

Aprobat:
U. Cufy

PLAN DE ACTIVITATE

a bibliotecii

Școlii Profesionale Florești

Pentru anul de studii 2025-2026

Bibliotecar: SPOLITAC ZINAIDA

► ARGUMENT:

Biblioteca școlară este destinată sprijinirii procesului instructiv – educativ, satisfacerii cerințelor de informare documentară, de lectură și de studiu ale cadrelor didactice.

► SCOP: Optimizarea desfășurării procesului instructiv – educativ în cadrul instituției noastre.

► OBIECTIVE GENERALE:

1. Formarea unei temeinice culturi generale ale elevilor;
2. Sprijinirea personalului didactic al unitatii în îmbunătățirea calității procesului de învățămînt, asigurînd publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, psihologie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în instituție și la metodică predării acestora;
3. Contribuție la dezvoltarea gustului pentru lectură, la formarea unei atitudini pozitive față de carte;
4. Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățămînt;
5. Organizarea de activități culturale, expoziții de carte, pictură, sesiuni științifice, precum și invitarea diferitor personalități pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectură, cultură.

PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII Școlii Profesionale din Florești

I MANAGEMENTUL BIBLIOTECII

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Planificarea activității bibliotecii în conformitate cu legislația în vigoare	Reactualizarea și aprobarea Regulamentului bibliotecii.	Septembrie	Bibliotecar Principal	Regulamentul bibliotecii aprobat
	Elaborarea măsurilor de organizare a activității bibliotecii amenajarea corespunzătoare a spațiilor bibliotecii (amenajarea spațiului verde (flori) asigurarea ordinii și curățeniei în bibliotecă).	Septembrie	Bibliotecar Principal, Bibliotecar	Spațiile bibliotecii cu aspect estetic, menținute în ordine și curățenie.
	Elaborarea tematicii ședințelor în bibliotecă:	Septembrie	Bibliotecar Principal	Registru de evidență din bibliotecă
	a) Repartizarea manualelor	Septembrie	Bibliotecar Principal, Bibliotecar	Proces-verbal
	b) Elaborarea planului de activitate	Septembrie	Bibliotecar Principal, Bibliotecar	Proces-verbal
	c) Achiziții de carte anul 2023-2024, consultarea propunerilor de achiziție	Octombrie	Bibliotecar Principal, Bibliotecar, Cadrele didactice	Proces-verbal
	d) Creșterea calității serviciilor oferite în spațiile bibliotecii.	Noiembrie	Bibliotecar Principal, Bibliotecar	Proces-verbal
	e) Asigurarea unei bune comunicări cu elevii, cadrele didactice.	Decembrie	Bibliotecar Principal, Bibliotecar	Proces-verbal

f) Organizarea de evenimente cu caracter sociocultural conform planului de activitate .	Ianuarie	Bibliotecar Principal Bibliotecar	Proces-verbal
g) Studierea Legii despre bibliotecă .	Martie	Bibliotecar Principal Bibliotecar	Proces-verbal
h) Dezbateri pe marginea articolelor din revistele de specialitate .	Aprilie	Bibliotecari	Proces-verbal
i) Formarea panoului bibliotecii. Reactualizarea permanentă a informației.	Ianuarie Pe parcursul anului	Bibliotecari	Diseminarea informațiilor
Elaborarea raportului anual de activitate a bibliotecii	Mai	Bibliotecar principal	Raport anual de activitate aprobat

II DEZVOLTAREA COLECȚIILOR:

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Complectarea și formarea îmbunătățirea fondului de carte	Consultarea surselor de informare și depistarea edițiilor noi pentru stabilirea necesarului de documente (titluri, exemplare) ce vor fi achiziționate pentru programele de formare profesională.	Pe parcursul anului	Bibliotecar principal	
Recreerea elevilor și dezvoltarea lor personală	Achiziționarea beletristicii și literaturii de dezvoltare personală solicitată de elevi și profesori.	Pe parcursul anului	Bibliotecari	Registrul de evidență Facturi de achiziție, contracte de achiziție

Achiziționarea publicațiilor periodice în ajutorul formării profesionale a elevilor și cadrelor didactice	Întocmirea documentației pentru efectuarea abonamentelor la publicațiile periodice pentru anul 2025	Pe parcursul anului	Bibliotecari	Factură , cont de plată comanda de titluri a edițiilor periodice , Registrul de evidență.
Complectarea colecțiilor prin donații	Complectarea colecțiilor prin donații de cadrele didactice , elevi, părinți, autori, ediții, fundații, etc.	Pe parcursul anului	Bibliotecari	Registrul de evidență
Analiza gradului de utilizare a colecțiilor disponibile	Selecția și propunerea spre casare a documentelor uzate fizic și moral , edițiilor solicitate .	Mai-Iunie	Bibliotecari	Documentele de casare, Registrul de evidență

III OPTIMIZAREA ACCESULUI LA COLECȚIILE ȘI SERVICIILE DE BIBLIOTECĂ

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Optimizarea activității bibliotecii	Etapa de înscriere a elevilor anului I la bibliotecă și familiarizarea lor cu serviciile bibliotecii .	Septembrie	Bibliotecar principal, bibliotecar	Graficul de înscriere
	Etapa de împrumut a manualelor grupelor I-III conform graficului	Septembrie	Bibliotecar principal, bibliotecar	Graficul de înscriere
	Primirea manualelor Inventarul colecțiilor din bibliotecă.	Mai-iunie	Bibliotecar principal , bibliotecar	Registrul de evidență

Asigurarea mai rapidă a asistenței de specialitate	Crearea unei baze sistematizată de literatură la programele de formare profesională și la disciplinele de cultură generală.	Pe parcursul anului	Bibliotecari	Baza de date în format electronic
Promovarea intensivă a imaginii bibliotecii și a colecțiilor	Diversificarea activităților de prezentare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă prin avizierul instituției.	Pe parcursul anului	Bibliotecar principal, bibliotecar	Avizierul bibliotecii și instituției
	Ziua Bibliotecarului - 23 aprilie: săptămânal dedicat cărții, lecturii și bibliotecarului.	Aprilie	Bibliotecari	Scenariul activităților
	Împrumutul cărților în cămin și în sala de lectură.	Pe parcursul anului	Bibliotecari	Instrucțiunea de împrumut a cărților la domiciliu și în sala de lectură
	Familizarea elevilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, normele de împrumut, etc.	Septembrie - Octombrie	Bibliotecari	Instrucțiunile aprobate de administrație

IV Activități culturale de promovare a cărții, lecturii, informației

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Organizarea expozițiilor de carte și afișe informative	Ziua Cunoștințelor - Expoziție de carte	Septembrie	Bibliotecar principal Bibliotecar	Lista bibliografică, poză

	Ziua Mondială a Pedagogului	Octombrie	Bibliotecari	Listă bibliografică, poză
	Tutunul și alcoolul – factori De distrugere	Octombrie	Bibliotecari Pedagogi sociali	Expoziție de carte
	Ziua Mondială a Păinii	Octombrie	Bibliotecar Principal	Listă bibliografică, poză
	Ziua Internațională pentru Toleranță Expoziție de carte	Noiembrie	Bibliotecar Principal	Listă bibliografică, poză
	Ziua internațională a Drepturilor Copilor	Noiembrie	Bibliotecari	Listă bibliografică, poză
	Ziua Mondială de Combaterea și Profilaxie a Maladiei HIV/SIDA Expoziție de carte	Decembrie	Bibliotecari Diriginți	Listă bibliografică, poză

	Sîrbîtoarea Națională (ziua Comemorării lui M. Eminescu) Expoziție de carte	Ianuarie	Bibliotecari , profesori de limba română	Listă bibliografic, poză
	„Colinde, colinde... e vremea colindelor!” Cunoașterea obiceiurilor de ianuă	Ianuarie	Bibliotecari , pedagogi sociali , dirigenți	Expoziție de carte , reviste
	Ziua Națională a lecturii expoziție de carte	Februarie	Bibliotecari	Listă bibliografic, poză
	Ziua Mărțișorului	Martie	Bibliotecar	Listă bibliografic, poză
	Zilele Creandă Expoziție de carte	Martie	Bibliotecari principal	Listă bibliografic, poză
	Ziua Internațională a Femeii Expoziție de carte	Martie	Bibliotecar	Listă bibliografic, poză
	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova	Aprilie	Bibliotecari	Listă bibliografic, poză
	Ziua Europei	Mai	Bibliotecar principal	Listă bibliografic, poză
	Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor căzuți pentru Independența Patriei	Mai	Bibliotecar	Listă bibliografic, poză

V FORMAREA CONTINUĂ

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de evaluare
Dezvoltarea continuă și profesională a personalului	Participarea la programele organizate de ABRM și instituțiile biblioteconomice din Moldova	Pe parcursul anului	Bibliotecar principal bibliotecar	Certificate de calificare
	Autoperfecționare: Studiu individual	Permanent	Bibliotecari	Certificate de calificare