MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ȘCOALA PROFESIONALĂ OR.FLOREȘTI

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Coordonat:

Director adjunct instruire educație

_____ Crețu Veaceslav

Aprobat:

Directorul ȘP Florești

_____ Scutaru Mariana

PLAN DE ACȚIUNI

pentru îmbunătățirea calității

Floresti, 2021

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității					
Criteriul 1.1 Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității					
Nr d/o	**Activități/Acțiuni**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Indicatori de performnță**	**Observații**
1.	Plasarea rapoartelor structurilor interne de asigurare a calității și a strategiei de dezvoltarea a școlii pe pagina web a instituției	Septembrie 2021	Responsabil de pagina web a instituției	100% personal instituție informat	
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției					
2.	Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituției	Anul de studii 2021-2022	Director, Director adjunct Șefi secție Membrii CEIAC	Regulament de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituției elaborat	
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității					
3.	Elaborarea manualului calității al ȘP or.Florești.	Anul de studii 2021-2022	Director, Director adjunct Șefi secție Membrii CEIAC	Manualul Calității al ȘP or.Florești	
4.	Elaborarea/Revizuirea procedurilor de asigurare a calității	Anul de studii 2021-2022	Șef secție AC Membrii CEIAC	Proceduri elaborate/revizuite	
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională					
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională					
5.	Realizarea parteneriatului permanent cu patronatul din domeniu, ce ar contribui la actualizarea permanentă a curriculei și sporirea ratei de angajare în câmpul muncii a absolvenților	Anul de studii 2021-2022	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri instructori	Acorduri de parteneriat	
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev					
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare					
6.	Chestionarea elevilor privind formele de organizare a activității didactice, metodelor de predare- învățare-evaluare, utilizare TIC.	Noiembrie 2021 Februarie 2022	Șef Secție AC Membrii CEIAC Consiliul elevilor	Chestionare. Ponderea utilizarii metodelor activ paricipative și TIC în cadrul orelor.	

7	Elaborarea procedurii privind predarea-învățarea-evaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.	Septembrie-octombrie 2021	Șef Secție AC Membrii CEIAC Consiliul elevilor	Procedura privind predarea-învățarea-evaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.	
8.	Adaptarea metodele de predare-învățare conform particularităților individuale ale elevilor cu CES, de pus accent pe lucru diferențiat în cadrul lecțiilor.	Anul de studii 2021-2022	Profesori Maiștri instructori	Ghid de utilizare a metodelor de predare învățare adaptate elevilor cu CES.	
9	Adaptarea activităților/sarcinilor în sprijinul elevilor cu CES. (Lucru diferențiat)	Anul de studii 2021-2022	Profesori Maiștri instructori	65 % din Proiectele de lecții cu sarcini diferentiate.	
10.	Monitorizarea procesul educațional în scopul asigurării calității și satisfacerii nevoilor beneficiarilor.	Anul de studii 2021-2022	Director Director adjunct Metodist Membrii CEIAC	Minim 2 ore monitorizate pentru fiecare cadru didactic Fișe de analiză a director, director adjunct, metodist etc	
11.	Promovarea metodelor activ participative, centrate pe elev prin desfășurarea seminarelor metodice, orelor publice, activități extracurriculare	Anul de studii 2021-2022	Metodist Cadre didactice	Minim 2 ore, activități asistate Fișă de analiză, observație a seminarelor metodice, ore publice	
12.	Desfășurarea training-uri la nivel local, (în instituție), în scopul formării/dezvoltării competențelor digitale.	Septembrie- noiembrie 2021	Specialist în domeniul IT	90% cadre didactice utilizează platforma educațională MS Teams	
13	Reactualizarea periodică a orarului pe pagina web a instituției	Anul de studii 2021-2022	Specialist în domeniul IT	Orar plasat pe pagina https://scoalaprofesionala.eu/?page_id=1745	
14.	Utilizarea TIC la disciplinele opționale	Anul de studii 2021-2022	Cadrele didactice	65% din nr cadrele didactice utilizează TIC în cadrul orelor de discipline opționale.	
15	Utilizarea TIC în cadrul activităților extracurriculare.	Anul de studii 2021-2022		80% din nr cadrelor didactice utilizează TIC pentru desfășurarea activităților extracurriculare.	

Criteriul 3.2. Stagii de practică					
16	Încheierea acordurilor (contractelor) de colaborare cu AE pentru crearea/ asigurarea condițiile necesare în scopul realizării curriculum-ului Stagiului de practică	Anul de studii 2021-2022	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri instructori	Baze de practică cu condiții necesare pentru realizarea pe deplin a cerințelelor curriculare	
17	Revizuirea chestionarelor privind nivelul de satisfacție al angajatorului față de pregătirea profesională a elevului și a elevului față de baza de practică.	Anul de studii 2021-2022	Director adjunct instruire practică și producere Maiștri instructori	Chestionar privind nivelul de satisfacție a angajatorului față de pregătirea profesională a elevului. Chestionar privind corespunderea bazei de practică cu suporturile curriculare	
Criteriul 3.3. Activități extracurriculare					
18	Elaborarea programului activităților extracurriculare lunare.	Lunar	Director adjunct i/e Șef secție	Program activitate plasat la panoul informativ	
19	Plasarea programului activităților extracurriculare anuale, lunare pe pagina web a instituției.	Lunar	Specialist IT	Program activitate plasat pe pagina web a instituției.	
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării					
20	Plasarea orarului evaluării pe pagina web a instituției	Anul de studii 2021-2022	Specialist IT	Orarul evaluării reactualizat după necesitate	
21	Elaborarea raportului comisiei metodice de profil privind evaluarea stagiilor de practică.	Anul de studii 2021-2022	Director adjunct instruire practică și producere Șef comisie metodică	Raport anual	
Standart de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți					
Criteriul 4.1. Admiterea la studii					
22	Elaborarea Regulamentului intern privind admiterea la studii	Anul de studii 2021-2022	Director Director adjunct i/e Șef secție	Regulamentului privind admiterea la studii	
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților					
23	Promovarea în rândul elevilor a mobilității academică prin plasarea informațiilor pe pagina web a instituției	Anul de studii 2021-2022	Director Director adjunct Șefi secție	80% elevi informați	

	sau la panourile informative.		Maiștri instructori		
Standard de acreditare 5. Personalul didactic					
Criteriul 5.1.Recrutarea și administrarea personalului didactic					
24	Recrutarea, angajarea cadre didactice, competente, la posturilor devenite vacante, respectând procedura de angajare.	August 2021	Director Comisie de concurs	Specialiști în domeniu	
25	Implicarea specialiștilor din sectorul real în instruirea practică prin diferite master classuri.	Anul de studii 2021-2022	Director adjunct instruire practică și producere	Minim 1 Master class (la meserie) desfășurat.	
Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru elevi/studenți					
Criteriul 6.2. Resurse speciale și de învățare					
26	Dotarea cu TIC a auditoriilor destinate pentru instruirea practică (Mașinist a excavator cu o singură cupă. Mașinist la buldozer.)	Anul de studii 2021-2022	Director Contabil șef Specialist IT	1 ateliere de instruire practică dotate cu mijloace TIC	
27	Dotarea sălilor de clasă cu echipamente TIC.	Anul de studii 2021-2022	Director Contabil șef Specialist IT	9 săli de clasă dotate cu echipament IT	
28	Conectarea atelierelor de instruire teoretică la rețeaua internet	Anul de studii 2021-2022	Director Contabil șef Specialist IT	3 ateliere conectate la internet	
29	Conectarea atelierului destinat instruirii practice la rețeaua internet	Anul de studii 2021-2022	Director Contabil șef Specialist IT	6 ateliere destinate instruirii practice conectate la rețeaua internet.	
30	Completarea sălii de lectură cu calculatoare.	Anul de studii 2021-2022	Director Contabil șef	6 Calculatoare funcționabile.	
31	Dotarea meseriilor cu materiale didactice, consumabile, utilaj modern.	Anul de studii 2021-2022	Director Contabil șef	Material didactice Consumabile, echipament modern la toate meseriile.	
32	Reînnoirea fondului de carte a bibliotecii cu literatură în limba română, literatură de specialitate.	Anul de studii 2021-2022	Director Bibliotecar	Manual de specialitate, literatură în limba română	
33	Revizuirea manualelor digitale de pe platforma educațională	Anul de studii 2021-2022	Bibliotecar	Minim 50 ediții de carte plasate pe platformă.	

34	Crearea bazei de date privind fondurile bibliotecii.	Anul de studii 2021-2022	Bibliotecar	Baza de date "Biblioteca"	
Criteriul 6.3. Resurse financiare					
35	Atragerea mijloacelor bănești extrabugetar, sponsorizări în scopul îmbunătățirii bazei tehnico-materiale	Anul de studii 2021-2022	Director Contabil șef		
36	Elaborarea/ revizuirea procedurii de planificare / aprobare a fondurilor.	Anul de studii 2020-2021	Director Contabil șef Șef secție AC Membrii CEIAC	Procedura de planificare / aprobare a fondurilor.	
37	Elaborarea / revizuirea proceduri privind transparenta veniturile și cheltuielile.	Anul de studii 2020-2021	Director Contabil șef Șef secție AC Membrii CEIAC	Procedura privind transparenta veniturile și cheltuielile.	
Standard de acreditare 7. Managementul informației					
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional					
38	Actualizarea informație de pe site-ul școlii.	Permanent	Specialist IT	80 vizitatori zilnic	
Standard de acreditare 8. Informații de interes public					
Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public					
39.	Plasarea pe pagina web a informației referitoare la posturile vacante, rezultatele concursurilor de alegere în funcție.	Permanent	Specialist IT		
40	Elaborarea Regulamentului/ Instrucțiunilor privind asigurarea transparenței informației de interes public.	Anul de studii 2021-2022	Director Director adjunct Șef secție	Regulament/ Instrucțiuni privind asigurarea transparenței informației de interes public.	
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională					
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională					
41	Revizuirea ofertelor educaționale.	Anul de studii 2021-2022	Director Director adjunct Șef secție Cadre didactic	Proiect plan de înmatriculare.	

42	Chestionarea AE în scopul actualizării permanente a programelor de formare profesională	Februarie 2022	Director adjunct instruire practică Membrii CEIAC Șef secție AC	Chestionar	
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calităţii în mod ciclic					
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii					
43	Inițierea procedurii de evaluare a instituției	Decembrie 2021 – Martie 2022	Director Șef secție AC Membrii CEIAC	Raport de autoevaluare a programelor de formare profesională.	
44	Pregătirea instituției pentru acreditare	Martie –aprilie 2022	Director Director adjunct Șef secție Membrii CEIAC	Raport de autoevaluare a instituției pentru anul de studii 2021-2022	

ȘEf secție AC Roșca Ecaterina _____