

Școala Profesională din Florești

Coordonat : _____

Postoroncă Vera, director adjunct i/e

Aprobat : _____

V. Crețu, directorul ȘP din Florești

Planul
de activitate a
cabinetului metodic
Anul de studii 2024-2025

Metodist: Roman Natalia

Florești 2024

	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabil
1.	<p align="center">Ședința Nr. 1</p> <p>1. Analiza rezultatelor activității metodice pe parcursul anului de învățământ 2023- 2024. Propuneri privind elaborarea planului de activitate pentru anul de învățământ 2024- 2025.</p> <p>2. Coordonarea planurilor de lungă durată la disciplinele de specialitate și de cultură generală, conform curriculumului modernizat, precum și a planurilor de activitate ale catedrelor.</p> <p>3. Proiectarea activității metodice pentru anul de studii 2024-2025.</p> <p>4. Aprobarea listelor cadrelor didactice pentru atestare, anul de studii 2024-2025.</p> <p>5. Reactualizarea cunoștințelor privitor la introducerea datelor despre elevi în SIME.</p> <p>6. Elaborarea planului individual de dezvoltare profesională.</p>	Septembrie 2024	<p>N. Roman metodist</p> <p>Postoroncă Vera, director adjunct i/e</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Covali Maria director adjunct i/p</p>
2.	<p align="center">Ședința Nr. 2</p> <p>1. Pregătirea profesională a cadrelor didactice în direcția atestării conform Regulamentului de atestare a cadrelor didactice.</p> <p>2. Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, precum și la activități de perfecționare în vederea obținerii gradelor didactice și confirmării lor.</p> <p>3. Discutarea și aprobarea planurilor de activitate ale catedrelor din aria curriculară „Discipline de specialitate” și „Discipline de cultură generală” pentru anul de studii 2024-2025.</p> <p>4. Seminar instructiv cu tema „Registrul electronic un imperativ al viitorului”.</p> <p>5. Elaborarea și completarea portofoliului cadrului didactic.</p>	Octombrie 2024	<p>N. Roman metodist</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Crețu Veaceslav directorul ȘP, Covali Maria director adjunct i/p</p>
3.	<p align="center">Ședința Nr. 3</p> <p>1. Modernizarea activităților extracurriculare pe teme de actualitate: protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediei în viața școlară, etc.</p> <p>2. Discutarea și aprobarea planului de acțiuni cu privire la îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările inițiale.</p> <p>3. Completarea bibliotecii cabinetului cu literatura științifico-metodică recent apărută.</p> <p>4. Analiza Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării în învățământul profesional tehnic.</p>	Noiembrie 2024	<p>N. Roman metodist</p> <p>Postoroncă Vera -director adjunct i/e</p> <p>Covali Maria director adjunct i/p</p>
4.	<p align="center">Ședința Nr. 4</p> <p>1. Organizarea activității de formare continuă, desemnarea domeniului de referință, acțiuni specifice instituției de învățământ, lecții demonstrative, schimb de experiență etc.</p> <p>2. Efectuarea interasistențelor în cadrul comisiilor metodice și interdisciplinare.</p> <p>3. Modalități de calculare a mediilor la sfârșit de modul.</p>	Decembrie 2024	<p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>N. Roman metodist</p>

	<p>Calcularea mediilor semestriale.</p> <p>4. Monitorizarea perfecționării cadrelor didactice.</p> <p>5. Seminar cu tema: „Predarea abilităților”.</p>		Șaban Sergiu - Șef secție practică
5.	<p align="center">Ședința Nr. 5</p> <p>1. Analiza rezultatelor semestriale de iarnă în grupele profesionale.</p> <p>2. Participarea la cursuri de formare continuă (FC) și alte activități de formare profesională (FP)</p> <p>3. Monitorizarea tinerilor specialiști la lecții și la măsurile extracurriculare promovate, analiza lor.</p> <p>4. Portofoliile de atestare : oformare și conținut.</p>	<p>ianuarie 2025</p> <p>Anul de studii 2024-2025</p>	<p>Postoroncă Vera -director adjunct i/e</p> <p>N. Roman metodist</p> <p>Șefii comisiilor metodice</p>
6.	<p align="center">Ședința Nr. 6</p> <p>1. Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor (elaborarea fișelor psihopedagogice, fișe de urmărire a frecvenței, fișe de urmărire a disciplinei elevilor, implicarea Consiliului Elevilor.</p> <p>2. Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice.</p> <p>3. Discutarea și aprobarea modelelor de teze pentru sesiunea de vară.</p> <p>4. Activitate extracurriculară “Cel mai bun plan de afaceri” activitate regională.</p>	<p>Anul de studii 2024-2025</p> <p>Februarie 2025</p>	<p>Postoroncă Vera -director adjunct i/e</p> <p>N. Roman metodist</p> <p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>Covali Maria -director adjunct i/p</p>
7.	<p align="center">Ședința Nr. 7</p> <p>1. Prezentarea atelierului de lucru cu tema: „ Dezvoltarea personală și profesională a cadrului didactic . Probleme și soluții”. Formator : Roman Natalia.</p> <p>2. Adaptarea metodelor de predare la noile tehnologii informaționale.</p> <p>3. Despre totalurile atestării cadrelor didactice la gradul didactic II.</p> <p>4. Discutarea regulamentului de desfășurare a concursului „Cel mai bun în meserie”. Prezentare și actualizare.</p>	<p>Martie 2025</p>	<p>N. Roman metodist</p> <p>V. Crețu -directorul ȘP din Florești</p> <p>Șaban Sergiu - Șef secție practică</p>
8.	<p align="center">Ședința Nr. 8</p> <p>1. Organizarea seminarului cu privire la calitatea, autoevaluarea și evaluarea procesului instructiv.</p> <p>2. Impactul respectării tehnicii securității în cadrul orelor de instruire practică asupra formării competențelor profesionale ale elevilor și creării unui mediu sigur pentru studii.</p> <p>3. Analiza Regulamentului de desfășurare a examenelor de calificare.</p> <p>3. Discutarea și aprobarea modelelor de teze pentru sesiunea de vară.</p>	<p>Aprilie 2025</p>	<p>Postoroncă Vera -director adjunct i/e</p> <p>N. Roman metodist</p> <p>Șefii comisiilor metodice</p>
9.	<p align="center">Ședința Nr. 9</p> <p>1. Prezentarea și analiza rezultatelor tezelor semestriale de vară .</p> <p>2. Prezentarea registrului de dezvoltare profesională.</p>	<p>Mai 2025</p>	<p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>Toți membrii</p>

4. Analiza activității CM pentru anul de studii 2024-2025.

5. Activitate extracurriculară "Cel mai bun plan de afacere"- curs regional.

6. Elaborarea raportului de activitate al CM pentru anul de studii 2024-2025.

N. Roman
metodist
Covali Maria
director adjunct
i/p