



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
**ȘCOALA PROFESIONALĂ din
FLOREȘTI**
Str. Miron Costin, Nr. 34, or. Florești, 500
Tel. 0250 20657



„Aprobat,,

la ședința Consiliului Profesoral

Proces verbal nr. 3

din „19” noiembrie 2024

Director V. Crețu V. Crețu

**PLANUL DE GHIDARE ÎN CARIERĂ
AL ELEVILOR ȘI A ANGAJAȚILOR
IP ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN FLOREȘTI**

I. Date generale

Denumirea unității: Școala Profesională din Florești

Anul înființării: 1967

Adresa: or. Florești, str. Miron Costin 34

Telefon: (0250)2-21 -82; 2-06-57;

Fax: (0250)2-21-82

E-mai: sp.floresti@gmail.com

Site: www.scoalaprofesionala.eu

II. Rezumatul Planului

În elaborarea proiectului dat s-a mers pe linia identificării problemelor prioritate specifice instituției care au un impact negativ în realizarea obiectivelor trasate în Planul de Dezvoltare instituțională. O parte din obiectivele trasate, ce se referă la sporirea contingentului de elevi, asigurarea învățământului de calitate, îmbunătățirea parteneriatului școală-familie, pot fi realizate prin implementarea unor acțiuni de promovare a imaginii școlii. Implementarea cu succes a respectivului plan de acțiuni, în mare parte ar consolida imaginea instituției noastre în comunitate și regiune, din moment ce școala profesională ca instituție, a devenit mai puțin atractivă în ultimii ani, iar necesitatea de brațe de muncă calificate, este într-o continuă creștere.

În proiectul dat, ne-am propus câteva obiective specifice, capabile să ne răspundă așteptărilor și să soluționeze progresiv dificultățile ce țin de imaginea școlii, ca instituție de învățământ profesional tehnic.

III. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Dotarea meseriilor. • Așezarea geografică a școlii. • Școală auto în regiune. • Căminele școlii sunt pe teritoriul școlii. Posibilitatea cazării. • Site-ul școlii. • Performanțe înalte la concursuri care promovează imaginea școlii • Ziua ușilor deschise. • Absolvenții școlii promovează imaginea școlii. • Echipa de orientare profesională și ghidare în carieră. • Cadre didactice instruite în domeniul Marketingului Educațional.	• Procesul de selecție a cadrelor didactice care merg în teritoriu. • Lipsa promovării pe parcursul anului. • Utilizarea insuficientă a materialelor media în promovare (laptop, video). • Motivare insuficiente a cadrelor didactice care se implica în orientarea profesională. • Cultura comunicării cadrelor nedidactice cu elevii și colegii. • Materiale de promovare învechite. • Resurse financiare insuficiente pentru orientarea profesională. • Lipsa anunțurilor în mass-media.

	• Condițiile de trai în cămin.
Oportunități	Riscuri
• Alcătuirea echipelor de orientare profesională din cadre didactice și elevi. • Crearea unei platforme de înregistrare online a candidaților la admitere. • Anunțuri în mass-media. • Promovarea meseriilor prin invitarea elevilor din alte școli. • Promovarea activităților pe rețeaua de socializare Facebook. • Promovarea meseriilor prin intermediul Directorilor de gimnazii din regiune. • Promovarea elevilor buni în localitățile de origine. • Colaborarea cu agenții economici în vederea recrutării elevilor. • Training în domeniul Marketing Educațional. • Orientarea profesională în terenurile din regiune. • Orientarea profesională în gimnazii la orele de dirigiență.	• Concurența dintre școli. • Demografia. Migrația populației. • Motivarea cadrelor didactice. • Puține locuri de muncă. • Lipsa Internetului la grupul țintă. • Deteriorarea pliantelor • Deontologia cadrelor didactice.

IV. Descrierea dificultăților

1. Interes scăzut în rândul tinerilor pentru învățământul profesional tehnic

Fapte

Este cunoscut faptul că conform Strategiei Educației 2023, 21% din tineri absolvenți ai gimnaziilor aleg studii profesionale, majoritatea elevilor acordând prioritate studiilor liceale (47 elevi din 100, aleg să meargă la licee). Totodată, la Școala Profesională din Florești, se înmatriculează preponderent elevi cu o medie slabă la însușită, conform atestatelor de studii gimnaziale. Interesul scăzut față de învățământul vocațional tehnic, este cauzat în același timp și de faptul că comunitatea regională este informată insuficient cu realizările reale ale Școlii Profesionale din Florești de moment.

Afecte

Ca rezultat Școala Profesională din Florești este afectată de lipsa concursului la înmatriculare la meseriile din domeniul construcției și industria ușoară, precum și cu un indice semnificativ de abandon școlar (12%). Aceste afecte noi ne permit în mare parte realizarea obiectivului din Planul de dezvoltare a școlii cu referire la sporirea numărului de elevi.

2. Personalul responsabil pentru realizarea activităților de promovare a imaginii școlii, posedă cunoștințe slabe în domeniul dat.

Fapte

La momentul actual, Școala Profesională din Florești întâmpină dificultăți în ceea ce privește gradul de pregătire și de motivare a cadrelor didactice în proiectarea de strategii privind promovarea imaginii școlii (30% din cadrele didactice nu manifestă inițiativă de a se implica). Majoritatea cadrelor didactice posedă abilități reduse de muncă în echipă, precum și de proiectare a instrumente lor de promovare a imaginii școlii: pliante, pagină web, filmulețe, fotografii, slogan (70% din cadrele didactice).

Afecte

Toate acestea influențează asupra lipsei de coeziune în colectiv în vederea proiectării/realizării/ implementării anumite idei/proiecte, care se soldează adesea cu fluctuație semnificativă a cadre lor didactice și implementarea unui număr redus de proiecte educaționale naționale în școală ceea ce nu ne-ar permite realizarea integrală a obiectivelor trasate în Planul de Dezvoltare privind implicarea activă a cadre lor didactice în marea deciziilor și formarea profesională continuă a cadrelor didactice.

3. Profilul de competențe pe care îl dezvoltă școala, corespunde parțial cu profilul de cerințe ale angajatorului.

Fapte

Cu toate că nu există la moment o pârghie concretă de monitorizare a angajării absolvenților în câmpul muncii, totuși, în urma chestionării absolvenților de către maiștri, s-a constatat că în jur de 50% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, dintre care 25% conform meseriei. Din cauza lipsei standardelor ocupaționale, se observă o implicare redusă a agenților economici în procesul educațional. Totodată profilul de competențe insuficiente a absolvenților este determinat și de utilizarea redusă a TIC în procesul educațional (20 % cadre didactice utilizează TIC în educație).

Afecte

Momentele respective generează o pierdere semnificativă de contingent, favorizează absenteismul școlar, ceea ce în final duce la înregistrarea unui număr de absolvenți cu categoria II. Toate acestea ne permite realizarea parțială a obiectivului din Planul de Dezvoltare a Școlii Profesionale din Florești, cu referire la asigurarea calității instruirii în procesul educațional.

4. Valorificarea inefficientă a timpului liber de către elevi

Fapte

Reieșind din observările cadrelor didactice, la moment, aproximativ 50% din elevi, pregătesc insuficient tema pentru acasă. Conform datelor Comisiei pentru profilaxia și combaterea de delincvenței, anual se înregistrează 4-5 cazuri de huliganism în oraș cu implicarea elevilor școlii și aproximativ 8 cazuri semestrial delincvență juvenilă. Conform registrului de evidență a solicitării fondului de carte aproximativ (12% elevi frecventează biblioteca. Conform registrului secțiilor sportive, circa 20% elevi sunt antrenați în secțiile sportive.

Afecte

Ca consecință directă pentru Școala Profesională din Florești, o constituie implicarea insuficientă a elevilor lor în activitățile extracurriculare (75% elevi nu se implică), se înregistrează încălcări frecvente a normelor de comportament în școală și cămine, majoritatea elevilor sunt fumători (60% băieți).

5. Insuficiența consumabilelor pentru asigurarea instruirii practice de calitate.

Fapte

Pe parcursul desfășurării instruirii practice în cadrul școlii, s-a observat că doar 60% elevi sunt implicați activ în activitate practică înregistrându-se un indice nesemnificativ de absenteism școlar. Ca dovadă a insuficienței de consumabile îl reprezintă și numărul redus de produse/obiecte de calitate pentru participare la concursurile din exterior, ceea ce are un impact negativ asupra dezvoltării competențelor profesionale la absolvire, fapt care nu ne permite atingerea obiectivului ce ține de creșterea numărului absolvenților care obțin categoria de calificare înaltă la absolvire.

Afecte

În rezultat, impactul se răsfrânge asupra gradului de solicitare a unor meserii (cusătoreasă, electrogazosudor-montator, tencuitor). asupra interesului redus al agenților economici pentru practica de producere și o concentrare majoră asupra combaterii absenteismului școlar. Aceste afecte nu permit realizarea cu succes a obiectivului din Planul de Dezvoltare a Școlii Profesionale din Florești ce face referire la asigurarea instruirii practice cu consumabile.

6. Comunicarea insuficientă școală — familie.

Fapte

Actualmente, toate instituțiile de învățământ secundar profesional, inclusiv Școala Profesională din Florești, se confruntă cu insuficiența relațiilor de parteneriat școală-familie. Din cauza condițiilor economice actuale, circa 40% din elevii școlii, au rămas fără supraveghere părintească, aceștia mergând la lucru peste hotare. Din părinții rămași în țară, majoritatea nu manifestă inițiative de a asista la ore și nu se interesează de reușita academică a copiilor lor. Această afirmație, se confirmă și prin participarea redusă a părinților în cadrul Adunărilor de părinți (60% părinți absentează).

Afecte

În consecință, școala este afectată de un nivel de delincvență în rândul elevilor (în timpul orelor și în afara orelor) ce duce la deteriorarea imaginii școlii în regiune. Implicarea redusă a părinților în procesul educațional favorizează absenteismul școlar și influențează negativ asupra reușitei academice. Aceste afecte nu permit realizarea integrală a obiectivului din Planul de Dezvoltare a Școlii Profesionale din Florești, cu privire la dezvoltarea parteneriatului școală- familie.

Planificarea activităților de ghidare în carieră a elevilor

Competențe	Obiective strategice	Activități propuse	Termeni	Responsabili	Gradul de realizare
1. Autoevaluarea potențialului individual din perspectiva cerințelor înaintate de piața muncii	1. Diagnosticarea intereselor abilităților, aspirațiilor proprii în vederea potrivirii profesiei	1. Aplicarea testelor/chestionarelor de identificare a intereselor, aspirațiilor proprii în vederea potrivirii profesiei. Consultații individuale privind identificarea potențialului profesional	Perioada de admiterea	Președintele și secretarul comisiei de admitere	Nr. de elevi chestionați Nr. de rapoarte prezentate pentru orientarea în carieră a elevilor
		2. Elaborarea și utilizarea instrumentelor specifice consilierii și ghidării în carieră: chestionare de interese, teste psihologice de personalitate, instrumente de (auto)evaluare a aptitudinilor intelectuale și performanțelor	Pe parcursul anului	Psihologul Dirigenții grupelor academice	Nr. de elevi chestionați
		3. Pedagogizarea părinților, în cadrul ședințelor de părinți, în vederea informării despre oportunitățile pe care le au	Semestrul I Semestrul II pentru fiecare an de studii	Director adj. i/e Dirigintele Psihologul	Proces verbal al ședințelor părintești

		copiii lor pentru o carieră profesională de succes			
	2. Dezvoltarea abilităților specifice profesiei, pornind de la potențialul individual al beneficiarilor	1. Consiliere psihologică în vederea îmbunătățirii imaginii de sine la elevi	După aplicarea testului	Psihologul, diriginții	Nr. de elevi consiliați
		2. Evaluarea periodică a stării de bine a elevilor	Anual	Psihologul/diriginții	Nr. elevilor chestionați
		3. Desfășurarea a două activități de training cu elevii, în vederea motivării profesionale continue	Pe parcursul anului	Psihologul	1 activitate/semestru
		4. Proiectarea acțiunilor concrete de diminuare a punctelor slabe, riscurilor identificate în analiza SWOT	Conform PLD la D	Diriginții	100% din elevi autoevaluați
2. Informare despre oportunitățile pieței muncii	1. Identificarea opțiunilor de angajare a viitorilor absolvenți conform calificării	1. Organizarea ședinței cu reprezentanții ANOFM	Octombrie Februarie (anual)	Director adjunct i/p Metodist	Nr. de elevi implicați
		2. Activități de parteneriat cu potențialii angajatori în vederea stabilirii ofertelor de muncă (vizite de studiu)	Perioada de practică	Șef secție Practică Maiștri instructor/ Profesorii de specialitate	Nr. invitaților/numărul de elevi implicați
		3. Masă rotundă cu absolvenții de succes	Februarie (anual)	Administrația școlii	Nr. invitaților/absolvenților de succes implicați

2. Managementul informațiilor cu privire la ofertele de educație și formare	1. Întâlniri cu personalități din domeniul profesional, în cadrul activităților de promovare a specialităților	Conform planului operațional al instituției	Director adjunct i/p Șef de secție Șef de catedră	Nr. de agenți economici implicați. Nr. de posturi vacante oferite
	2. Plasarea pe site-ul instituției a informației despre specialități	Anual	Răspunzător de site-ul instituției	Informație
3. Menținerea legăturii cu ofertanții de informații, locuri de muncă, cu instituții, organizații, asociații, persoane. Orientarea în carieră a abiturienților	1. Simularea procesului de angajare, cu participarea potențialilor angajatori	Semestrul II pentru elevii absolvenți	Diriginții grupelor absolvente, Șef secție	Nr. de elevi participanți
	2. Ziua ușilor deschise (în cadrul instituției de învățământ precum și celor de profil)	Anual, sem II	Director Directori adjuncți Șef secție Metodist	Nr. de activități și Nr. beneficiarilor
	3. Elaborarea planului de acțiuni a EOPGC, în scopul promovării imaginii instituției în gimnazii și licee.	Aprilie - Mai	Director adjunct i/e Coordonatorul COPGC	600 elevi informați din gimnazii și licee
	4. Realizarea orientării profesionale a elevilor din instituțiile din țară Vizite de informare a elevilor din gimnaziu	Aprilie - mai	Comisia OPGC Elevi	Nr. de gimnazii în care s-a diseminat informația cu referire la admitere
	5. Promovarea orelor de dirigenție de orientare	Martie	Comisia OPGC Elevi	3 activități desfășurate în 3 gimnazii

		profesională în gimnazii, licee prin acord cu DGÎ			
		6. Desfășurarea Master Clas în gimnaziile din regiune	Aprilie - mai	Comisia OPGC Elevi	3 activități desfășurate în 3 gimnazii
3. Luarea deciziilor de carieră	1. Luarea deciziilor de carieră în baza sistemului de atitudini și valori	1. Implicarea elevilor în procesul decizional al instituției	Conform Regulamentului Consiliului Elevilor	Coordonator Consiliul Elevilor, Psiholog Director adj, i/e	Nr. elevilor implicați în comisii Nr. inițiativelor promovate
		2. Implicarea elevilor în realizarea Stagiilor de practică	Conform Regulamentului Consiliului Elevilor	Consiliul elevilor, Psiholog Director adj, i/e	Nr. elevilor implicați în comisii Nr. inițiativelor promovate
		3. Participarea la concursuri, conferințe, seminare, ateliere de lucru cu tematică profesională	Conform planului managerial	Director Directori adjuncți Șef secție Profesori	Agendele activităților
		4. Participarea la concursurile regionale și naționale între instituțiile de profil.	Aprilie	Profesori Diriginți	Număr participanți Locuri premiante
	2. Crearea oportunităților de formarea a competențelor profesionale în condiții reale de muncă	1. Oferirea premiilor, diplomelor pentru succese remarcabile.	Pe parcursul anului	Director Directori adjuncți Șef secție	Nr. elevilor
		2. Realizarea activităților de ghidare în carieră în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală	Conform Curriculum DP	Diriginți	Nr. activităților la nivel de instituție

		3. Realizarea sarcinilor din activitatea profesională în cadrul lecțiilor și examenelor	Pe parcursul anului	Profesorii de specialitate Maiștri instructori	Proiectele didactice
		4. Organizarea unui seminar cu actorii interesați în formarea cadrelor muncitorești (ANOFM, agenți economici) în scopul evidențierii importanței parteneriatului AE – instituție de învățământ profesional tehnic în vederea pregătirii muncitorilor calificați	Martie Aprilie	Director adjunct i/p	4 Acorduri de colaborare bilaterală
4. Marketing personal și profesional	1. Dezvoltarea acțiunilor de marketing educațional	1. Concursul „Cel mai bun plan de afaceri”	Conform Planului disciplinei Bazele Antreprenoriatului	Anual	Nr. planurilor de afaceri înaintate la concurs intern/extern
		2. Promovarea meseriilor prin organizarea activităților extra curs, master clas cu invitarea elevilor din licee, gimnazii: - Proiectarea activităților de promovare a meseriilor; - Desfășurarea activității	În cadrul decadelor catedrei	Cadre didactice Elevi	Nr. activități Nr. participanților implicați

		3. Implicarea elevilor în mobilitatea academică	Pe parcursul anului	Diriginți	Nr .elevilor implicați
--	--	---	---------------------	-----------	------------------------

Planificarea activităților de ghidare în carieră a angajaților din instituție

Direcții de ghidare în carieră	Obiective strategice	Activități propuse	Termen de realizare.	Responsabil	Gradul de realizare
Dezvoltarea competențelor angajaților în înțelegerea și aplicarea standardelor profesionale	1. Planificarea și implementarea riguroasă a activităților de mentorat privind inserție profesională a tinerilor specialiști și dezvoltare profesională	1. Elaborarea și aprobare a Planului managerial 2024-2025.	Pe parcursul anului	Director adjunct	Plan managerial 2024- 2025
		2. Elaborarea și implementare a planului individual de activitate a profesorului	Pe parcursul anului	Director adjunct Metodist	Proiecte didactice ajustate
		3. Activități de mentorat pe profil pentru profesorii debutanți și a altor specialiști	Pe parcursul anului	Mentori pentru tinerii specialiști	Ordin Dări de seamă a profesorilor debutanți
		4. Seminarul profesorului începător	Pe parcursul anului	Metodist	Plan de activitate a Nr. de ședințe realizate
	2. Identificarea necesităților de instruire și formare	1. Chestionarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, în vederea identificării necesităților de instruire și formare	Septembrie Mai	CEIAC	Rezultatele chestionarului

		2. Participarea în cadrul seminarelor/ webinarilor în domeniul profesional, în funcție de necesități și oportunitățile existente	Pe parcursul anului	Șefii de catedră Director adjunct Metodist	Nr. de seminare/webinare asistate
		3. Perfecționarea continuă a competențelor profesionale în vederea asigurării calității serviciilor educaționale	Pe parcursul anului (reieșind din necesitatea cadrului didactic)	Șefii de catedră Director adjunct Metodist	Nr. de cursuri de formare frecventate Nr. de participanți la cursuri de formare
3. Dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității procesului educațional		1. Supervizarea activității didactice a profesorilor și maiștrilor în vederea încurajării cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor moderne de instruire.	Semestrial	Director adjunct Șef secție Metodist Șef de catedră	2 activități per c/d asistate . 2 activități per c/d (supervizare)
		2. Diseminarea experienței avansate prin încurajarea interasistențelor.	Semestrial	Șef de secție Șef de catedră	3 asistențe la activitățile colegiilor per profesor.
		3. Identificarea cadrelor didactice debutante pentru includerea în programul de asistență pedagogică „Școala tânărului specialist”	Semestrial	Șef de secție Șef de catedră	Lista cadrelor didactice Grafic de activitate
	4. Atestarea cadrelor didactice	1. Elaborarea și implementarea planului de organizare a procesului de atestare	La început de an, pe parcursul anului	Metodist	Minim 85% din cadre didactice - deținători de grad didactic

		2. Informarea cadrelor didactice cu privire la procesul de atestare Colectarea cererilor	Septembrie	Metodist	Nr de cereri depuse
		3. Constituirea comisiei de atestare	La început de an	Director	Ordinul de numire a comisiei de atestare
		4. Monitorizarea procesului de atestare	În perioada atestării	Comisia de atestare	Nr. activități publice
		5. Evaluarea cadrelor didactice în cadrul comisiei de atestare	În perioada atestării Comisia de atestare	Comisia de atestare	Proces-verbal al ședinței Comisiei de atestare
		6. Raportarea rezultatelor procesului de atestare (Consiliu profesoral) Încurajarea cadrelor didactice în obținerea și avansarea în grad didactic	Iunie	Comisia de atestare Metodist	Nr. cadre didactice atestate
2. Dezvoltarea competenților profesionale noi pentru implementarea inovațiilor /schimbărilor	1. Procesul de predare-învățare	1.Utilizarea programelor (softurilor) în procesul de predare-învățare-evaluare caracteristice programelor de formare profesională existente în instituție.	Anul de studii	Cadrele didactice	65% din nr cadrele didactice utilizează TIC în cadrul orelor de discipline opționale.
		2. Utilizarea TIC în cadrul lecțiilor și activităților extracurriculare.	Zilnic	Director adjunct educație	80% din nr cadrelor didactice utilizează TIC pentru desfășurarea activităților didactice

		3. Participare în cadrul seminarelor, webinarilor, trainingurilor în funcție de necesități și oportunitățile existente: „Microsoft Teams pentru instruire”; SIMI; Catalogul electronic, etc..	Septembrie	Director adjunct	10 sesiuni de instruire 100 % cadre didactice utilizează MS Teams
	2. Realizarea activităților de dezvoltare profesională a competențelor cadrelor didactice pentru evoluția în cariera didactică	Participarea la cursuri de recalificare profesională	Pe parcursul anului	Cadrelor didactice	Nr. de participanți la cursuri
		Stimularea cadrelor didactice în obținerea și avansarea în grade didactice	Pe parcursul anului	Administrația Cadre didactice Metodist	100% de cadre didactice atestate
		Aplicarea tehnologiilor didactice moderne cu scopul optimizării predării învățării-evaluării	Pe parcursul anului	Metodistul Profesorii	Lecții moderne de calitate
3. Integrarea socioprofesională în mediul organizațional prin racordarea valorilor angajaților la valorile organizaționale	1. Valorificarea competențelor profesionale, manageriale și de cooperare.	Crearea oportunităților de ocupare a funcției de conducere/ administrative. Crearea oportunităților de a fi membru în comisii/consilii	Conform actelor în vigoare	Consiliul de administrație	Plan managerial Plan de activitate Raport de activitate
	2. Determinarea nivelului de satisfacție profesională	Chestionarea angajaților privind nivelul de satisfacție profesională	Pe parcursul anului	Psiholog, CEIAC	Chestionare
	3. Psihoprofilaxia în vederea formării stării de bine la locul de muncă	Activități de psihodiagnoză, psihoprofilaxie și consiliere psihologică în vederea îmbunătățirii activității profesionale	Pe parcursul anului	Psiholog	Nr. de consilieri Chestionare

4. Promovarea imaginii instituției	1. Promovarea imaginii Ș.P. din Florești	1. Organizarea activității Ziua ușilor deschise – promovarea domeniilor de formare profesională; Master clas în cadrul Zilei Ușilor Deschise; Starturi vesele în cadrul Zilei Ușilor Deschise; Suport informativ la postul de radio local „Radio Noroc”; Orientarea profesională prin deplasarea în teritoriu.	Aprilie Mai	Director Director adjunct Director adjunct Șef secție AC Cadrele didactice Elevii	Numărul de elevi și instituții prezente prezente
	2. Participarea la concursuri naționale și internaționale	1. Activități de motivare și susținere pentru participarea la concursuri locale, regionale, naționale. Delegarea elevilor la concursuri	Pe parcursul anului (la solicitare)	Director adjunct Metodist Șefii de catedră Cadrele didactice	Nr. de participări în concursuri/ locuri obținute la concursuri
	3. Promovarea imaginii instituției prin valorificarea potențialului profesional al cadrelor didactice	1. Activități de parteneriat instituțional pentru mobilitate profesională	Conform planului managerial	Cadrele didactice	Nr. de activități de mobilitate academică
	4. Promovarea imaginii instituției prin intermediul paginilor web	1. Elaborarea și distribuirea pliantelor informative despre instituție	Ianuarie-februarie	Cadrele didactice	Nr. pliantelor printate și distribuite
		2. Administrarea site-ului instituției	Pe parcursul anului	Administrator tehnic	Nr. de vizitatori
		3. Diseminarea pe Facebook a informațiilor despre activitatea instituției	Pe parcursul anului	Personalul instituției	Nr. de postări Nr. de urmăritori

		4. Interasistențe la lecții cu scopul schimbului de experiență	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	Nr. de activități asistate
		5. Delegarea și implicarea grupurile de lucru în proiecte educaționale naționale și internaționale.	Pe parcursul anului	Director adjunct Cadrele didactice	Nr. de proiecte
	5. Crearea, implementarea și dezvoltarea acțiunilor întreprinse în vederea desfășurării „Caravanei Profesiiilor” și urmărirea traseului profesional al absolvenților Ș.P. din Florești.	1. Realizarea chestionarului de autoevaluare cu privire la planificarea carierei după absolvire.	Iunie - august	Director Director adjunct Șef secție AC Psiholog Echipa OPGC	Numărul de elevi chestionați din instituțiile de învățământ
		2. Urmărirea traseului profesional pentru constatarea gradului de angajare în câmpul muncii	Un an după absolvire	Diriginți	Nr. de absolvenți angajați
		3. Elaborarea și prezentarea în cadrul Consiliului Profesorat a Raportului de implementare și realizare a acțiunilor întreprinse pentru desfășurare „Caravanei Profesiiilor.	Iunie	COPGC	Nr. de instituții vizitate; Nr. elevi informați; Nr. ore GC în gimnazii
		4 .Elaborarea și expedierea raportului privind acțiunile întreprinse în vederea desfășurării „Caravanei Profesiiilor” în modul stabilit de către direcția politicii în domeniul învățământului profesional tehnic.	Iunie	COPGC	Nr. de instituții vizitate; Nr. elevi informați; Nr. ore GC în gimnazii

Promovarea propriei imagini profesionale	1. Formarea competențelor tinerilor specialiști pentru asigurarea calității în procesul educațional. Acordarea asistenței metodice relevante. Valorificarea potențialului cadrelor debutante și promovarea lor	1. Identificarea cadrelor didactice pentru Instruiri periodice privind actele normative de stat în domeniul reformelor educaționale	August Septembrie	Dir. Adjunct	Plan aprobat Proces verbal
		2. Masă rotundă „Cum să devii un bun specialist?”. Consiliere metodică în realizarea documentației școlare	Septembrie	Dir. adjunct	Proces verbal
		3. Asistarea la orele cadrelor didactice – cu experiență avansată.	Sistematic	Dir. adjunct	Fișă de analiză
		4. Prezentarea orelor publice de către tineri specialiști.	Aprilie	Dir. Adjunct	Fișă de observare
		5. Masă rotundă: „Realizări, succese, insucces”	Mai	Cadrelor didac. Metodist Psiholog	Planul activității
		6. Consiliere metodică în organizarea activităților extrașcolare.	Sistematic	Metodist	Proiect didactic
		7. Completarea portofoliului de dezvoltare personală	Pe parcursul anului	Cadrelor didactice	Plan de dezvoltare profesională
	2. Diseminarea și valorificarea experienței profesionale	1.Elaborarea diverselor materiale didactice de calitate	Pe parcursul anului	Șef catedră, Metodist	Nr. de materiale didactice aprobate
		2.Participarea cu comunicări în cadrul ședințelor de catedră, CMS, CP, conferințe etc.	Pe parcursul anului	Director adjunct Șef catedre	Nr. de comunicări

		3.Schimb de experiență și bunele practici în cadrul instituției	Pe parcursul anului	Director adjunct Șef catedre	Minim 3 activități semestrial per catedră
3. Branding profesional		1. Organizarea și desfășurarea diverselor activități extracurriculare la nivel de instituției	Pe parcursul anului	Director adjunct educație Șef catedre	Nr. de activități extracurriculare
		2. Promovarea imaginii profesionale pe rețele de socializare prin plasarea și diseminarea activităților relevante	Pe parcursul anului	Cadrul didactic	Nr. de conturi active Nr. de informații plasate și diseminate