MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN FLOREȘTI

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Coordonat:

Directoare adjunctă instruire și educație

_____ Postoroncă Vera

Aprobat:

Director ȘP din Florești

_____ Crețu Veaceslav

PLAN DE ACȚIUNI

pentru îmbunătățirea calității

Florești 2026

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calităţii					
Criteriul 1.1 Cadru normativ, strategii şi politici de asigurare a calităţii					
Nr d/o	**Activităţi/Acţiuni**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Indicatori de performnţă**	**Observaţii**
1.	Plasarea rapoartelor structurilor interne de asigurare a calităţii şi a strategiei de dezvoltarea a şcolii pe pagina web a instituţiei	Septembrie 2026	Responsabil de pagina web a instituţiei	100% personal instituţie informat	
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituţiei					
2.	Elaborarea Regulamentului de acordare a burselor în ŞP din Floreşti.	Octombrie-Noiembrie 2026	Director, Director adjunct Şefi secţie Membrii CEIAC	Regulament de acordare a burselor elaborat	
Criteriul 1.4. Managementul intern al calităţii					
3.	Chestionarea elevilor anului I, în scopul identificării cauzei/motivului continuităţii studiilor în ŞP din Floreşti..	Octombrie – Noiembrie 2026	Director, Director adjunct Şefi secţie Membrii CEIAC Şefi de comisii metodice	Fişa de autoevaluare pentru cadrele didactice: profesori, maiştri, psiholog, bibliotecar.	
4.	Elaborarea/Revizuirea procedurilor de asigurare a calităţii	Anul de studii 2026-2027	Şef secţie AC Membrii CEIAC	Proceduri elaborate/revizuite	
Standard de acreditare 2. Proiectarea şi aprobarea programelor de formare profesională					
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională					
5.	Realizarea parteneriatului permanent cu patronatul din domeniu, ce ar contribui la actualizarea permanentă a curriculei şi sporirea ratei de angajare în câmpul muncii a absolvenţilor	Anul de studii 2026-2027	Director adjunct instruire practică şi producere Maiştri- instructori	Acorduri de parteneriat Rată de angajare a absolvenţilor în creştere	
Standard de acreditare 3. Învăţarea, predarea şi evaluarea centrate pe elev					
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învăţare					

6.	Chestionarea elevilor privind formele de organizare a activității didactice, metodelor de predare- învățare-evaluare, utilizare TIC.	Noiembrie 2026	Șef Secție AC Membrii CEIAC Consiliul elevilor	Chestionare. Ponderea utilizarii metodelor activ paricipative și TIC în cadrul orelor.	
7	Elaborarea Regulamentului privind educația și formarea profesională incluzivă în ȘP din Florești	Octombrie - Noiembrie 2026	Șef Secție AC Membrii CEIAC Consiliul elevilor	Procedura privind predarea-învățarea-evaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.	
8.	Adaptarea metodele de predare-învățare conform particularităților individuale ale elevilor cu CES, prin elaborarea PEI.	Anul de studii 2026-2027	Profesori Maiștri instructori	Ghid de utilizare a metodelor de predare învățare adaptate elevilor cu CES.	
9	Adaptarea activităților/sarcinilor în sprijinul elevilor cu CES în cadrul orelor de cultură generală, la disciplinele de specialitate și instruirea practică.	Anul de studii 2026-2027	Profesori Maiștri instructori	PEI elaborate pentru 65 % din Proiectele de lecții cu sarcini diferentiate.	
10	Desfășurarea ședinței metodice cu referire implementarea Metodologiei privind educația și formarea profesională incluzivă în învățământul profesional tehnic.	Octombrie-Noiembrie 2026	Director adjunct i/e Psiholog	100% Cadre didactice informate	
11.	Monitorizarea procesul educațional în scopul asigurării calității și satisfacerii nevoilor beneficiarilor.	Anul de studii 2025-2026	Director Director adjunct Metodist Membrii CEIAC	Minim 2 ore monitorizate pentru fiecare cadru didactic Fișe de analiză a director, director adjunct, metodist etc	
12	Chestionarea cadrelor didactice în scopul stabilirii gradului de satisfacție în instituție, la locul de muncă.	Februarie 2027	Director adjunct Metodist Membrii CEIAC	100% cadre didactice chestionate	
13.	Promovarea metodelor activ participative, centrate pe elev prin desfășurarea seminarelor metodice, orelor publice, activități extracurriculare	Anul de studii 2026-2027	Metodist Cadre didactice	Minim 2 ore, activități asistate Fișă de analiză, observație a seminarelor metodice, ore publice	
14	Desfășurarea training-uri la nivel local, (în instituție), în scopul formării/dezvoltării competențelor digitale.	Septembrie- noiembrie 2026	Specialist în domeniul IT	90% cadre didactice utilizează platforma educațională MS Teams	
15	Reactualizarea periodică a orarului pe pagina web a instituției	Anul de studii 2026-2027	Specialist în domeniul IT	Orar plasat pe pagina https://scoalaprofesionala.eu/?page_id=1745	
16	Utilizarea aplicațiilor și softurilor	Anul de studii	Cadrele didactice	65% din nr cadrele didactice	

	educaționale în procesul de predare-evaluare.	2026-2027		utilizează TIC în cadrul orelor de discipline opționale.	
17	Completarea Bibliotecii digitale cu literatură de specialitate, la toate calificările profesionale.	Anul de studii 2026-2027		80% din nr cadrelor didactice utilizează TIC pentru desfășurarea activităților extracurriculare.	
18	Elaborarea materialului didactic în format digital, la toate programele de formare profesională, plasat pe platforma Teams	Anul de studii 2026-2027	Cadrele didactice	80% programe de formare profesională asigurate cu materiale didactice digitale	

Criteriul 3.2. Stagii de practică					
18	Încheierea acordurilor (contractelor) de colaborare cu AE pentru crearea/ asigurarea condițiile necesare în scopul realizării curriculum-ului Stagiului de practică	Anul de studii 2026-2027	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri instructori	Baze de practică cu condiții necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelelor curriculare	
19	Revizuirea chestionarelor privind nivelul de satisfacție al angajatorului față de pregătirea profesională a elevului și a elevului față de baza de practică.	Anul de studii 2026-2027	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri instructori	Chestionar privind nivelul de satisfacție a angajatorului față de pregătirea profesională a elevului. Chestionar privind corespunderea bazei de practică cu suporturile curriculare	
Criteriul 3.3. Activități extracurriculare					
20	Elaborarea programului activităților extracurriculare lunare.	Lunar	Director adjunct i/e Șef secție	Program activitate plasat la panoul informativ	
21	Plasarea programului activităților extracurriculare anuale, lunare pe pagina web a instituției.	Lunar	Specialist IT	Program activitate plasat pe pagina web a instituției.	
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării					
22	Plasarea orarului evaluării pe pagina web a instituției	Anul de studii 2026-2027	Specialist IT	Orarul evaluării reactualizat după necesitate	
23	Elaborarea raportului comisiei metodice de profil privind evaluarea stagiilor de practică.	Anul de studii 2026-2027	Director adjunct instruire practică și producere Șef comisie metodică	Raport anual	
Standart de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți					
Criteriul 4.1. Admiterea la studii					
24	Plasarea rezultatelor admiterii pe site școlii.	Anul de studii 2026-2027	Director Director adjunct i/e Șef secție	80% elevi informați	
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților					
25	Informarea elevilor din grupele (profesionale) absolvente despre modalități de angajare în țară și peste	Anul de studii 2026-2027	Directori adjuncți Șefi secție		

	hotare.				
26	Promovarea în rândul elevilor a învățământului dual prin plasarea informațiilor pe pagina web a instituției sau la panourile informative.	Anul de studii 2026-2027	Director Director adjunct Şefi secție Maiştri instructori	80% elevi informați	
27	Stimularea elevilor care obțin rezultate bune la învățătură prin diplome şi cadouri la sfârşit de semestre.		Director Director adjunct	10% elevi premiați	
Standard de acreditare 5. Personalul didactic					
Criteriul 5.1. Recrutarea şi administrarea personalului didactic					
28	Recrutarea, angajarea cadrelor didactice, competente, la posturilor devenite vacante, respectând procedura de angajare.	August 2026	Director Comisie de concurs	Specialişti în domeniu	
29	Implicarea specialiştilor din sectorul real în instruirea practică prin diferite master classuri.	Anul de studii 2026-2027	Director adjunct instruire practică şi producere	Minim 1 Master class (la meserie) desfăşurat.	
Standard de acreditare 6. Resursele de învățare şi sprijin pentru elevi/studenți					
Criteriul 6.2. Resurse speciale și de învățare					
30	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale la meseriile: Electrician-electronist/electriciană-electronistă auto. Mecanic/mecanică auto introducere, validare şi prelucrare date şi	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil şef Specialist IT	Ateliere dotate şi amenajat conform standardelor în vigoare	
31	Dotarea sălilor de clasă cu echipamente TIC (televizoare, tablă interactivă) și asigurarea accesului elevilor la ele.	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil şef Specialist IT	9 săli de clasă dotate cu echipament IT	
32.	Asigurarea cadrelor didactice cu calculatoare.	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil şef	30 cadre didactice asigurate cu calculatoare	

33	Completarea camerei de odihnă a căminului nr.3 cu calculatoare și o imprimantă.	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil șef	6 Calculatoare funcționabile.	
34	Dotarea calificărilor cu materiale didactice, consumabile, utilaj modern.	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil șef	Material didactice Consumabile, echipament modern la toate meseriile.	
35	Reînnoirea fondului de carte a bibliotecii cu literatură în limba română, literatură de specialitate.	Anul de studii 2026-2027	Director Bibliotecar	Manual de specialitate, literatură în limba română	
36	Revizuirea manualelor digitale de pe platforma educațională	Anul de studii 2026-2027	Bibliotecar	Minim 50 ediții de carte plasate pe platformă.	
37	Crearea și completarea bazei de date digitale privind fondurile bibliotecii.	Anul de studii 2026-2027	Bibliotecar	Baza de date "Biblioteca"	
Criteriul 6.3. Resurse financiare					
38	Atragerea mijloacelor bănești extrabugetar, sponsorizări în scopul îmbunătățirii bazei tehnico-materiale	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil șef		
39	Elaborarea/ revizuirea procedurii de planificare / aprobare a fondurilor.	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil șef Șef secție AC Membrii CEIAC	Procedura de planificare / aprobare a fondurilor.	
40	Elaborarea / revizuirea proceduri privind transparenta veniturilor și cheltuielilor.	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil șef Șef secție AC Membrii CEIAC	Procedura privind transparenta veniturile și cheltuielile.	
41	Realizarea activităților generatoare de venit la calificările: „Electrogazosudor", „Mecanic auto".	Anul de studii 2026-2027	Director Contabil șef Maiști-instructori Șef secție practică		
Standard de acreditare 7. Managementul informației					
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional					
42	Actualizarea informație de pe site-ul școlii.	Permanent	Specialist IT	80 vizitatori zilnic	
Standard de acreditare 8. Informații de interes public					
Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public					

43	Plasarea pe pagina web a informației referitoare la posturile vacante, rezultatele concursurilor de alegere în funcție.	Permanent	Specialist IT		
44	Elaborarea Regulamentului/ Procedurii privind asigurarea transparenței informației de interes public.	Anul de studii 2026-2027	Director Director adjunct Șef secție	Regulament/ Procedură privind asigurarea transparenței informației de interes public.	
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională					
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională					
45	Revizuirea ofertelor educaționale.	Anul de studii 2026-2027	Director Director adjunct Șef secție Cadre didactic	Proiect plan de înmatriculare.	
46	Chestionarea AE în scopul actualizării permanente a programelor de formare profesională	Martie 2027	Director adjunct instruire practică Membrii CEIAC Șef secție AC	Chestionar	
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic					
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității					
47	Evaluarea externă a calificărilor: OPSTC. OIVPD, Electrician/electrician-electronist/electronistă auto. Mecanic/mecanică auto, Cusător/cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară, PFP pentru adulți „Doborâtor/doborâtoare de arbori	Octombrie 2026	Director Șef secție AC Membrii CEIAC	Raport de autoevaluare a programelor de formare profesională.	