



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA

ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN FLOREȘTI

Str. Miron Costin, Nr. 34, or. Florești, 5000

Tel. 0250 20657

Email: sp.floresti@gmail.com



Școala Profesională din Florești



REGULAMENT

de organizare și funcționare a

Consiliului școlar al elevilor

Elaborat:

Postoroncă Vera – directoare adjunct i/e

Savca Pavel – coordonator al CE

**Regulamentul
de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor
din ȘP din Florești**

DISPOZIȚII GENERALE

I. Introducere

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modalitatea de constituire și funcționare a organelor de autoguvernare în învățământul profesional tehnic (în continuare Consiliu școlar al elevilor), anume, în ȘP din Florești.

2. Consiliul școlar al elevilor este un organ de autoguvernare a elevilor, creat în cadrul instituției de învățământ, pentru a asigura dreptul elevilor la participare în luarea deciziilor, cooperând cu personalul instituției și alți membri ai comunității școlare.

3. Comunitate școlară reprezintă grupul colectiv de indivizi care sunt conectați la o anumită instituție de învățământ. Comunitatea școlară se caracterizează prin interesul comun și angajamentul față de bunăstarea educațională și de dezvoltare a elevilor.

4. Comunitatea școlară este formată din elevi, personal didactic, părinți / tutori / reprezentanți legali, managementul instituției, absolvenți, comisiile și consiliile din cadrul instituției, organizațiile ce realizează educația extracurriculară.

II. Scopul, obiectivele și principiile de activitate

5. Scopul Consiliului școlar al elevilor este de a reprezenta nevoile și interesele tuturor elevilor în procesul decizional privind toate aspectele activității instituției de învățământ și a comunității școlare.

6. Obiectivele activității Consiliului școlar al elevilor sunt:

- a) consultarea opiniei elevilor referitor la toate problemele de care sunt preocupați, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, planul de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, condițiile igienico-sanitare, protecția față de toate formele de violență, etc.;
 - b) înaintarea recomandărilor personalului instituției cu privire la problemele identificate;
 - c) asigurarea participării elevilor la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, de exemplu: regulamentul intern de organizare a instituției de învățământ; politicilor interne de prevenirea a bullying-ului, violenței, discriminării, protecția mediului; programul de activitate a instituției, regulamentul de funcționare a căminului, planul activităților extrașcolare și altele;
 - d) promovarea cetățeniei active, participării civice și valorile democrației participative;
 - e) consolidarea relațiilor de cooperare cu organizații, consilii similare din alte instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional, organizații non-guvernamentale.
5. Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- a) reprezentarea elevilor la nivel de instituție și în afara acesteia;
 - b) identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea actorilor educaționali despre acestea;
 - c) promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu administrația instituției și alți actori educaționali;

d) acordarea suportului elevilor în formularea și adresarea sesizărilor cu privire la lezarea drepturilor acestora;

e) susținerea și acordarea consultanței elevilor care vor să se implice în organele de autoguvernare, sau în alte structuri și procese de luare a deciziilor;

f) pregătirea, susținerea și delegarea reprezentatului/reprezentanților săi în cadrul Consiliului de administrare, Comisia de evaluare internă și alte structuri de luare a deciziilor și participare la nivel de instituție și în afara acesteia;

g) contribuie la procesul de evaluare internă și externă a calității procesului educațional a instituției și corpului didactic în limita prevederilor normative și a expertizei deținute;

h) elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulament intern de funcționare, plan de activități, ș.a.;

i) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii școlare ale elevilor și alte structuri ale societății civile;

j) inițierea organizării alegerilor noilor membri la expirarea mandatului, încetarea calității de elev, precum și în cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante.

6. Consiliul școlar al elevilor își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

reprezentativitate - toți membrii sunt aleși de către elevi printr-un proces democratic, transparent, egal și participativ;

independență - dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixtiune din partea administrației instituției și a adulților;

transparență - toate activitățile sunt aduse la cunoștința elevilor din instituție, iar ședințele acestuia sunt publice;

nediscriminare - implică elevii indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială sau de orice alt criteriu discriminatoriu;

participare - implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificare și realizarea de activități care se produc în incinta instituției de învățământ și care îi vizează în mod direct sau indirect;

informare - informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă.

democrație - susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor iar deciziile sunt aprobate prin votul majorității membrilor.

sigur și sensibil la riscuri - adulți care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii.

susținut de adulți instruiți - adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată.

III. Componenta, drepturile și responsabilitățile membrilor

7. Consiliul școlar al elevilor din cadrul instituțiilor din învățământul profesional tehnic este constituit din câte un reprezentant din partea la fiecare grupă, care este ales de către semenii săi, prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat.

8. Numărul de membri în Consiliul școlar al elevilor din instituție este în raport direct cu numărul de grupe din instituția de învățământ profesional tehnic.

9. Consiliul școlar al elevilor din cadrul instituțiilor din învățământul profesional tehnic este

- 10.** Membrii Consiliului școlar al elevilor au dreptul:
- a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;
 - b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere a Consiliului școlar al elevilor;
 - c) de a fi informați despre activitatea Consiliului școlar al elevilor;
 - d) să solicite și să primească de la administrația instituției informație ce vizează elevii, ce nu conține date cu caracter personal;
 - e) să înainteze administrației instituției propuneri și teme de discuții privind chestiunile care vizează elevii;
 - f) să participe sau să organizeze activități și evenimente tematice;
 - g) să renunțe, din propria inițiativă, la calitatea de membru al Consiliului școlar al elevilor.
- 11.** Membrii Consiliului școlar al elevilor poartă următoarele responsabilități:
- a) de a se implica în activitățile asumate în planul de acțiuni aprobat al Consiliului școlar al elevilor;
 - b) de a fi prezent și de a participa activ la ședințele Consiliului școlar al elevilor;
 - c) de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor Consilii școlare ale elevilor;
 - d) de a veni cu inițiative, analize, recomandări după necesitate;
 - e) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
 - f) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea Consiliului școlar al elevilor;
 - g) de a studia interesele și nevoile elevilor din cadrul instituției;
 - h) de a informa comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
 - i) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

IV. Constituirea Consiliului școlar al elevilor

- 12.** Consiliul școlar al elevilor se creează la inițiativa elevilor și/sau a personalului instituției în conformitate cu procedura de alegere, care este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor din instituție.
- 13.** Comisia Electorală este un organ, instituit prin ordinul administrației instituției, responsabile de procedura și procesul de alegere a membrilor în Consiliul școlar al elevilor..
- 14.** Din componența Comisiei Electorale fac parte elevi din cadrul instituției, 3 membri din mandatul anterior al Consiliului școlar al elevilor, elevi care au inițiat crearea noului consiliu și nu planifică să candideze în Biroul de Conducere al Consiliului școlar al elevilor (în continuare Biroul de conducere), Coordonatorul Consiliului școlar al elevilor (în continuare Coordonator metodologic) și un membru a asociațiilor părințești.
- 15.** În procesul de desfășurare a alegerilor, Comisia Electorală poartă următoarele responsabilități:
- 1) elaborează planul de alegeri și informează elevii;
 - 2) înregistrează candidații și pregătește materialele pentru alegeri;
 - 3) monitorizează și evaluează cum decurg alegerile;
 - 4) utilizează diverse instrumente și platforme (social media, chat-uri online, lecții tematice, anunțuri distribuite în instituție etc.) pentru a informa toți elevii despre procesul de constituire a Consiliului școlar al elevilor și posibilitatea de a candida. Activitățile de

- 5) asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
- 6) întocmește procese verbale cu privire la rezultatele alegerilor și le prezintă administrației instituției.
16. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.
17. Hotărârile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
18. Comisia Electorală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului școlar al elevilor.
19. Toți elevii din instituția de învățământ au dreptul să își exprime votul în procesul alegerii membrilor în componența Consiliului școlar al elevilor prin:
 - a) *vot universal* – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
 - b) *vot direct* – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
 - c) *vot egal* – fiecare elev are dreptul la un singur vot iar fiecare vot are valoare egală;
 - d) *vot liber exprimat* – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
20. Membrii Consiliului școlar al elevilor sunt aleși în cadrul claselor, din clasa a 5-a până în a 12-a, prin votul colegilor;
21. Pentru funcția de membru al Consiliului școlar al elevilor poate candida orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte principii care sunt contrare unui proces democratic veritabil;
22. Alegerile pentru funcția de membru al Consiliului școlar al elevilor se desfășoară la ora de Dezvoltare Personală, până la finele lunii septembrie;
23. În procesul de alegere a membrilor Consiliului școlar al elevilor, în mod obligatoriu participă cel puțin un reprezentant al Comisiei Electorale în fiecare clasă.
24. Se consideră membri aleși ai Consiliului școlar al elevilor, persoanele care au acumulat cele mai multe voturi din fiecare grupă.
25. Pentru funcția de Președinte al Consiliului școlar al elevilor sunt organizate alegeri în cadrul instituției cu participarea tuturor elevilor din grupele anului I, II, III.
26. Pentru funcția de Președinte a Consiliului școlar al elevilor poate candida orice elev din instituție, în conformitate cu prezentul Regulament;
27. Fiecare candidat la funcția de Președinte al Consiliului școlar al elevilor are dreptul de a desfășura o campanie electorală pentru a-și promova candidatura.
28. Campaniile electorale pot fi desfășurate prin intermediul social media, chat-uri online, ore de dezvoltare personală, educație pentru societate, anunțuri distribuite în instituție etc.
29. Pe perioada campaniei electorale, candidații:
 - a) pot organiza campanii de prezentare a propriilor programe electorale;
 - b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
 - c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.
30. În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare elev, în baza listelor de elevi per clasă.
31. Comisia Electorală anunță, în cadrul unui eveniment public, rezultatele alegerilor prin prezentarea numărului de voturi acumulat de fiecare candidat.
32. La evenimentul public de prezentare a rezultatelor sunt invitați elevi, profesori, părinți,

33. Se consideră ales Președinte al Consiliului școlar al elevilor, elevul care a acumulat cele mai multe voturi din cele valabil exprimate.
34. Drept de vot în procesul de alegere a membrilor Consiliului școlar al elevilor și Biroului de Conducere posedă doar elevii instituției de învățământ.
35. În procesul de organizare și desfășurare a alegerilor pot fi implicați actori cu expertiză în procesele electorale, precum instituții publice, organizații necomerciale sau structuri de reprezentare ale elevilor.
36. Președintele și membrii Consiliului școlar al elevilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani calendaristici. Consiliul școlar al elevilor activează inclusiv în perioada de vacanță.
37. La preluarea mandatului, membrii se angajează solemn să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor.
38. Consiliul școlar al elevilor poate antrena voluntari în activitatea sa și în activitățile desfășurate, fără a obține statut de membru.
39. La decizia Comisiei Electorale, procesul electoral poate fi desfășurat prin utilizarea unui alt sistem de votare, cu respectarea principiilor și procedurilor democratice conform pct.20 din prezentul Regulament.
40. Președintele Consiliului școlar al elevilor este ales nu mai târziu de 15 octombrie a fiecărui an de studii.

V. Structura Consiliului școlar al elevilor

41. Prima ședință a Consiliului școlar al elevilor este convocată de administrația instituției în maxim 5 zile de la anunțarea rezultatelor procesului electoral.
42. Membrii noi aleși recepționează de la membrii a căror mandat a expirat, Portofoliul Consiliului școlar al elevilor, precum și suportul informațional necesar.
43. Coordonatorul metodologic inițiază, în cadrul primei ședințe, membri noi aleși în procesele de colaborare și cooperare cu reprezentanții administrației școlare și comunității școlare.
44. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de Președintele Consiliului școlar al elevilor.
45. Modalitatea de alegere a vicepreședintelui și secretarului Consiliului școlar elevilor, care împreună cu Președintele formează Biroul de conducere, este determinat de către membri în ședința de constituire.
46. Biroul de conducere are următoarele responsabilități:
- a) elaborează și aprobă, după consultarea membrilor, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor Consiliului școlar al elevilor;
 - b) monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței;
 - c) organizează ședințele Consiliului școlar al elevilor;
 - d) păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor Consiliului școlar al elevilor.
47. Mandatul de membru al Consiliului școlar al elevilor din anul precedent, se încheie odată cu finalizarea lucrărilor ședinței de constituire a noului Birou de Conducere.
48. Membrii Biroului de Conducere trebuie să fie aleși prin vot direct, egal și liber exprimat.
49. Președintele Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului școlar al elevilor;
 - b) gestionează activitatea internă a Consiliului școlar al elevilor;

- c) reprezintă Consiliul școlar al elevilor în raport cu administrația instituției, cadrele didactice ale instituției, reprezentanții sindicatelor părintești și reprezentanții altor organe de autogovernanță, platforme de participare sau organizații necomerciale;
 - d) este delegat în calitate de membru în Consiliul de administrație al instituției de învățământ;
 - e) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Biroul de conducere.
- 50.** Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- a) preia atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;
 - b) promovează activitățile Consiliului școlar al elevilor, inclusiv crearea și gestionarea paginilor oficiale pe social media;
 - c) exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau membri.
- 51.** Secretarul Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții:
- a) facilitează și asigură buna desfășurare a ședințelor;
 - b) asigură înștiințarea membrilor despre convocarea ședințelor;
 - c) asigură întocmirea proceselor verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului școlar al elevilor, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
 - d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului școlar al elevilor.
- 52.** Membrii Consiliului școlar al elevilor activează în departamente, care sunt formate în dependență de problemele și necesitățile elevilor. Departamentele sunt structuri de lucru, menite să asigure eficiența activității acestuia.
- 53.** Fiecare departament al Consiliului școlar al elevilor își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, un coordonator al acestuia.
- 54.** Ședințele departamentelor sunt publice, se convoacă la necesitate de către coordonatorul acestuia sau la inițiativa a 1/3 din membri.
- 55.** Departamentele au următoarele atribuții principale:
- a) să identifice și să examineze problemele din domeniul propriu de activitate;
 - b) să desfășoare activitate în cadrul departamentului pe direcțiile selectate;
 - c) să comunice regulat cu membrii Biroului de Conducere;
 - d) să prezinte Biroului de conducere și membrilor Consiliului școlar elevilor un raport de activitate;
 - e) să îndeplinească alte atribuții stabilite în Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor.

VI. Funcționarea Consiliului școlar al elevilor

- 56.** Membrii Consiliului școlar al elevilor decid independent asupra obiectivelor de activitate, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și proceselor de lucru.
- 57.** Ședințele Consiliului școlar al elevilor sunt publice, transparente, la care participă atât membrii, cât și elevii care exprimă această dorință.
- 58.** Ședințele se desfășoară în unei baza unei agende agreate, ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată în lună.
- 59.** Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței majorității simple a membrilor.
- 60.** Deciziile Consiliului școlar al elevilor se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.
- 61.** Membrii Consiliului școlar al elevilor, în cadrul ședinței, își pot exprima poziția prin trei

62. Secretarul Consiliului școlar al elevilor elaborează agenda ședințelor, ținând cont de propunerile membrilor și a elevilor din instituție. După fiecare ședință, secretarul elaborează un proces-verbal al ședinței pe care membrii Consiliului școlar al elevilor îl aduc la cunoștința elevilor.

63. Toate procesele verbale și documentele cu care operează Consiliul școlar al elevilor, se păstrează pe toată durata mandatului, într-un portofoliu (online sau în format fizic) făcut plasat public prin plasarea pe pagina web a instituției sau prin alte metode.

64. Consiliul școlar al elevilor informează permanent elevii din instituție despre progresul, dificultățile și oportunitățile în realizarea planului de activitate, inclusiv despre colaborarea cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, precum și cu alți parteneri. Acest proces de informare se desfășoară prin intermediul: afișelor, panourilor informaționale din cadrul instituției, a paginilor de pe rețele de socializare ale instituției, pagina web a instituției și prin intermediul paginilor de pe rețele de socializare administrate de Consiliul școlar al elevilor.

65. Se interzice implicarea Consiliului școlar al elevilor în următoarele activități:

- a) colectarea de bani forțată de la elevi;
- b) disciplinarea altor elevi la lecții, în timpul pauzelor, la cantină, cămin etc.;
- c) prezentarea explicațiilor pentru absența de la ore și reușita academică a altor elevi;
- d) obligarea colegilor să participe în activități;
- e) examinarea cazurilor de violență dintre elev – elev, adult – elev și a situației familiale a elevilor;
- f) îndeplinirea sarcinilor ce țin de accesul la date cu caracter personal ale colegilor (scrierea în registru, calcularea mediei notelor, evidența absențelor, completarea dosarelor personale și a carnetelor de note etc.);
- g) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor și/sau a personalului din școală și aplicarea de sancțiuni;
- h) orice activitate cu tentă politică sau organizate de partide politice.

VII Coordonatorul metodologic și relația cu administrația școlară

66. Administrația instituției de învățământ asigură accesul și oferă spre utilizare Consiliului școlar al elevilor, pe perioada mandatului său, spații și echipamente necesare realizării scopului și misiunii acestuia (proiector, calculator, printer, hârtie, materiale, etc).

67. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului școlar al elevilor.

68. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:

- a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente;
- b) asigură organizarea activităților de instruire și consolidare a echipei;
- c) asigură că Consiliul școlar al elevilor funcționează independent, fără imixtiune din partea administrației;
- d) promovează dreptul la participare a fiecărui elev și valorile culturii democratice;
- e) asistă, susține și încurajează Consiliul școlar al elevilor în comunicarea cu personalul instituției, explică terminologia tehnică și procesele interne care au loc în cadrul instituției pentru ca elevii să-și poată exprima părerea;
- f) asigură includerea subiectelor și a demersurilor Consiliului școlar al elevilor pe agenda ședințelor Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral;
- g) acordă suport membrilor responsabili de gestionarea resurselor financiare colectate de Consiliul școlar al elevilor;

- h) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor și a planurilor anuale de acțiuni;
 - i) acordă suport membrilor Consiliului școlar al elevilor pentru delegarea și ghidarea reprezentantului în Consiliul de administrare și Comisia internă de evaluare a calității;
 - j) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul și monitorizarea respectării imparțialității procesului de alegere;
- 69.** Coordonatorul metodologic îi este strict interzis:
- a) să reprezinte și să vorbească în numele Consiliului școlar al elevilor;
 - b) să influențeze procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului școlar al elevilor;
 - c) să influențeze alegerea membrilor în Consiliul școlar al elevilor;
 - d) să selecteze membrii în Consiliul școlar al elevilor;
 - e) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare în numele Consiliului școlar al elevilor;
 - f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor;
 - g) să aprobe planul de activitate a Consiliului școlar al elevilor.
- 70.** Participarea Coordonatorului metodologic la ședințele Consiliului școlar al elevilor are loc doar la solicitarea membrilor. Deciziile luate la ședințe sunt făcute publice și sunt adresate, după caz, personalului instituției.
- 71.** Coordonatorul metodologic, împreună cu reprezentantul Consiliului școlar al elevilor din cadrul Consiliului de administrație, anunță regulat membrii despre deciziile luate în toate structurile decizionale ale instituției, urmare a examinării propunerilor parvenite din partea organului de autogovernanță.
- 72.** Coordonatorul metodologic elaborează și pune în aplicare un plan de instruire a membrilor Consiliului școlar al elevilor, având ca persoane resursă personalul instituției, angajați ai administrației publice locale, consilieri locali, părinți, reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, lideri comunitari, etc.

VIII. Excluderea membrilor din Consiliul școlar al elevilor

- 73.** Calitatea de membri al Consiliului școlar al elevilor poate fi retrasă în următoarele condiții:
- a) neimplicarea în activitățile Consiliului școlar al elevilor timp de două luni;
 - b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate și prezentului Regulament;
 - c) excluderea sau transferarea din instituția de învățământ.
- 74.** Propunerea de excludere a unui membru poate veni din partea oricărui membru al Consiliului școlar al elevilor, din partea personalului instituției sau a reprezentanților organizațiilor părintești.
- 75.** Propunerea de excludere este discutată în cadrul ședinței Consiliului școlar al elevilor.
- 76.** În cazul în care se propune excluderea președintelui Consiliului școlar al elevilor din membri, ședința va fi moderată de vicepreședinte sau un alt membru al Consiliului școlar al elevilor.
- 77.** Excluderea unui membru se face doar cu votul favorabil a $\frac{2}{3}$ din numărul total de membri ai Consiliului școlar al elevilor.
- 78.** Din momentul apariției unui loc vacant, clasa pe care membrul exclus o reprezintă va alege o nouă persoană ce va îndeplini rolul de membru până la încheierea mandatului.
- 79.** Dacă președintele sau un membru al Consiliului școlar al elevilor demisionează, absolvește instituția de învățământ până la expirarea mandatului sau este demis, vor fi organizate

IX. Planificarea activității Consiliului școlar al elevilor

80. În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Consiliul școlar al elevilor elaborează și aprobă un plan anual de activitate. Acesta reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților membrilor, precum și resurselor de care ei dispun.

81. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

82. Bugetul anual al Consiliului școlar al elevilor este aprobat și este în strânsă legătură cu planul anual de activitate.

83. Consiliul școlar al elevilor realizează următoarele activități:

- a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare (învățământul gratuit și obligatoriu, programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.);
- b) identifică problemele semenilor, comunică administrației școlii și/sau autorităților administrației publice, centrale sau locale, precum și contribuie la soluționarea acestora;
- c) delegă reprezentanții săi în calitate de membri permanenți în Consiliul de administrație al instituției de învățământ și în alte structuri consultative. Pune în discuție, la ședințele acestora, subiecte care îi preocupă pe elevi;
- d) informează elevii despre deciziile luate la ședințele Consiliului de administrație și acțiunile întreprinse pentru soluționarea problemelor;
- e) participă la elaborarea regulamentului de funcționare internă a instituției de învățământ și a altor documente care îi vizează pe elevi;
- f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor. Încurajează participarea tuturor elevilor în aceste activități;
- g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor. Organizează anual alegeri democratice și transparente pentru o nouă componență a consiliului;
- h) colaborează cu alte consilii ale elevilor, organizații și grupuri de tineri din țară și de peste hotare;
- i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile Consiliului școlar al elevilor.

X. Finanțarea activității Consiliului școlar al elevilor

84. Finanțarea activităților Consiliului școlar al elevilor se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetul instituției de învățământ.

85. În baza planului de activitate la începutul mandatului, Consiliul școlar al elevilor va solicita din partea administrației acoperirea cheltuielilor necesare.

86. Finanțarea activităților Consiliului școlar al elevilor se poate realiza prin programe de stat, granturi externe și alte surse neinterzise de lege.

DISPOZIȚII FINALE

XI. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului școlar al elevilor

87. Activitatea Consiliului școlar al elevilor este evaluată periodic de către membri și de către alți elevi. În procesul de evaluare poate să participe și personalul instituției, părinți, parteneri și structuri de participare ale elevilor.

88. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii Consiliului școlar al elevilor în cooperare cu personalul instituției. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitate care urmează a fi îmbunătățite.

89. La sfârșitul fiecărui an de studii este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea Consiliului. În vederea prezentării raportului de activitate a Consiliului școlar al elevilor pe perioada anului de studii încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate în planul anual aprobat.

90. Consiliul școlar al elevilor, la finele fiecărui an de studii se convoacă într-o ședință publică.

XII. Dizolvarea Consiliului școlar al elevilor

91. Consiliul școlar al elevilor poate fi dizolvat în cazul în care:

- a) alegerile membrilor au fost fraudate;
- b) activitatea a pus în pericol bunăstarea elevilor și/sau a personalului instituției;
- c) cu votul favorabil a 2/3 din numărul total a membrilor;
- d) prin referendum cu participarea a tuturor elevilor cu drept de vot din instituția de învățământ, urmare a inactivității Consiliului școlar al elevilor pentru o perioadă de minim 2 luni calendaristice.

92. Reușita slabă academică a unuia sau a mai multor membri nu poate servi drept motiv de dizolvare a acestuia.

93. Decizia de a dizolva Consiliul școlar al elevilor nu poate fi luată discreționar de către directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral sau alte structuri din instituție.

94. Procesul de dizolvare trebuie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, doi reprezentanți a asociațiilor părintești și a celui mai recent președinte al Consiliului elevilor, elevi din instituția de învățământ.

95. În cazul în care Consiliul școlar al elevilor a fost dizolvat, se inițiază procedura de alegere a unui nou consiliu.

XIII. Altele

96. Consiliul școlar al elevilor este responsabil de evidența Portofoliului care conține Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații cu privire la proiectele organizate, fișe de reflecții, liste de prezență și alte acte relevante.

97. Toți elevii implicați în activitatea Consiliului școlar al elevilor fac cunoștință cu actele de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor, fapt consemnat în scris.

98. Membrii Consiliului școlar elevilor se conduc și respectă prevederile prezentului Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor, precum și alte acte relevante din domeniu.