȘP din Florești" și a prevederilor Codului Muncii (proiectul statelor de personal, cerere, contract, fișa postului, tehnica securității care se regăsesc la secția de cadre).

O formă de recrutare a personalului didactic este colaborarea cu Oficiul Forțelor de Muncă, în cadrul căreia se organizează Târgul forțelor de muncă. O altă formă de recrutare este anunțul în ziarul local sau pe sit-ul instituției cu referire la posturile vacante. În instituție, se alege (prin consiliul profesoral) o comisie ce se va ocupa cu concursul de anagajare. Persoanele care acced la postul dat prezintă documentele necesare și sunt anunțate când va avea loc interviul de performanță. La concursul de angajare se ține cont de studii, competențe, vârstă, grad didactic, posibilitatea de a urma cursuri de formare continuă. Anual, în luna august, se orgnizează concursul de angajare și interviu de performanță cu cei ce urmează să fie angajați.

Angajarea se efectuează în mod transparent, în strictă conformitate cu prevederile legilor din Codul muncii al Republicii Moldova și Regulamentului privind recrutarea și angajarea personalului ce activează în cadrul instituției. În urma angajării, cu noii angajați in instituție se încheie contract individual de muncă, se elaborează ordin de angajare unde personalul face cunoștință cu fișa de post. Documentele prezentate de angajat se păstrează într-un Dosar personal care se află la secția de cadre.

Personalul didactic în instituție numără 46 cadre didactice.

Tabel nr. 5.1.1/1**Recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2025-2026)**

Numărul total al cadrelor didactice	Titulari	%	Cumul intern	%	Cumul extern	%	Vârsta (ani)		
							până la 35	35-63	peste 63
46	**40**	86,9	**11**	23,9	**5**	10,8	**4**	**35**	**7**

În prezent în instituție sunt încheiate contracte individuale de muncă cu cadrele didactice pe o perioadă determinată și nedeterminată de timp. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa de post care se semnează concomitent cu contractul de muncă la momentul angajării salariatului, totodată angajatul ia act de cunoștință cu Regulament de ordine internă, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr.4 din 27.01.2025; a instituției.

Tabel nr. 5.1.1./2 **Calificarea profesională a personalului didactic**

Nume/prenume cadru didactic	Titlurile științifice și gradele didactice	ISCED 5, specialitatea	Licență, specialitatea	Masterat, specialitatea	Doctorat, specialitatea	Forma de angajare (titular/cumul intern/cumul extern)	Formare psiho-pedagogic (anul
Crețu Veaceslav	Grad didactic I		Academia de Studii Economice 2001;Universitatea Pedagogică de Stat ”I. Creangă” Chișinău - 2010,	Master Management educațional Universitatea de Stat I.Creangă”		Cumul intern	2025
Rosca Ecaterina	Grad didactic **I**		Profesor informatică Universitatea de Stat din Tiraspol, 2016	Master Management și comunicare		Cumul extern	2024
Covali Maria	Grad didactic I		Profesor de educație tehnologică Universitatea de Stat ,,Aleco , Bălți 2010 2010Russo”,			Cumul intern	2023
Ciocoi Alin	Grad didactic II	Nivelul 6,7 Profesor de fizică și informatică; Pedagogie vocațională-Inginerie și fabricație	Fizică și informatică Universitatea de stat din Moldova 2005 Pedagogie vocațională-Inginerie și fabricație Universitatea Tehnică a Moldovei	Master în științe ale educației 2023		Titular	2024
Lungu Irina	Grad didactic II		Profesor limba franceză și engleză USM			Cumul extern	2023
Postoronca Vera	Grad didactic II		Universitatea de Stat ”A.Russo”, Bălți, 1995			Cumul intern	2025
Șaban Sergiu	Grad didactic II		Politologic și instruire juridică Universitatea de studii politice și economice			Cumul intern	2025
Mașurceac Aliona	Grad didactic II		Profesor de ed.fizică anatomie, fiziologie și igienă Institutul Național de Ed.Fizică si Sport			Titular	2019

Cojocaru Rodica	-		Universitatea de Stat din Moldova domeniul de formare profesională Matematică Chișinău 2010 Diplomă de master Universitatea de			Cumul extern	
Lelic Ala	Grad didactic II		Profesor biologie și chimie UST Chișinău 1995			Titular	2024
Văscăuțan Sergiu	Grad didactic II		Profesor istorie și etnopedagogie Universitatea Pedagogică de Stat"I.Creangă" Chișinău 1993			Titular	2025
Lungu Gheorghe			Profesor de discipline tehnice și fizică Institutul Pedagocic de Stat Aleco Russo din Bălți			Titular	2025
Untură Andrei		Colegiul de Microelectron ică și tehnică de calcul Chișinău 2016				Cumul intern	2025
Rusu Nina			Diplomă de recalificare,Institutul de Formarae Continuă,specialitat ea Psiholog,Chișinău 2021			Cumul extern	
Savca Pavel			Specialitatea Jurnalistică Specializarea Comunicare publică Universitatea Liberă Internațională din Moldova 2009			Titular	
Apostol Zinaida	Grad didactic II	Tehnicumul industrial pedagogic, 1987				Cumul intern	2025
Scutaru Valeriu		ȘP Florești, 2009				Titular	2022
Sarmaniuc Petru	Grad didactic II	Sovhozul tehnicum de mecanizare și electrificare a gospodăriei sătești,1986				Titular	2025
Savca Vasile	Grad didactic II	Tehnicumul de auto și drumuri 1980				Cumul intern	2025

Zabica Leonid		Tehnicumul industrial pedagogic, Chișinău, 1992	Construcția industrială și civilă			Titular	2024
Guțu Natalia			Universitatea Tehnică a Moldovei,Titlu de			Titular	
Ivanes Svetlana	Grad didactic II		Universitatea de Stat ”A:Russo”, 2000			Titular	2019
Coșciug Viorica	Grad didactic II		Profesor geografie și biologie US”Aleco Russo”2012			Titular	2023
Varvaruc Viorel		Școala Tehnică-Profesională Nr.48 or.Bălți,1997 Academia de Transporturi în Informatică și Comunicații Chișinău 2006	Lăcătuș la lucrările de asamblare mecanică de categoria 4 (patru) Inginerie și management în transport			Titular	2025

Botnariuc Natalia	Grad didactic II		Profesor de informatică US ”A.Russo” or.Bălți 2006			Titular	2019
Slutu Ana			Profesor de limba și literatura română Universitatatea de Stat din Tiraspol 2015 Evaluarea și Managementul Imobilului. UASM 2019	Evaluarea și Managementul Imobilului. UASM 2019		Titular	2024
Ciocoi Inga	Grad didactic II		P Profesor de matematică Universitatea de Stat din Tiraspol			Titular	2024
Balan Grigore			Inginerie și activități inginerești Universitatea Agrară de Stat din Moldova 2021			Titualr	2025
Egorov Rodica			Învățător de limbă franceză Institutul Pedagogic de Stat ,,Alecu Russo” din or.Bălți 1985			Titular	2023
Roman Natalia	Grad didactic II		Profesor de limba și literatura română Institutul Pedagogic de Stat ,,Alecu Russo” din or.Bălți 1995			Titular	2025
Grecu Vera	Grad didactic II		Profesor discipline tehnice și de fizică Institutul Pedagogic ,,A.Russo” 1975	Master în Managementul Educațional Universitatea Pedagogică ,,Ion Creangă”		Titular	2025
Babițchii Anatolii			Sovhozul tehnicul de mecanizare a agriculturii din Leova,specialitatea mecanizarea gospodăriei sătești,,calificarea Tehnician mecanic,Sărata Nouă 1984			Titular	
Borozan Dumitru			IPColegiul Tehnic Agrico din Soroca,Specialitatea Exploatarea tehnică a transportului auto,Soroca 2025			Cumul extern	

Activități nesatisfăcătoare

-Lipsa Strategiei instituționale de personal

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Rezultatele procesului educațional depind, în mare parte de nivelul de pregătire profesională a cadrelor didactice. Pe parcursul anului profesorii și maiștrii-instructori sunt implicați în diverse formări, seminare, ateliere de lucru și sedințe instructive.

Instituția este interesată permanent de ridicarea calificării profesionale a personalului didactic. În anul de studii 2025-2026, cadrele didactice au participat la diferite formări, cu următoarele tematici: „Gândire critică pentru formare competențelor profesionale”, Didactica specialității, Proiectul.Portofoliul, etc.

Tabel nr. 5.2.1.**Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2020-2026)**

Instruiri (*Ateliere de lucru, Training, Seminare desfășurate în instituție*)					**Stagii de formare**				**Mobilități**				
N r. pers.	**Perioada**	**Locul de desfășurare**	**Tipul instruirii**	**Finanțare (instituție/personal)**	**Nr. pers.**	**Perioada**	**Locul de desfășurare**	**Finanțare (instituție/personal)**	**Nr. pers.**	**Perioada**	**Locul de desfășurare**	**Finanțare (instituție/personal)**	
30	27.07-05.08.2020	ȘP or.Florești	Formare continuă organizata de instituție (Alfabetizarea digitala)	Finanțare instituție	1(Profesori specialitate)	2015 2016	UTM Chișinău	LED Moldova	1(Profesori specialitate	2015 2016	UTM Chișinău	LED Moldova	
20	07.10.2020	ȘP or.Florești	Seminar metodic	Finanțare instituție	3 (Profesori specialitate)	2016 2017	UTM Chișinău	LED Moldova	3 (Profesori specialitate)	2016 2017	UTM Chișinău	LED Moldova	
29	26.11.2020	ȘP or.Florești	Seminar metodic	Finanțare instituție	10(Maiștri profesori + Profesori cultura generala ce predau la specialitate)	2017 2018	UTM Chișinău ProDidactica Institutul de Formare Continuă	LED Moldova ȘP or.Florești	6	2017 2018	UTM Chișinău ProDidactica	LED Moldova	

23	17.12.2020	ȘP or.Florești	Seminar metodic	Finanțare instituție	14(Maiștri profesori + Profesori cultura generala ce predau la specialitate)	2018 2019	UTM Chișinău ProDidactica	LED Moldova LED Moldova	6 **2**	2018 2019	UTM Chișinău ProDidactica	LED Moldova	
							Institutul de Formare Continuă	ȘP or.Florești	**3**				
30 30 26 27	12.09.2019 08.10.2019 07.11.2019 11.12.2019	ȘPor.Florești ȘPor.Florești ȘPor.Florești ȘPor.Florești	Seminar metodic Seminar metodic Seminar metodic Seminar metodic	Finanțare instituție Finanțare instituție Finanțare instituției Finanțare instituție	6 Profesori specialitate	2019 2020	UTM Chișinău ProDidactica Institutul de Formare Continuă	LED Moldova LED Moldova ȘP or.Florești	9 2 2	2018 2019	Centru de excelență în transport	LED Moldova
25	27.07-05.08.2020	ȘP or.Florești	Formare continuă organizată în instituție Alfabetizare digitală	Finanțare instituție		2020 2021	Institutul de Formare Continuă	ȘP or.Florești	1 (Director)				
28	08.09.2020	ȘPor.Florești	Seminar metodic.Măsurile de prevenire Covid 19.	Finanțare Instituție			Institutul de Formare Continuă	ȘP or.Florești	1 (Metodist)				

23	01.10.2020	ȘPor.Florești	Training.Lucrul cu fișierele. În MS Teams	Finanțare Instituție			ProDidactica	LEDMoldova	2 (Profesori, discipline de specialitate)			
22	17.10.2020	ȘPor.Florești	Training. Crearea testelor	Finanțare instituție			UTM	ȘP or.Florești	2(Maiștri-instructori)			
31	26.11.2020	ȘPor.Florești	Seminar metodic. Prevenirea bullyngului	Finanțare instituție			Institutul de Formare	ȘP or.Florești	1 Profesor			
24	17.12.2020	ȘPor.Florești	Seminar metodic. Gestionare corectă a emoțiilor.				Proiectul CONSEPT	LEDMoldova	22 Cadre didactice			
23	16.09.2021	ȘPor.Florești	Training pentru dezvoltarea competențelor digitale	Finanțare instituție			Centrul de Excelență în Transporter i	ȘP or.Florești	3 maiștri-instructori			
14	23.09.2021	ȘPor.Florești	Training „Microsoft Teams. Elaborarea temelor	Finanțare instituție		2021 2022	Online IȘE Online	ȘP or.Florești	1(director adjunct)			
17	01.12.2021	ȘPor.Florești	Seminar metodic. Predarea abilității. Confecționare a	Finanțare instituție			Proiectul GIZ Online		12(Profesori de specialitate)			
23	14.12.2021	ȘPor.Florești	Seminar metodic. Predarea abilității. Turnarea elementelor de decor din gips.	Finanțare instituție			CE ProDidactica	LED Modlova	2(Profesor de specialitate , maistru-			
23	29.12.2021	ȘPor.Florești	Seminar metodic. Profilaxia sindromului de ardere profesională	Finanțare linstituție			IȘE	ȘP or.Florești	1 profesor			
24	28.04.2022	ȘPor.Florești	Seminar metodic. Impactul metodelor și tehnicilor interactive asupra calității procesului educațional	Finanțare instituție			UTM Chișinău	ȘP or.Florești	1 maistru-instructor			
14	19.09.2022	ȘPor.Florești	Seminar metodic. Ajustarea registrelor pentru anul de studii 2022-2023	Finanțare instituția	1 persoană	Anul de studii 2022-2023 Iunie 2023	Universitatea de Stat ,,Alecu Russo” or.Bălți	ȘP or.Florești				

28	01.09.2022	ȘPor.Florești	Ședință metodică. Atribuțiile cadrului didactic (maistru/profesor)	Finanțare instituția	1 persoană	Anul de studii 2022-2023 Noiembrie 2022	Universitatea De Stat	ȘP or.Florești				
26	01.11.2022	ȘPor.Florești	Training. Utilizarea platformei Microsoft Teams în procesul de instruire.	Finanțare instituția	2 persoane	Anul de studii 2022-2023 Mai 2023	Universitatea Pedagogică De Stat ,,Ion Creangă	ȘP or.Florești				
27	28.01.2023	ȘP din Florești	Training. Jocul economiilor.	Proiectul german ,,German Sparrkassenstiftung”	1 persoană	Anul de studii 2022-2023 Noiembrie 2022	Universitatea Pedagogică De Stat ,,Ion Creangă	ȘP or.Florești				
28	31.03.2023	ȘPdin .Florești	Seminar metodic. Planificarea activității didactice.	Finanțare instituția	1 persoană	Anul de studii 2022-2023 Aprilie-mai 2023	ProDidactica	Led Moldova	1 persoană	Aprilie-mai 2023	ProDidactica Chișinău	Led Moldova
30	13.06.2024	ȘP din Florești	Ședință metodică ,,Elaborarea unei proceduri”	Finanțare instituție	2 persoane	Martie – aprilie 2023	Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Led Moldova	2 persoane	Martie – aprilie 2023	Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Led Moldova
									1 persoană	Iunie 2023	Universitatea Pedagogică ,,Ion Creangă”	Școala Prpofesională din Florești
									2 persoane	Februarie-iunie 2024	Pro Didactica	Led Moldova
									1 persoană	Martie 2024	Pro Didactica	Led Moldova
									1 persoană	Februarie 2024	USARB	Școala Profesională din Flotrești
									1 persoană	Decembrie 2023	UTM	Led Moldova

									1 persoană	Decembrie 2023	Pro Didactica	Led Moldova
									1 persoană	Aprilie 2024	Centrul de Excelență în construcții	Școala Profesională din Flotrești
30	04 .10. 2024	ȘP Florești	Seminarul tematic **,,Prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane.** Agenţia de ocupare a forţei de muncă	Finanțare a instituție					1Profesor	2024	Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii	ȘP Florești
28	21.11 2024	ȘP Florești	Seminarul tematic ,,**Formarea abilităţilor de instruire practică**	Finanțare instituție					2 Profesori	2024	Centrul de Excelenţă în	ȘP Florești
31	20.11.2024	ȘP Florești	Atelierul practic **,,Asigurarea protecţiei copiilor**: **dimensiuni practice**" în cadrul proiectului ,, AVE Copiii"	Finanțare instituție	1 Profesor	2024	Universitatea tehnică din Moldova	ȘP Florești	2 Profesor	2024	Instituția Publică Centrul de Excelență înTransport	ȘP Florești
30	21.10.2024	ȘP Florești	Seminarul instructiv ,,**Consolidarea capacităţilor naţionale de Poliţie în Republica**	Finanțare instituție	1 Profesor	2024	Universitatea Pedagogică Ion Creangă din Chișinău	ȘP Florești	1 Profesor	2025	Instituția Publică Centrul de Excelență înTransport	ȘP Florești
					2 Profesori	2024	S.E.VET SOIAL	ȘP Florești	2 Profesori	2025	Instituția Publică	ȘP Florești
					1 Profesor.	2024	Centrul de flormare continuă și LEADERSHIP	ȘP Florești	1 Profesor	2024	Centrul de Excelență în Construcții	ȘP Florești
					1 Profesor	2024	Centrul de flormare continuă și LEADERSHIP	ȘP Florești				
					2 Profesori	2025	ACADEMIA KNAUF MOLDOVA	ȘP Florești				

În scopul creșterii competitivității profesionale, fiecare cadru didactic își întocmește Planul de dezvoltare personală, iar la final de an registrul de dezvoltare profesional. La fel, se mai utilizează fișa de autoevaluare și evaluare un instrument pentru a vedea progresul profesorilor de la an la an,

Activități nesatisfăcătore

- 3 maiștri instructori nu dețin studii psihopedagogice (18,7%);

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

În cadrul instituției activează 2 comisii metodice:

- Discipline de cultură generală;
- Discipline tehnice și de specialitate.

Comisiile metodice activează având la bază:

- Codul Nr. 154 din 28.03.2003 Codul muncii al Republicii Moldova
- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Strategia de dezvoltare a instituției 2024-2028, aprobat CP nr.3 din 28.11.2023
- Plan managerial pentru anul de studii 2024-2025
- Planul de activitate a Comisiei metodice ” Discipline de cultură generală”
- Planul de activitate a Comisiei metodice ” Discipline tehnice și de specialitate”
- Rapoarte despre activitatea anuală a Comisiilor metodice;
- Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
- Procese-verbale.

La începutul anului de studii este ales șeful comisiei metodice dintre cadrele didactice cu experiență și grad didactic.

Fiecare catedră metodică elaborează planul anual de activitate care include activitățile planificate, termenul de realizare și responsabili. La finele anului școlar șeful catedrei metodice prezintă raportul de autoevaluare a catedrei.

În cadrul catedrelor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru examenele de promovare, teze semestriale. Lunar, au loc ședințe cu analiza activității și analiza orelor publice desfășurate, activităților extracurriculare.

STANDARD DE ACREDITARE 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI/STUDENȚI

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Personalul administrativ și auxiliar activează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și anume:

1. Codul Nr. 154 din 28.03.2003 Codul muncii al Republicii Moldova
2. ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015).
4. Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști.

- Contract colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anuii 2018-2020;
- Regulamentul cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific.
- Regulament cu privire la stabilirea sporului pentru performanță.
- Statele de personal;

- Fișa-postului angajaților;
- Contract individual de muncă cu angajații școlii;
- -Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar.
- Dosare ale personalului administrativși auxiliar.

Echipa managerială a instituției este constituită din: director, 2 directori adjuncți, 1 șef secție.

Pregătirea generală și profesională a elevilor este monitorizată de secția de studii și comisiile metodice la disciplinele de cultură generală, de specialitate. Fiecare angajat își realizează activitatea în baza fișei-postului. Anual se planifică susținerea și dezvoltarea profesională a personalului prin delegarea fiecărui membru al echipei manageriale la diverse formări, ateliere de lucru organizate de către Centrul Educațional PRO Didactic, Ministere de resort, CTICE, proiectul LED CONSEPT, Centrul de Formare Continuă UTM.

Personalul auxiliar participă la instruiri periodice (bucătarii, operatorii la cazangerie, îngrijitorii de încăperi). Personalul auxiliar este constituit din 44 angajați (inclusiv contabilul -șef și 1 contabil) Pedagogi sociali - 2,bibliotecar - 1. Din ei dețin: studii superioare - 6; studii medii de specialitate-8; studii profesionale - 12; studii gimnaziale - 18, 8 persoane sunt pensionari și activează în baza Contractului individual de muncă pe perioadă determinată. Contractul se prelungește anual (după caz).

Tabelul 6.1.1 **Structura personalului administrative și auxiliar**

Nume Prenume	Funcția deținută	Studiile de bază	Titular/cumulanzi	Calificarea profesională
Personalul administrativ				
Crețu Veaceslav	Director	Academia de Studii Economice 2001; Universitatea Pedagogică de Stat ”I.Creangă” Chișinău -	Titular	Profesor Tehnologii informaționale
Postoroncă Vera	Director adjunct i/e	Universitatea de Stat din Bălți,1995	Titular	Profesor de limba română
Covali Maria	Director adjunct instruire practică	Universitatea de Stat ”A.Russo”, Bălți, 2010	Titular	Profesor Bazele Antreprenoriatului
Șaban Sergiu	Sef secție	Politologie și instruire juridică Universitatea de studii politice și economice europene Chișinău 2009 Școala Profesională nr.4, mun. Bălți 2018 Institutul de Formare	Titular	Politologie și Instruire juridică Mecanică și prelucrarea metalelor Calificare în domeniul Psihopedagogie
Stati Gheorghe	Director adjunct gospodărie	Colegiu Tehnic agricol Soroca 1994	Titular	Mecanic în agricultură
Personalul auxiliar				
Gherjev Alina	Contabil șef	Universitatea de Stat ”A.Russo”, Bălți, 2011	Titular	Business și administrare
Deleu Valeria	Contabil	Centrul de Instruire în Contabilitate Expert Contabil 2023 Școala Profesională, or. Florești 2011 Operator la calculatoare	Titular	Management informațional
Moldovan Ecaterina	Secretar. Specialist resurse umane	Școala Pedagogică Soroca ’ 1987	Titular	Educator în învățământul preșcolar
Spolitac Zinaida	Bibliotecar	Școala Pedagogică ,,Boris Glavan” or.Soroca 1974	Titular	Educatoare la grădinița de copii

Activități nesatisfăcătore

- *Contract colectiv învechit (Reînnoirea contractului colectiv de muncă conform convenției colective de ramură 2021-2025 și înregistrarea acestuia la inspectoratul muncii or.Bălți.);*

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Instituția are în dotare spații educaționale care asigură în mare parte realizarea finalităților programelor de formare profesională.

Instituția activează în baza:

-Legea nr.1543 din 25.02.1998, cadastrul bunurilor imobile, modificată din 10.01.2022

-Legea securității și sănătății în muncă (nr 186-XVI din 10.07.2008) modificată din 01.01.2021

-Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotarârea Guvernului R.Moldova nr 353 din 05.05.2010)

- Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova HG Nr. 847 din 07.12.2022

-Autorizație sanitară de funcționare

-Act juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.

-Instrucțiuni specifice de securitate și sănătate în muncă în birouri, săli de studii, laboratoare ateliere și cămine studențești. aprobate în CP nr.3 din 19.11.2020

-Extras din registrul bunurilor imobile

Școala Profesională Florești dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ: 1 un bloc de studii cu capacitatea de 630 locuri cu suprafața de 681,4 m^2 și un bloc de studii la secția Mărculești cu capacitatea de 520 locuri cu suprafața de 1235,4 m^2. Ateliere de instruire 5, cu un număr de 145 locuri cu suprafața 721,8 m^2 și 5 ateliere la secția Mărculești cu un număr de 99 locuri și suprafața de 651,5m^2. Laboratoare de instruire 3, la ȘP Florești cu un număr de 80 locuri și suprafața de 282,5m2 și 7 la secția Mărculești cu 110 locuri cu suprafața de 282,5 m^2 destinat pentru instruirea practică.

Cabinete pentru instruirea teoretică 21 la ȘP Florești cu un număr de 630 cu suprafața totală de 1344 m^2 și 19 cabinete cu o capacitate de 570 locuri cu o suprafață de 1104,4 m^2 la secția Mărculești.

Cabinet metodic dotat cu 6 calculatoare, 5 imprimante multifuncționale.

Suprafața ce-i revin unui elev este:

- Săli de curs-3,5m^2;
- Laboratoare și ateliere de instruire-3,54m^2.

Școala dispune de 2 auditorii cu o capacitate de 60 locuri cu o suprafață de 112,82 m^2 destinat ședințelor metodice. Sală pentru festivități una la ȘP Florești cu capacitatea de 450 locuri cu suprafața de 373,63m^2 și o sală festivă la secția Mărculești cu o capacitate de 150 locuri cu suprafața de 151,36 m^2 destinate pentru activități extracurriculare. Două biblioteci, una la ȘP Florești cu o suprafață de 69,25 m^2 și una la secția Mărculești cu o suprafața de 25,85 m^2 destinate cărților.

- Sală de sport - 264m^2 - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a desfășura orele și organizarea cercurilor sportive (secții de volei, baschet, tenis de masă) la Florești și o sală de sport la secția Mărculești cu suprafața de 300 m^2
- Teren sportiv (fotbal și baschet)

Ateliere pentru instruirea practică sunt:

- Electrogazosudor montator- 235m^2,
- Tencuitor; Placatori cu plăci - 340m^2,
- Electrician Electronist auto. Mecanic -auto - 270m^2, 4 sectoare de instruire practică
- Operator suport tehnic Opertor introducere prelucrare validare date - 90m^2, reparată capital cu susținerea financiară a proiectului CONSEPT și dotată cu utilaj și consumabile
- Operatorilor pentru suportul tehnic al calculatoarelor. - 50m^2, dotată la 80%,
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la bulldozer. dotată cu două excavatoare, 4 tractoare cu roti pneumatice.

Toate aceste spații educaționale sunt în conformitate cu normele în vigoare:

- Legea Nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea Nr. 186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă
- Hotărâre Guvernul Nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă

La fel toate sălile de curs din blocul 1 de studii, cantina, sala festivități, sunt conectate la rețeaua internet. Instituția dispune de o sala ”Clasa viitorului” dotata cu laptopuri - 7 smart board-1 dispozitiv multifuncțional -1.Aceasta sală a fost echipată cu sprijinul fundației LED in cadrul proiectului CONSEPT IV, componenta ’’Mijloace media”.

Măsuri de îmbunătățire:

- *9 Auditorii destinate procesului de studii necesită dotate cu echipamente TIC.*
- *3 Auditorii destinate procesului de studii necesită conectare la internet.*

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Școala Profesională Floresti are în dotare spații educaționale care asigură realizarea finalităților de studii învățării ale programelor de formare profesională.

La dotarea instituției s-a ținut cont de:

- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordin ME nr. 1043din 29.10.2015)

Datorită implicării instituției în proiectele cu investitori de peste hotare așa ca: CONSEPT LED Moldova, Kreshandwerkterschaft Hersfeld-Rotenburg s-a creat o bază tehnico-materială foarte bună pentru instruirea elevilor.

Instituția este dotată cu spații educaționale care asigură realizarea programelor de formare profesională.

Elemente de dotare:

- Școala dispune de toate unitățile necesare: curent electric, apă grupuri sanitare, canalizare, sistem de încălzire central, telefoane și spațiu amenajat de depozitare a gunoiului.
- mobilier școlar în stare suficientă de funcționare:
- școala este conectată la rețeaua internet prin cablu; Wi-Fi.

Pentru instruirea elevilor cu necesități educaționale speciale în blocul central de studiu este creată cale de acces pentru cărucior cu rotile.

Acces în spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională și la dotările acestora o au toate părțile interesate.

Măsuri de îmbunătățire:

- *Dotarea cu mijloace TIC a atelierului "Tractorist-mașinist în producția agricolă"*
- *Insuficiență de materiale consumabile la lecțiile de instruire practică; (Tencuitor. Placator cu plăci, Electrogazosudor montator)*

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Școala Profesională Florești dispune de bibliotecă. Biblioteca activează în baza următoarelelor documente:

- ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
- -Regulamentul de organizare si functionare a Bibliotecii din SP Floresti
- Plan de activitate a bibliotecii
- Registru de inventar
- Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii
- Registru de evidență a publicațiilor primite de la cititori primite de la cititori în schimbul

celor pierdute

- Registru de mișcare a fondurilor bibliotecii
- Registru de evidență a fondului de bază a bibliotecii
- Cartelele de evidență individuală a elevilor, profesorilor
- Registru de înregistrare a ghidurilor și a buletinelor de informaționale
- Planul de activitate a bibliotecii pentru un an de studii
- Două calculatoare la care au acces elevii 8 ore în zi
- Registru de evidență a manualelor de dezvoltare generală.

Biblioteca instituției funcționează zilnic. Este asigurată cu literatură de specialitate în limba română și limba rusă. Elevii pot găsi materialul necesar conform curriculei.

Numărul de manuale la programele de formare profesională constituie 11384 manuale, corespund numărului de elevi și sunt accesibile pentru folosință atât în sala de lectură, cât și în sălile de clasă la instruirea teoretică și pentru folosire individuală a elevilor și profesorilor.

Școala dispune de o bibliotecă digitală.

În anul respectiv de studiu s-a procurat literatură de specialitate.

Activități nesatisfăcătoare

- Lipsesc manuale pentru meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la bulldozer. Placator cu plăci, Electrician electronist auto.Mecanic auto.

- Lipsa bazei de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formare profesional

Măsuri de îmbunătățire

- Se recomandă de a se crea condiții de accesibilitate pentru elevii cu necesități educaționale speciale în sala de lectură a bibliotecii; De mărit numărul de calculatoare în sala de lectură până la 6;

6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient, echipamente și materiale adecvate procesului de instruire.

Biblioteca este dotată cu 2 calculatoare cu conexiune la internet, utilizate de elevi în scopul pregătirii lecțiilor și selectării informațiilor pentru diferite activități.

Sala de lectură oferă elevilor posibilitate de a se instrui, de a se forma ca personalitate.

Fondul de carte oferă posibilitățile formării specialiștilor de calificare. Biblioteca se conduce de regulament de funcționare a bibliotecii, respectă planul de activitate conform procesului instructiv și duce o evidență a literaturii de specialitate, artistice și a manualelor de cultură generală. Se duce o evidență a frecventării bibliotecii de către elevi, a împrumuturilor de literatură, a doleanțelor elevilor conform registrelor titulare. Biblioteca organizează prezentări de cărți, a informațiilor despre scriitori, oameni de cultură și de știință.

Căminul nr 3 dispune de o sală de odihnă dotată cu 6 calculatoare conectate la internet și o imprimantă.

Școala Profesională Florești asigură programele de formare profesională, conform planurilor de învățământ, în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;

Activități nesatisfăcătoare

-*Lipsa avizelor comisiilor metodice referitor la suporturile curriculare.*

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Pentru activitatea instituției în anul de studiu 2025-2026, conform bugetului, au fost aprobate și precizate surse financiare cu finanțare de la bugetul de stat în sumă de 17493200 mii

lei. Au fost executate venituri de la bugetul de stat și Resurse colectate de instituții în sumă de 20859300 mii lei, inclusiv: - De la bugetul de stat -17708500 mii lei sau 84,90%; - Resurse colectate de instituții - 3150800 mii lei sau 15,10 %.

Școala dispune de un mecanism de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor (formularul nr. 4) care se regăsește în contabilitate.

La fel în începutul fiecare an de studii se întocmește și aprobă:

- Plan Buget de stat aprobat pentru anul de studii
- Bugetul de stat aprobat pe ministere de profil
- Contracte de finanțare dintre ministerele de profil și directorul instituției
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției
- Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii.
- Dovada surselor de venit: Contract arendă teren agricol, Contract arendă spații, Contract de prestare a serviciilor

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.4.1 Asigurarea elevilor cu cămin

Instituția dispune de 4 cămine cu o capacitate de 773 locuri. În prezent se utilizează 2 cămine cu o capacitate de 530 locuri.

Aeste cămine funcționează în baza următoarelor documente:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);
2. -Legea Nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
3. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HGRM nr.74 din 25.01.2007).
4. Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotarârea Guvernului R.Moldova nr 353 din 05.05.2010)
5. - Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova HG Nr. 847 din 07.12.2022
6. Dosarul cadastral al Școlii Profesionale Florești;
7. Contract de cazare a elevilor în cămin;
8. Proces verbal al CP cu privire la taxa de cazare a elevilor,
9. Autorizație sanitară de funcționare
10. Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești
11. Ordin privind cazarea elevilor în cămin

Cazarea elevilor în cămin se realizează în baza contractului și numărului de locuri disponibile. Mai întîi se oferă cămin elevilor privelegiați.

Elevilor cu nevoi speciale li se oferă spațiu locativ ținând cont de problemele cu care se confruntă.

Instituția dispune de 4 cămine cu o capacitate de 773 locuri. În prezent se utilizează 2 cămine cu o capacitate de 285 locuri.

În anul de studii 2025-2026 au fost cazați 227 elevi în baza cererii personale și a contractului încheiat cu instituția. Toți solicitanții de cămin sunt asigurați cu locuri de trai.

Elevii cu nevoi speciale sunt cazați la etajul I. Până în prezent nu am avut elevi cu dizabilitate severă, doar medie.

6.4.2 Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenți

Scoala Profesională are un sistem instituțional de asigurare a studenților cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive. Astfel elevii instituției beneficiază de servicii medicale de alimentare, secții spotive și culturale.

În cadrul instituției sunt următoarele secții sportive (baschet, volei, fotbal, tenis)

Instituția dispune de certificatele sanitare necesare.

În școală au fost înmatriculați elevi cu grad de invaliditate. Acești elevi sunt asigurați cu servicii medicale, de alimentare. În grupa specială la educația fizică se ocupă 15 elevi.

Pe teritoriul școlii funcționează punctul medical, dotat conform cerințelor, care oferă primul ajutor medical, după necesitate.

Cantina este plasată pe teritoriul instituției, are o suprafață de 480 m^2și capacitatea de 120 locuri. Cantina este dotată cu tehnica necesară sistem de ventilare, spații suficiente destinate alimentării corespunzătoare a elevilor. Elevii sunt alimentați la masa de prînz din 19,10 lei alocați de la bugetul de stat.

STANDARD DE ACREDITARE 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

Școala dispune de sistem de comunicare internă funcțional (platforma educațională MS TEAMS care are până la moment 9 echipe) datorită relațiilor de parteneriat dintre structurile organizatorice. Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților școlii, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic. Un rol important se atribuie Consiliului elevilor, care prin comunicare directă cu administrația instituției aduc mesajul elevilor ce vizează satisfacția lor în corespundere cu procesul de instruire, resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin, serviciile de instruire practică, condițiile, alimentația, nivelul de trai în cămin, atitudinea cadrelor didactice și personalului auxiliar.

În urma analizei efectuate s-a constatat că în Școala Profesională Florești există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituție la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar și anume: toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (de exemplu panoul informativ privind reușita școlară și repartizarea burselor elevilor). Informații cu privire la desafășurarea orelor de studii schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate la orar.

Avizierul are un scop aparte el informează atât elevii cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în școală și alte informații de ordin public.

O altă sursă de informare pentru elevi profesori părinți și alții este pagina web oficială a școlii (https://scoalaprofesionala.eu/) și siturile de socializare ok.ru (Școala Profesională Florești) facebook.com (Școala Profesională Florești).

La plasarea informațiilor la panourile informative pe pagina web a instituției se respectă:

Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație.

Legea privind protecția datelor cu character personal nr.133 din 08.07.2011.

Școala dispune de poștă electronică (sp.florești@gmail. com) și respective, are o Strategie de comunicare aprbată în CA nr.1 din 28.08.2024

7.1.2. Existenta si funcționarea sistemului de gestionare a informației

Sistemul informațional al școlii îl reprezintă fluxurile și circuitele informaționale prin utilizarea procedurilor, resurselor umane și materiale pentru colectarea, înregistrarea, prelucrarea, stocarea și/sau transmiterea datelor și a informațiilor, prin intermediul cărora asigură interconexiunile informaționale dintre sistemul de conducere și sistemul condus.

Mecanismul de comunicare/informare se face prin:

- discuții directe cu administrația;
- participări la Consiliul de Administrare și Consiliul Profesoral;

- ședințele comisiilor metodice;
- panoul informativ al instituției;
- pagina web a școlii;
- gmail sp.floresti@gmail.com
- Platforma educațională a instituției (MS Teams)

Comunicarea internă presupune:

- Rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni;
- Furnizarea de către management a informațiilor necesare angajaților pentru desfășurarea de procese, încurajarea și îmbunătățirea performanțelor;
- Sprijinirea angajaților pentru îndeplinirea responsabilităților;
- Informarea angajaților privind rezultatele monitorizării proceselor;
- Consultarea angajaților pentru următoarele aspecte organizaționale:

a) analiza și stabilirea Strategiei de dezvoltare a Școlii Profesionale, or. Florești;

b) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor la locul de muncă;

c)analiza propunerilor de îmbunătățire a performanței.

□ Comunicarea de către angajat a oricărui aspect legat de activitatea proprie și propuneri de îmbunătățire, în scris sau direct;

□ Comunicarea externă cu părțile cointeresate:

□ Comunicarea cu furnizorii în vederea aprovizionării cu produse, materiale, echipamente în scopul asigurării resurselor pentru desfășurarea proceselor;

□ Comunicarea cu autoritățile se face de către directorul școlii și alți responsabili de procese, delegați cu scopul de a obține avize, autorizații, acorduri, reglementări legale și alte informații;

□ Comunicarea cu Ministerul Educației și Cercetării în vederea transmiterii în termen a rapoartelor și informațiilor solicitate.

Conform nomenclatorului dosarelor, în vederea colectării și analizei datelor, instituția dispune de:

□ registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;

□ corespondența cu ministerele, organele publice de stat și locale, întreprinderi și organizații;

□ registrul de evidență și eliberare a certificatelor;

□ registrul de evidență și eliberare a confirmărilor;

□ registrul de evidență și eliberare a duplicatelor la actele de studii;

□ dosarul „Rapoartele statistice anuale”;

□ dosarul privind cererile personalului didactic, administrativ, ale elevilor cu privire la eliberări de adeverințe sau acte, înscrieri la susținerea examenelor, etc.

În cadrul instituției, pentru asigurarea corectitudinii și a calității datelor de ieșire, pentru luarea deciziilor, precum și pentru minimizarea erorilor:

1 .au fost elaborate și se utilizează sisteme informatice de prelucrare automatizată a datelor:

□ tabele electronice „Registrul grupei” - pentru elaborarea dărilor de seamă și stocarea datelor cu privire la reușita semestrială și anuală a elevilor;

□ baza de date „Contingent” - pentru stocarea, evidența și prelucrarea datelor elevilor cu începere de la admitere și până la absolvire în vederea perfectării rapoartelor referitoare la structura și dinamica contingentului școlar.

2 . au fost contractate servicii de la furnizori:

□ aplicația „BitPrimar” - calcularea salariului;

□ aplicația „SIME” - sistem informational de management în educație;

□ aplicațiile de nivel național „SIMF”, ,,SIME e-Admitere” „e-Docplat”, „Achiziții” - pentru prelucrarea informațiilor financiar-contabile.

□ Platforma educaționala MS Office 365

În vederea asigurării securității și integrității datelor: există responsabil de baze de date, se fac copii de siguranță cu scopul protejării datelor și restaurării acestora în eventualitatea în care datele originale se pierd.

STANDARD DE ACREDITARE 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public

8.1.1. Pagina web a instituției

Școala Profesională or.Florești dispune de pagină web, adresa fiind: www.scoalaprofesionala.eu

Pe această pagină se regăsesc informații de interes public cu privire la activitatea instituției și programele de formare profesională, La fel școala plasează informațiile de interes public și pe rețelele de socializare ale instituției **(Facebook, Tik Tok**). Informațiile sunt accesibile și sunt permanent actualizate. Aceste surse reprezintă modalități eficiente de comunicare cu mediul extern.

Prin intermediul paginii WEB comunicăm despre activitatea realizată în instituție, în scopul promovării imaginii instituției și aprecierii implicării actelor procesului educațional. Comunicarea externă este asigurată prin e-mail, gmail.

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției

Pagina web a instituției a fost creată în anul 2013. Conține scurt istoric al instituției, acte normative: (Regulamentul intern de activitate a instituției, Statutul Școlii Profesionale or.Florești), oferta educațională, activități și evenimente din instituție, contacte și galerie. Urmează s-o perfectăm cu informații noi despre instituție, ordine înmatriculare, raportul privind activitatea instituției pentru anul 2024-2025 etc.

Anual se plasează informații despre admiterea la studii.

Informațiile cu privire la programele de formare profesională (adică) procesul de admitere, predare, învățare evaluare, rezultatele examinării) sunt plasate pe pagina web a instituției, afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice în cadrul consiliilor profesorale, adunărilor etc.

Pe pagina web a instituției la fel se regăsesc și informații referiotoare la traseului profesional. Aici putem accesa următoarele informații ”Metodologia privind monitorizarea inserției socio -profesionale a absolvenților” și alte documente de interes public. Desigur la plasarea informațiilor de ordin personal se ține cont de Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011.

Activități nesatisfăcătoare

-Lipsa Regulamente/ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public.

STANDARD DE ACREDITARE 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională

Revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională se face în baza

următoarele documente:

1. ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.
2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic.
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2020-2030 ”Educație 2030” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr 944 din 14.11.2014)
4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică.
6. Ordinul de înmatriculare;
7. Strategia de Evaluare Internă a Calității Ș.P.din Florești 2024-2028, aprobată la Consiliul Profesoral nr.3 din 28.11.2023

Școala dispune de un sistem eficient de monitorizare a calității procesului de instruire, care se desfășoară în baza programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curriculei pe discipline, ghidurilor metodice etc. Programele de formare profesională și curriculele sunt racordate la cerințele agenților economici și standardului ocupațional. Volumul de muncă al elevilor corespunde cu planurile de învățământ. Evaluarea este de diverse tipuri: inițială, curentă și finală. Rezultatele obținute reflectă nivelul de pregătire profesională, necesitățile și satisfacția în raport cu cerințele pieții muncii, care sunt în continuă schimbare. La solicitarea agentului economic (exemplu Compania Supraten) am realizat schimbări în programa de formare profesională conform cerințelor locului de muncă la Tencuitori.Placatori cu plăci. La fel la meseria ”Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor” a fost încheiat un accord de parteneriat cu Compania ACER-COM în vederea modificării unor teme din proiectarea de lungă durată la modulele Rețele de calculatoare, și cu acord de parteneriat cu ÎI.Spătaru Dan pentru modificarea planului de lungă durată la programul de formare Electrician electronist auto.Mecanic Auto

Activități nesatisfăcătoare

- Lipsa de interes a agenților economici de la meseriile Electrogazosudor montator, și Mașinist la excavator în realizarea/modificarea programelor de formare profesională.

-De elaborat raport privind evaluarea practicii.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare și a stagiilor de practică

Monitorizarea procesul de predare-evaluare-învățare se realizează conform:

8. ISO 29990:2016 Servicii de educație non-formală și formare profesională Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.

- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic.

Conform procedurii de monitorizare CEIAC, administrația instituției, comisia de atestare a monitorizat prin intermediul asistărilor, evaluărilor, chestionarelor procesul de predare-învățare-evaluare. Rezultatele au fost înregistrate în fișele de evaluare, totalurile semestriale, anuale, care au fost analizate în scopul determinării procentului calității și trasarea procedurilor de îmbunătățire a calității procesului educațional.

Stagiile de practică se realizează la unitățile economice cu care sunt semnate contracte de colaborare. Elevii pe parcursul practicii notează în agendele de formare profesională sarcinile realizate, fiind apreciați zilnic de mentorii de la întreprinderi, cu care maiștrii instructori comunică permanent în scopul aprecierii nivelului de pregătire al elevilor în instituție. Toate realizările și neajunsurile fiecărui elev în parte sunt înregistrate în rapoartele de monitorizare a practicii. Aceste rapoarte sunt lunar vizate de responsabilii de stagiile de practică din instituție.

La finisarea stagiului de practică fiecărui elev i se completează referința de producție din agendă de către conducătorii stagiului de practică.

Activități nesatisfăcătoare

- *Lipsește un mecanism de motivare a agenților economici (mentorilor) pentru ghidarea și formarea viitorilor specialiști calificați.*

9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)

Analiza și aprecierea activității instituției este realizată de CEIAC, care la Consiliul profesoral prezintă rapoarte ce vizează rezultatele și eficiența procesului educațional. Pe parcursul anului, în cadrul Consiliului de profilaxie, la solicitarea cadrelor didactice, s-au analizat diverse probleme ce țin de încălcările de disciplină ale elevilor, absenteismul nemotivat, deteriorarea bunurilor instituției, încălcarea prevederilor de locațiune în cămin, înregistrării unor schimbări de atitudine și comportament. Toate acestea sunt înregistrate în procesele verbale. La catedrele metodice lunar se discută probleme ce țin de calitatea procesului educațional, rezultatele elevilor, calitatea elaborării proiectelor didactice, se susțin comunicări, care prezintă teme de cercetare metodică. Toatea activitățile determină responsabilitaea instituției față de rezultatele înregistrate.

1. Se stabilește componența Comisiei de Evaluare.
2. Analiza fișelor de asistență la ore și aprecierea prin calificativ.
3. Analiza portofoliilor profesorilor conform criteriilor de apreciere aprobate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și de Directorul școlii.
4. Analiza portofoliilor de atestare a cadrelor didactice conform criteriilor de atestare și evaluare prin aprobarea de Consiliului Profesoral și înaintarea dosarului la Comisia Republicană de Atestare.
5. Analiza ședințelor instructiv - metodice și aprecierea lucrului prin calificative. (Raport)
6. Analiza seminarelor metodice prin aprecierea cu calificative.
7. Analiza rezultatelor rapoartelor prin dări de seamă la Consiliile Profesorale.(Proces-verbal CP)
8. Analiza activității corpului didactic semestriale, anuale. (proces- verbal CP)
9. Analiza rezultatelor probelor de evaluare inițială. (Raport)
10. Analiza tezelor semestriale. Raport
11. Analiza reușitei semestriale a sesiunii de vară, iarnă. Raport
12. Analiza generală pe instituție. Raport
13. Analiza frecvenței: semestrială, anuală. Raport

Conform Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar, în rezultat se stabilesc căi de redresare a situației.

14. Precăutarea situației elevilor restanțieri și acordarea termenului de lichidare a corigențelor.

9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnico-materială, nivelul de pregătire, condițiile de trai și odihnă, atitudinea angajaților față de procesul de instruire și educație și de elevi. În acest scop utilizăm diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; discuții cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finisarea studiilor. Analiza rezultatelor discuțiilor, chestionării, părinților, elevilor, agenților economici permite identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor benefeciarilor.

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii

Școala Profesională Florești dispun de mecanisme de evidență a angajării absolvenților și anume:

1 .Procedura de urmărire a traseului profesional.

2 .''Metodologiei privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților.

3 .Chestionarea (on-lain, support hârtie) a absolvenților.

4 Colectarea de către maiștri instructori a informațiilor privind traseul profesional.

5 Înregistrarea informațiilor referitoare la traseul absolvenților în registru de urmărire a traseului absolvenților.

6 Monitorizarea traseului absolvenților (semestrial), cu înregistrarea datelor în registru.

7 Desfășurarea anuală în I săptămână a lunii februarie a ”Zilei Profesionale” cu invitarea elevilor absolvenți ai instituției.

8 Completarea raportului anual de activitate cu rezultatele urmăririi traseului absolvenților.

9 Reînoirea informației cu referire la traseul absolvenților pe pagina web a instituției.(Traseu profesional)

Toate aceste acțiuni sunt în conformitate cu actele normative:

Hotărîrea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în cîmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și mediu de specialitate.

Ordinul ME nr. 1187 din 10.12.2015 Metodologia de urmărirea traseului profesional al absolvenților ITP.

Ordinul cu privire la absolvire;

Baza de date ”Contingent” a școlii.

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Instituția dispune de proceduri de orientare profesională și anume anual elevii instituției participă la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret, în cadrul Forului meseriilor/profesiilor organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Chișinău și din orașul Florești în vederea favorizării accesului pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Vizitarea târguri ale locurilor de muncă care reprezintă oportunitatea de angajare pentru viitorii absolvenți. Participarea la întâlnirea cu copii minori și rămași *fără* ocrotire părintească, absolvenți ai clasei IX-a, anul 2024, în cadrul Caselor Comunitare organizată de Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru promovarea meseriilor. Pe parcursul ultimului an de studii, în cadrul orelor de Bazele antreprenoriatului, s-a discuta despre posibilitățile de a fi angajat sau angajator. La orele educative se comunică despre dezvoltarea profesională și ghidarea în carieră.

La fel la orele de dirigenție, educație civică a fost introdus modului Dezvoltarea personală și proiectarea carierei. La finele modulului tinerii dețin un set de competențe ce-i ajută să se dezvolte armonios, pentru a avansa în carieră și a fi mulțumiți de alegerea făcută.

La fel instituția dispune de un registru de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.

Elevii absloveți sunt chestionați anual.

Activități nesatisfăcătoare

- Absolvenții nu sunt mulțumiți de ofertele pieței muncii locale și de cele mai multe ori susțin că vor să plece peste hotare în scopul de a-și asigura un nivel mai bun de trai.

STANDARD DE ACREDITARE 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educașiei. Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Comunicarea cu Ministerul Educației și Cercetării și alte ministere de resort are loc prin intermediul poștei electronice (sp.floresti@gmail.com) a instituției, site- ul ministerului https://mec.gov.md cât și ale altor ministere de resort, care este binevenită pentru schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură, un alt intrument de comunicare este site-ul http://ipt.md/ro/.

Acest mecanism de comunicare este foarte adecvat, accesibil și rapid. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt recepționate de către secretar, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Se duce o evidență a acestor ordine și dispoziții în registru special care se află la secția cadre. Executarea se realizează în termenul stabilit.

În ceea ce privește invitațiile și propunerile cu referire la programele de formare profesională, acestea se coordonează cu cadrele didactice beneficiare de cursurile respective se întocmește un grafic intern de repartizare a cadrelor didactice pentru participarea la aceste cursurile în funcție de posibilități.

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în învățământul Profesional/ alte Agenții de Asigurare a Calității.

Ultima evaluare externă a programelor de formare profesională a avut loc în perioada 12.12.2024 -13.12.2024 Evaluarea s-a făcut de către comisia de evaluarea externă reprezentanți **ANACEC**. Au fost evaluate și acreditate programele de formare profesională următoarele programe de formare profesională: (Certificatul de acreditare)

- Electrogazosudor- montator. Tăietor cu gaze; (Decizia)
- Tencuitor. Placator cu plăci; (Decizia)
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer. (Decizia)

Rapoartele de evaluare externă se află la secția Asigurarea Calității, precum și fișa vizitei.

În urma acreditării acestor meserii au fost făcute un șir de recomandări, care au fost aduse la cunoștința membrilor comisiei CEIAC la ședința din 30.05.2024, proces verbal nr. 3., unde s-a decis ca aceste recomandări să fie incluse în planul de îmbunătățire a calității în următoarea perioadă de studii. De asemenea aceste recomandări primite în urma acreditării au fost aduse și membrilor consiliului profesoral din 31.05.2024, proces verbal nr. 8.

În anul de studii 2020-2021 au fost supuse evaluării externe și acreditate două programe de formare professional (certificate de acreditare)

• Electrician electronist auto.Mecanic auto (cu eliberarea certificatului de școlarizare) /3 ani/ (Decizia)

• Operator suport tehnic al calculatoarelor. Operator introducere, prelucrare și validare date. (Decizie) /3 ani/

• În anul de studii 2022-2023 a fost supus evaluării externe programul de formare profesional Tractorist-mașinist în producția agricolă /2 ani/

• În anul 2024-2025 au fost supuse reevaluări externe 3 programe

- Electrogazosudor- montator. Tăietor cu gaze; (Decizia)
- Tencuitor. Placator cu plăci; (Decizia)
- Mașinist la excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer. (Decizia)

La fel, în urma evaluării externe au fost făcute Recomandări. Aceste recomandări au fost aduse la cunoștință membrilor CEIAC în ședința din data de 24.05.2021 (Proces verbal Nr 3) și membrilor CP în ședința din data 25.05.2021 (Proces verbal nr 7).

În urma evaluării externe au fost elaborate planul de îmbunătățire a calității.

Recomandări:

-Acreditarea instituției

Raport de autoevaluare a fost elaborat în următoarea componență:

Postoroncă Vera. - coordonatorul CEIAC, director adjunct i/e

Roșca Ecaterina, membru CEIAC, profesor

Lelic Ala - membru CEIAC, profesor

.Ciocoi Alin - membru CEIAC, maistru-instructor

-