



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN FLOREȘTI
COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Coordonat:

Directoare adjunctă instruire și
educație

 Postoroncă Vera

Aprobat:

Directorul ȘP din Florești

 Crețu Veaceslav

PLAN DE ACȚIUNI pentru îmbunătățirea calității

Florești 2025

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**Criteriul 1.1 Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității**

Nr d/o	Activități/Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță	Observații
1.	Plasarea rapoartelor structurilor interne de asigurare a calității și a strategiei de dezvoltare a școlii pe pagina web a instituției	Septembrie 2025	Responsabil de pagina web a instituției	100% personal instituție informat	

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

2.	Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituției	Anul de studii 2025-2026	Director, Director adjunct Șefi secție Membrii CEIAC	Regulament de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituției elaborat	
----	---	--------------------------	---	---	--

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

3.	Elaborarea Fișei de autoevaluare a cadrelor didactice, conform Metodologiei MEC.	Octombrie – Noiembrie 2025	Director, Director adjunct Șefi secție Membrii CEIAC Șefi de comisii metodice	Fișa de autoevaluare pentru cadrele didactice: profesori, maiștri, psiholog, bibliotecar.	
4.	Elaborarea/Revizuirea procedurilor de asigurare a calității	Anul de studii 2025-2026	Șef secție AC Membrii CEIAC	Proceduri elaborate/revizuite	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională**Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională**

5.	Realizarea parteneriatului permanent cu patronatul din domeniu, ce ar contribui la actualizarea permanentă a curriculei și sporirea ratei de angajare în câmpul muncii a absolvenților	Anul de studii 2025-2026	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri- instructori	Acorduri de parteneriat Rată de angajare a absolvenților în creștere	
----	--	--------------------------	--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**

6.	Chestionarea elevilor privind formele de organizare a activității didactice, metodelor de predare- învățare-evaluare, utilizare TIC.	Noiembrie 2025	Șef Secție AC Membrii CEIAC Consiliul elevilor	Chestionare. Ponderea utilizării metodelor activ participative și TIC în cadrul orelor.	
7	Elaborarea Regulamentului de funcționare a Comisiei multidisciplinare instituționale privind educația incluzivă.	Octombrie - Noiembrie 2025	Șef Secție AC Membrii CEIAC Consiliul elevilor	Procedura privind predarea- învățarea-evaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.	
8.	Adaptarea metodele de predare-învățare conform particularităților individuale ale elevilor cu CES, de pus accent pe lucru diferențiat în cadrul lecțiilor.	Anul de studii 2025-2026	Profesori Maiștri instructori	Ghid de utilizare a metodelor de predare învățare adaptate elevilor cu CES.	
9	Adaptarea activităților/sarcinilor în sprijinul elevilor cu CES. (Lucru diferențiat)	Anul de studii 2025-2026	Profesori Maiștri instructori	65 % din Proiectele de lecții cu sarcini diferențiate.	
10	Desfășurarea unor activități metodice privind educația incluzivă.	Noiembrie-Decembrie	Director adjunct i/e Psiholog	100% Cadre didactice informate	
11.	Monitorizarea procesul educațional în scopul asigurării calității și satisfacerii nevoilor beneficiarilor.	Anul de studii 2025-2026	Director Director adjunct Metodist Membri CEIAC	Minim 2 ore monitorizate pentru fiecare cadru didactic Fișe de analiză a director, director adjunct, metodist etc	
12.	Promovarea metodelor activ participative, centrate pe elev prin desfășurarea seminarelor metodice, orelor publice, activități extracurriculare	Anul de studii 2025-2026	Metodist Cadre didactice	Minim 2 ore, activități asistate Fișă de analiză, observație a seminarelor metodice, ore publice	
13	Desfășurarea training-uri la nivel local, (în instituție), în scopul formării/dezvoltării competențelor digitale.	Septembrie- noiembrie 2025	Specialist în domeniul IT	90% cadre didactice utilizează platforma educațională MS Teams	
14	Reactualizarea periodică a orarului pe pagina web a instituției	Anul de studii 2025-2026	Specialist în domeniul IT	Orar plasat pe pagina https://scoalaprofesionala.eu/?page_id=1745	
15	Utilizarea TIC la disciplinele opționale	Anul de studii 2025-2026	Cadrele didactice	65% din nr cadrele didactice utilizează TIC în cadrul orelor de discipline opționale.	
16	Utilizarea TIC în cadrul activităților extracurriculare.	Anul de studii 2025-2026		80% din nr cadrelor didactice utilizează TIC pentru desfășurarea activităților	

				extracurriculare.	
17	Elaborarea materialului didactic în format digital, la toate programele de formare profesională, plasat pe platforma Teams	Anul de studii 2025-2026	Cadrele didactice	80% programe de formare profesională asigurate cu materiale didactice digitale	

Criteriul 3.2. Stagii de practică

18	Încheierea acordurilor (contractelor) de colaborare cu AE pentru crearea/asigurarea condițiilor necesare în scopul realizării curriculum-ului Stagiului de practică	Anul de studii 2025-2026	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri instructori	Baze de practică cu condiții necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelor curriculare	
19	Revizuirea chestionarelor privind nivelul de satisfacție al angajatorului față de pregătirea profesională a elevului și a elevului față de baza de practică.	Anul de studii 2025-2026	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri instructori	Chestionar privind nivelul de satisfacție a angajatorului față de pregătirea profesională a elevului. Chestionar privind corespunderea bazei de practică cu suporturile curriculare	

Criteriul 3.3. Activități extracurriculare

20	Elaborarea programului activităților extracurriculare lunare.	Lunar	Director adjunct i/e Șef secție	Program activitate plasat la panoul informativ	
21	Plasarea programului activităților extracurriculare anuale, lunare pe pagina web a instituției.	Lunar	Specialist IT	Program activitate plasat pe pagina web a instituției.	

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

22	Plasarea orarului evaluării pe pagina web a instituției	Anul de studii 2025-2026	Specialist IT	Orarul evaluării reactualizat după necesitate	
23	Elaborarea raportului comisiei metodice de profil privind evaluarea stagiilor de practică.	Anul de studii 2025-2026	Director adjunct instruire practică și producere Șef comisie metodică	Raport anual	

Standart de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți**Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

24	Plasarea rezultatelor admiterii pe site școlii.	Anul de studii 2025-2026	Director Director adjunct i/e Șef secție	80% elevi informați	
----	---	-----------------------------	--	---------------------	--

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

25	Informarea elevilor din grupele (profesionale) absolvente privitor la continuitatea studiilor în colegii și centre	Anul de studii 2025-2026	Directori adjuncți Șefi secție		
----	--	-----------------------------	-----------------------------------	--	--

33	Completarea sălii de lectură cu calculatoare și o imprimantă.	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef	6 Calculatoare funcționabile.	
34	Dotarea meseriilor cu materiale didactice, consumabile, utilaj modern.	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef	Material didactice Consumabile, echipament modern la toate meseriile.	
35	Reînnoirea fondului de carte a bibliotecii cu literatură în limba română, literatură de specialitate.	Anul de studii 2025-2026	Director Bibliotecar	Manual de specialitate, literatură în limba română	
36	Revizuirea manualelor digitale de pe platforma educațională	Anul de studii 2025-2026	Bibliotecar	Minim 50 ediții de carte plasate pe platformă.	
37	Crearea bazei de date digitale privind fondurile bibliotecii.	Anul de studii 2025-2026	Bibliotecar	Baza de date "Biblioteca"	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

38	Atragerea mijloacelor bănești extrabugetar, sponsorizări în scopul îmbunătățirii bazei tehnico-materiale	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef		
39	Elaborarea/ revizuirea procedurii de planificare / aprobare a fondurilor.	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef Șef secție AC Membrii CEIAC	Procedura de planificare / aprobare a fondurilor.	
40	Elaborarea / revizuirea proceduri privind transparența veniturile și cheltuielile.	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef Șef secție AC Membrii CEIAC	Procedura privind transparența veniturile și cheltuielile. -	

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

41	Actualizarea informație de pe site-ul școlii.	Permanent	Specialist IT	80 vizitatori zilnic	
----	---	-----------	---------------	----------------------	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public

42	Plasarea pe pagina web a informației referitoare la posturile vacante, rezultatele concursurilor de alegere în funcție.	Permanent	Specialist IT		
----	---	-----------	---------------	--	--

	de excelență.				
26	Promovarea în rândul elevilor a învățământului dual prin plasarea informațiilor pe pagina web a instituției sau la panourile informative.	Anul de studii 2025-2026	Director Director adjunct Șefi secție Maiștri instructori	80% elevi informați	
27	Stimularea elevilor care obțin rezultate bune la învățătură prin diplome și cadouri la sfârșit de semestre.		Director Director adjunct *	10% elevi premiați	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Criteriul 5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic

28	Recrutarea, angajarea cadre didactice, competente, la posturilor devenite vacante, respectând procedura de angajare.	August 2025	Director Comisie de concurs	Specialiști în domeniu	
29	Implicarea specialiștilor din sectorul real în instruirea practică prin diferite master classuri.	Anul de studii 2025-2026	Director adjunct instruire practică și producere	Minim 1 Master class (la meserie) desfășurat.	

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Criteriul 6.2. Resurse speciale și de învățare

30	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale la meseriile: Electrician-electronist/electriciană-electronistă auto Mecanic/mecanică auto Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date și	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef Specialist IT	Ateliere dotate și amenajat conform standardelor în vigoare	
31	Dotarea sălilor de clasă cu echipamente TIC (televizoare, tablă interactivă)	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef Specialist IT	9 săli de clasă dotate cu echipament IT	
32	Asigurarea cadrelor didactice cu calculatoare.	Anul de studii 2025-2026	Director Contabil șef	30 cadre didactice asigurate cu calculatoare	

43	Elaborarea Regulamentului/ Procedurii privind asigurarea transparenței informației de interes public.	Anul de studii 2025-2026	Director Director adjunct Şef secție	Regulament/ Procedură privind asigurarea transparenței informației de interes public.	
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională					
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională					
44	Revizuirea ofertelor educaționale.	Anul de studii 2025-2026	Director Director adjunct Şef secție Cadre didactice	Proiect plan de înmatriculare.	
45	Chestionarea AE în scopul actualizării permanente a programelor de formare profesională	Noiembrie 2025	Director adjunct instruire practică Membrii CEIAC Şef secție AC	Chestionar	
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic					
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității					
46	Depunerea dosarelor pentru evaluarea externă a programelor de formare profesională „Electrician-electronist/electriciană-electronistă auto. Mecanic/mecanică auto”.	Decembrie 2025	Director Şef secție AC Membrii CEIAC	Raport de autoevaluare a programelor de formare profesională.	
47	Inițierea procedurii de evaluare externă a programelor de formare profesională : „Electrician-electronist/electriciană-electronistă auto. Mecanic/mecanică auto” Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date”	Decembrie 2025- Martie 2026	Director Director adjunct Şef secție Membrii CEIAC	Raport de autoevaluare a programelor de formare profesională.	

	usător (industria ușoară)” – acreditare				
	„Doborâtori de arbori” – acreditare				

• Șef secție AC  Postoroncă Vera