

Raport de activitate
a Școlii Profesionale, or. Florești
în anul de studii 2019 - 2020

Cuprins

I.	Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic	3
1.	Profilul instituției de învățământ	3
2.	Structura instituției de învățământ profesional tehnic. (Organigrama instituției)	5
3.	Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată	6
4.	Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic.	6
II.	Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic	7
1.	Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii 2019-2020.	7
2.	Informație cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii 2019-2020 la data de 01 octombrie 2019.	8
3.	Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii 2019-2020.....	8
4.	Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent.	8
5.	Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți ai anului de studii 2019-2020.	9
6.	Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2019-2020.....	9
7.	Evidența elevilor rămași fără ocrotirea părintească, anul de studii 2019-2020.	9
8.	Informație privind elevii cu dizabilități, anul de studii 2019-2020.....	10
9.	Contingentul de elevi din raioanele de est, anul de studii 2019-2020.....	10
10.	Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studiu 2019-2020.....	10
11.	Informație cu privire la numărul de bursieri, anul de studiu 2019-2020.....	10
III.	Managementul instituției de învățământ profesional tehnic	11
1.	Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic.	11
2.	Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională.....	20
3.	Participarea instituției de învățământ în concursuri/olimpiade etc.	24
4.	Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.	25
IV.	Personalul instituției de învățământ	26
1.	Personalul instituției de învățământ profesional tehnic.....	26
2.	Personalul didactic al instituției de învățământ profesional tehnic.	26
V.	Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic.....	27
1.	Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală.	27
2.	Asigurarea materială a procesului de formare profesională.....	28
3.	Asigurarea elevilor cu cămine.....	28
4.	Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic.	29
VI.	Parteneriatul social.....	30
1.	Implicarea instituției de învățământ profesional tehnic în proiecte naționale/internaționale.	30
2.	Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică.....	30

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1. Profilul instituției de învățământ.

Nr. d/o	Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic	Tipul de proprietate
22	IP Școala Profesională din orașul Florești	public
Fondator		Anul fondării
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova		1967
Anul ultimei reorganizări		Tipul programelor
2015, HG nr. 444 din 20.07.2015		Nivel III
Adresa juridică	Telefon	Fax
Or. Florești, str. Miron Costin 34	025020657	025022182
email	web	
sp.floresti@gmail.com	www.scoalaprofesionala.eu	
director	Telefon director	
Scutaru Mariana	025022182	
Anul aprobării planului de dezvoltare strategică	Acreditarea instituției de învățământ (nr. HG/data)	
2019		
Autorizarea provizorie a ÎIPT (nr.hot/data/termen)	Programe de învățământ acreditate (denumirea programului nr. hot/data)	
	<ul style="list-style-type: none">• 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor nr. 41 din 27.09.2019• 715005-715021 Electrogazosudor montator – Tăietor cu gaze nr. 42 din 27.09.2019• 732036-732031 Tencuitor-Placator cu plăci – nr. 43 din 27.09.2019• 1041011-1041010 Mașinist la excavatorul cu o singură cupă – Mașinist la buldozere nr. 44 din 27.09.2019	

OBIECTIVELE INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC SECUNDAR

I. Dezvoltarea curriculumului:

1. Realizarea unui demers didactic, activ-participativ care încurajează inițiativă, creativitate și utilizarea la maxim a potențialului intelectual al elevilor.
2. Dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității procesului educațional.

II. Dezvoltarea și protecția resurselor umane:

3. Formarea continuă a cadrelor didactice aflate la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noile nevoi educative ale elevilor.
4. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare și participare.

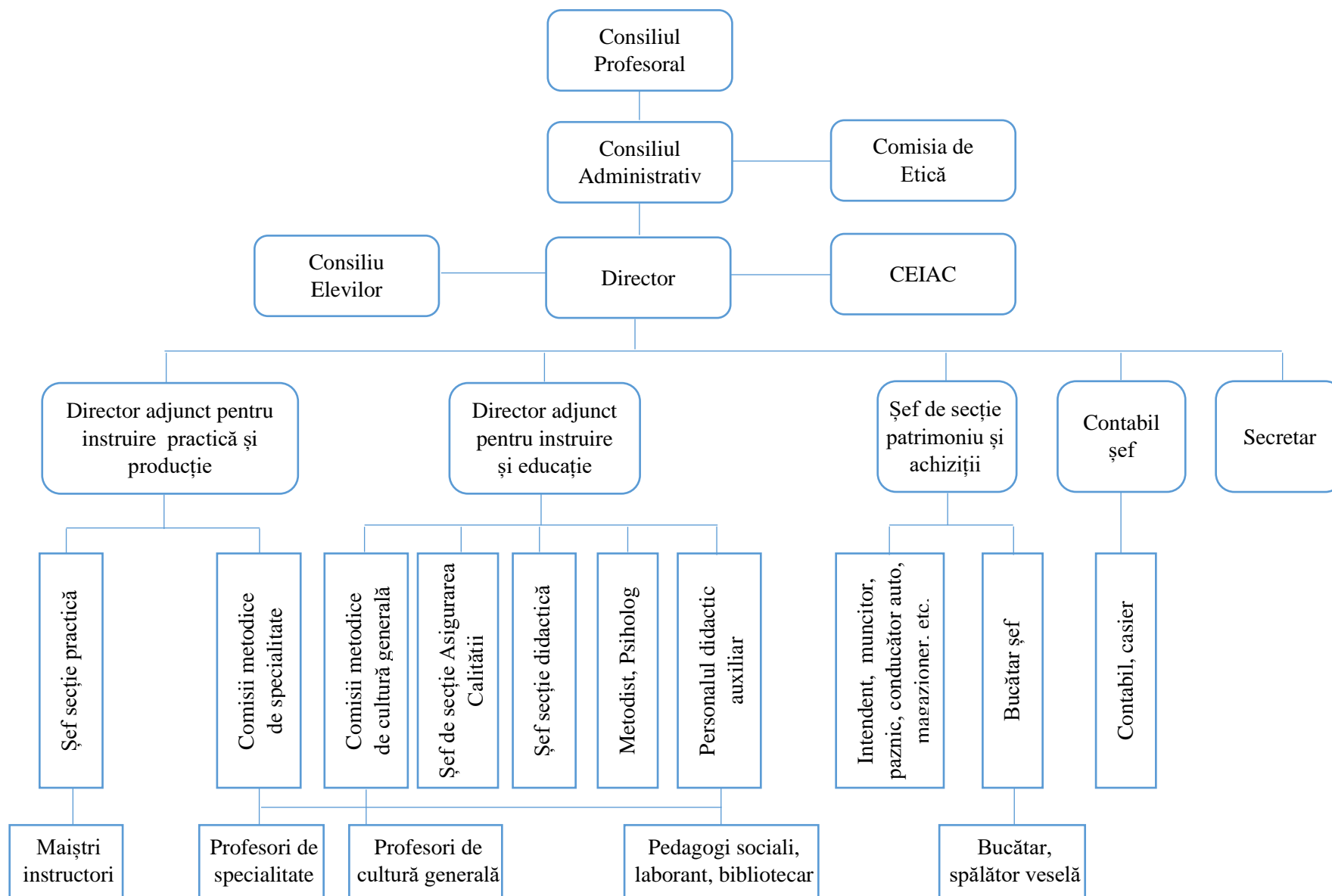
III. Dezvoltarea resurselor financiare, materiale și logistice:

5. Creșterea gradului de confort și siguranță în instituție prin reabilitarea și modernizarea bazei materiale;
6. Dezvoltarea acțiunilor de marketing educațional.

IV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare:

7. Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale, naționale, europene.

2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic. (Organigrama instituției)



3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată.

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul meseriei	Meseria	Durata programului
1	Nivelul III	Construcții și inginerie civilă	732032	Placator-mozaicar	2 ani
3			732036-732039	Tencuitor – Zugrav	3 ani
4			732036-732031	Tencuitor – Placator cu plăci	3 ani
5		Servicii de transport	1041011-1041010	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă – Mașinist la buldozere	3 ani
7		Mecanică și prelucrarea metalelor	715005-715021	Electrogazosudor-montator – Tăietor cu gaze	3 ani
9		Vehicule cu motor, nave și aeronave	716006	Mecanic auto	2 ani
10			716001-716006	Electrician electronist auto – Mecanic auto	3 ani
11		Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele)	723010-723011	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă – Cusător (industria ușoară)	3 ani
12		Electronică și automată	714019	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor	2 ani

4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic.

1.	Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
2.	Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003
3.	Legea privind sistemul unitar de salarizare în sistemul bugetar, nr. 270 din 23.11.2018
4.	Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013
5.	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015
6.	Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr.840 din 21.08.2015
7.	Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015
8.	Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr. 488 din 07.05.2019
9.	Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr.233 din 25.03.2016
10.	Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin OME nr. 894 din 12.06.2018
11.	Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin OME nr. 861 din 07.09.2015
12.	Statutul Școlii Profesionale din or. Florești, aprobat de Consiliul profesoral nr.6 din 09.03.2016

13.	Regulamentul de ordine internă al Școlii Profesionale din or. Florești, aprobat de Consiliul Profesorat nr.2 din 22.09.2016
14.	Regulament de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat
15.	Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei de studii pentru elevii Școlii Profesionale, din or. Florești, aprobat de Consiliul Profesorat din 03.02.2017
16.	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitatea bugetară, aprobat de Consiliul Profesorat din 30.01.2019
17.	Regulament cu privire la modul de recrutare și angajare a personalului, aprobat de Consiliul Profesorat din 30.01.2019
18.	Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești, aprobat de Consiliul Profesorat din 30.01.2019
19.	Regulament privind educația incluzivă, aprobat de Consiliul Profesorat din 30.01.2019
20.	Regulament privind prevenirea și investigarea fraudelor, aprobat de Consiliul Profesorat nr.8 din 31.05.2019
21.	Regulament privind organizarea mobilității academice a elevilor și a personalului didactic, aprobat de Consiliul Profesorat nr.8 din 31.05.2019
22.	Metodologia privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților, aprobat de Consiliul Profesorat nr.8 din 31.05.2019
23.	Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii din Școala Profesională din or. Florești, aprobat de Consiliul Profesorat din 15.01.2014
24.	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor din Școala Profesională din or. Florești
25.	Strategia de evaluare internă a calității, aprobat de Consiliul Profesorat nr.9 din 17.06.2016
26.	Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat de Consiliul Profesorat nr.7 din 04.05.2016
27.	Plan de dezvoltare instituțională, 2019-2023, aprobat de Consiliul Profesorat nr. 6 din 12.03.2019
28.	Strategia de Evaluare Internă a Calității, aprobat de Consiliul Profesorat nr. 1 din 02.09.2019
29.	Strategia de prevenire și combatere a abandonului școlar, aprobat de Consiliul Profesorat nr.3 din 16.11.2016
30.	Strategia de promovare a climatului organizațional pozitiv, aprobat de Consiliul Profesorat nr. 4 din 29.11.2016
31.	Regulament de activitate și funcționare a Echipei de Orientare Profesională și Ghidare în Carieră, aprobat de Consiliul Profesorat din 18.04.2013

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii 2019-2020.

Nr. d/o	Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic	Număr total de grupe	Număr de grupe la anul I	Număr de grupe la anul II	Număr de grupe la anul III
22	Școala Profesională din or. Florești	15	5	6	4

2. Informație cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii 2019-2020 la data de 01 octombrie 2019.

Numărul de elevi cu finanțare din bugetul de stat

Nr. d/o	Denumirea instituției	Total elevi la 01.10.2019	Nr. de elevi la anul I	Nr. de elevi la anul II	Nr. de elevi la anul III	Total băieți	Total fete	Apartenența etnică					Studierea limbilor străine		
								Moldoveni	Români	Ucraineni	Ruși	Romi	Limba franceză	Limba engleză	
22	Școala Profesională din or. Florești	326	125	125	76	270	56	326						203	123

3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii 2019-2020.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Total elevi la 01.10.2019	Nr. total de elevi plecați	Nr. de elevi plecați în perioada 01.10.2019 - 30.06.2020					Nr. total de elevi veniți	Nr. de elevi veniți în perioada 01.10.2019 - 30.06.2020			
				Nereușita academică	Transfer	Concediu academic	Abandon școlar	Alte cauze		Restabilire la studii	Transfer	După concediu academic	Alte cauze
22	Școala Profesională din or. Florești	326	43		1	2	40				1		

Nr. de elevi absolvenți	Nr. de elevi la 01.07.2020	Nr. de elevi înmatriculați la 01.09.2020	Nr. total de elevi plecați în perioada 01.07-30.09.2020	Nr. total de elevi veniți în perioada 01.07-30.09.2020	Total elevi la 01.10.2020
101	182	125	19	6	294

4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent.

Numărul de elevi cu finanțare din bugetul de stat

Nr. d/o	Denumirea instituției	Total elevi admiși conform planului	Total elevi înmatriculați efectiv	Băieți	Fete	Nr. elevi rămași fără ocrofirea părintească	Nr. elevi din raioanele de est	Nr. elevi cu dizabilități	Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)
22	Școala Profesională din or. Florești	150	125	112	13	1	1	-	-	-	-

5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți ai anului de studii 2019-2020.

Numărul de elevi cu finanțare din bugetul de stat

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul total de elevi absolvenți	Băieți	Fete	% absolvenților din numărul celor admiși inițial
22	Școala Profesională din or. Florești	101	76	25	67,3 %

Informația cu referire la numărul de elevi absolvenți în cadrul programelor de formare profesională în anul de studii 2019-2020

Nivelul programului de formare profesională: Nivelul III

Nr. crt.	Domeniul de formare profesională	Codul meseriei	Meseria	Durata programului	Nr. de elevi absolvenți	% absolvenților din nr. celor admiși inițial
1.	Construcții și inginerie civilă	732032	Placator-mozaicar	2 ani	14	56%
2.		732037	Tencuitor – Placator cu plăci	3 ani	18	72%
3.	Servicii de transport	1041011	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă – Mașinist la buldozere	3 ani	19	76%
4.	Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele)	723010-723011	Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă – Cusător (industria ușoară)	3 ani	16	64%
5.	Mecanică și prelucrarea metalelor	715005-715021	Electrogazosudor-montator – Tăietor cu gaze	3 ani	16	64%
6.	Electronică și automată	714019	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor	2 ani	18	72%

6. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2019-2020.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. total de ore absentate			Nr. total de absențe la un elev			Nr. de elevi care au absentat:	
		TOTAL	Motivat	Nemotivat	TOTAL	Motivat	Nemotivat	nemotivat peste 40 ore	motivată peste 60 zile
22	Școala Profesională din or. Florești	17270	8128	9142	52	24	27	79	-

7. Evidența elevilor rămași fără ocrotirea părintească, anul de studii 2019-2020.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul elevilor rămași fără ocrotirea părintească la data 01.10.2019								
		TOTAL	Anul I	Anul II	Anul III	Ultimul an de studii	Băieți	Fete	Cu statut orfan	Cu statut sub tutelă
22	Școala Profesională din or. Florești	13	5	6	2	3	13		13	-

8. Informație privind elevii cu dizabilități, anul de studii 2019-2020.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul elevilor cu dizabilități la data 01.10.2019							
		TOTAL	Băieți	Fete	Anul I	Anul II	Anul III	Ultimul an	
22	Școala Profesională din or. Florești	8	6	2	3	2	3	-	
		Numărul elevilor cu dizabilități la data 01.10.2018							
		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Tipul dizabilității				
					auditivă	vizuală	locomotorie	asociată	alte tipuri
1	4	3		1			7		

9. Contingentul de elevi din raioanele de est, anul de studii 2019-2020.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul elevilor din raioanele de est, la data 01.10.2019				
		TOTAL	Anul I	Anul II	Anul III	Ultimul an
22	Școala Profesională din or. Florești	-	-	-	-	-

10. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studiu 2019-2020.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie	Continuă studiile	Neangajat	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecat peste hotare	Alte prevederi	Total absolvenți
22	Școala Profesională din or. Florești	26	19	-	2	23	19	2	10	-	101

11. Informație cu privire la numărul de bursieri, anul de studiu 2019-2020.

Numărul de elevi cu finanțare din bugetul de stat

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. mediu de burse	Nr. de burse la programe de nivel III		Nr. mediu de burse sociale	Nr. de burse de merit, Bursa Președintelui	Nr. de burse de merit, Gaudeamus
			Sem. I	Sem. II			
22	Școala Profesională din or. Florești	275	299	252	-	-	-

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic.

- Misiunea Școlii Profesionale or. Florești:

Școala Profesională or. Florești, cu un colectiv de pedagogi profesioniști cu bogată experiență, fiind parte componentă a sistemului național de învățământ, aspiră la pregătirea profesională a elevilor, adaptată cerințelor pieței de muncă locale asigurând o dezvoltare personală a viitorilor absolvenți - indiferent de etnie, religie, vârstă și sex – o inserție socio-profesională efectivă, precum și oferirea serviciilor educaționale de calitate solicitate de beneficiari, prin:

- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autoritățile publice locale și centrale, agenți economici și persoane fizice;
- pregătirea muncitorilor calificați (cursuri de scurtă durată, recalificarea adulților) conform cerințelor actuale ale pieței muncii;
- acordarea de șanse egale pentru tineri și adulți și a accesului echitabil la procesul de formare profesională, obținerea performanțelor profesionale într-un climat intern plăcut și stimulativ atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

- Planul anual de activitate al Școlii Profesionale

Nr. crt.	Acțiuni	Perioada de realizare	Responsabil	Indicator de performanță
Obiectiv general 1. Realizarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea potențialului intelectual al elevilor				
	Participarea cadrelor didactice la întrunirile metodice organizate de Direcția Generală de Învățământ Florești.	August	Director adjunct Metodist	Cadrele didactice de la cultură generală participă la întrunirile metodice
	Elaborarea și aprobarea Planului managerial 2019-2020.	Până la 15.09.2019	Director adjunct	Plan managerial 2019-2020
	Elaborarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată conform noilor ajustări curriculare.	Până la 15.09.2019	Director adjunct Metodist	Proiecte didactice ajustate
	Elaborarea și aprobarea planului de organizare și desfășurare a activităților cultural artistice.	Până la 15.09.2019	Director adjunct Șef de secție	Plan de activitate al Șefului de secție
	Planificarea secțiilor cu caracter sportiv.	Până la 15.09.2019	Director adjunct Șef de secție	6 secții sportive. Graficul secțiilor sportive.
	Desemnarea echipei instituționale de intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului	Până la 15.09.2019	Director	Fișe de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului
	Elaborarea proiectelor de lecție bazate pe metode și tehnici centrate pe elev/elev cu CES.	Zilnic	Șef de catedră Metodist	proiecte de lecție ajustate
	Selectarea obiectivelor și elaborarea conținuturilor orelor centrate pe elev/elev cu CES.	Zilnic	Șef de catedră Metodist	Conținuturi relevante

	Aplicarea diverselor metode și tehnici de gândire critică la desfășurarea orelor teoretice/practice.	Zilnic	Șef de catedră Metodist	Tehnici de dezvoltare a gândirii critice aplicate în cadrul lecțiilor
	Utilizarea TIC-ului în cadrul lecțiilor.	Zilnic	Șef de catedră Metodist	Prezentări PowerPoint Teste la calculator Quizzes, Goggle Classroom
	Organizarea activității de dirigenție pentru identificarea modalităților de petrecere a timpului liber eficient și motivarea pentru implicarea activă în activități extracurriculare.	Săptămânal	Șef de secție Diriginți	1 activitate de dirigenție pe săptămână. 75% dintre elevii școlii sunt antrenați în activități extracurs. Diplome de merit pentru participanți.
	Organizarea activităților cu caracter distractiv: Discotecă Activități în odăile de odihnă	Lunar Săptămânal	Șef de secție Diriginți Pedagogi sociali	2 discoteci pe lună 1 activitate pe săptămână în odaia de odihnă.
	Organizarea ședințelor lunare comune ale Consiliului Elevilor și a Administrației școlii în vederea colectării propunerilor elevilor pentru îmbunătățirea activității instituției.	Lunar (prima săptămână a lunii)	Director Directori adjuncți	1 ședință pe lună. Elevii participă la luarea deciziilor.
	Elaborarea graficului comun al catedrelor referitor la desfășurarea orelor publice în cadrul instituției.	Octombrie	Metodist Șef de catedră	Graficul desfășurării orelor publice
	Organizarea Seminarului metodic cu colaboratorii școlii privind Protecția drepturilor copiilor.	Octombrie	Director Director adjunct	Seminar
	Realizarea orelor educative cu privire la prevenirea situațiilor de risc și a formelor de violență.	Octombrie	Șef de secție Diriginți	2 ore per grupă
	Organizarea întrunirii cu colaboratorul de poliție și asistentul social.	Octombrie Aprilie	Director adjunct Șef de secție	Întrunire cu elevii
	Organizarea și desfășurarea training-ului cu tematica “Prevenirea și combaterea violenței în societate”	Noiembrie	Șef de secție Psiholog Asistent medical	Activitate cu elevii
	Ajustarea testelor de evaluare finală conform noilor cerințe curriculare.	La final de modul	Director adjunct Șef de secție	Teste de evaluare ajustate
	Elaborarea testelor de calificare conform Regulamentului de organizare a examenelor de	Februarie – Mai	Director adjunct Șef de secție	Teste de calificare ajustate

	absolvire precum și a modificărilor curriculare.		Șef de catedră	
	Participarea la activitățile locale și naționale cu caracter sportiv (Ziua sportivului).	Mai	Șef de secție Profesor de sport	2 activități locale. 2 activități raionale.
Obiectiv general 2. Dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității procesului educațional				
	Actualizarea site-ului instituției cu informații referitoare la activitatea instituției și CEIAC.	De două ori pe săptămână	Operator la calculatoare	Site-ul actualizat
	Supervizarea activității didactice a profesorilor și maiștrilor în vederea încurajării cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor moderne de instruire.	Semestrial	Director adjunct Șef secție Metodist Șef de catedră	2 activități per profesor/maistru asistate (control). 2 activități per profesor/maistru asistate (supervizare)
	Diseminarea experienței avansate prin încurajarea interesanțelor.	Semestrial	Șef de secție Șef de catedră	3 asistențe la activitățile colegiilor per profesor.
	Identificarea cadrelor didactice debutante pentru includerea în programul de asistență pedagogică „Școala tânărului specialist”	Septembrie	Șef de secție Șef de catedră	Lista cadrelor didactice Grafic de activitate
	Elaborarea listei de proceduri operaționale ce necesită îmbunătățire.	Septembrie	CEIAC	Lista de proceduri
	Actualizarea instrumentelor de asigurare a calității.	Septembrie octombrie	CEIAC	Ședință de repartizare a atribuțiilor. Instrumente actualizate
	Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională în vederea acreditării meseriilor conexe: Electrician electronist auto – Mecanic auto Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere și validare date.	Septembrie Decembrie	CEIAC	2 Rapoarte de autoevaluare
	Elaborarea Raportului de autoevaluare a instituției în vederea acreditării externe a instituției.	Septembrie Decembrie	CEIAC	Raport de autoevaluare
	Elaborarea procedurilor operaționale.	Octombrie- Ianuarie	CEIAC	Proceduri operaționale descrise
	Studierea Ghidului de autoevaluare în vederea implementării corecte a procedurii de autoevaluare anuală a instituției.	Noiembrie	CEIAC	Procedura de autoevaluare aplicată corect.
	Aplicarea unor chestionare elevilor, în vederea depistării preferințelor și	Noiembrie Martie	Șef secție AC	Chestionare

	nevoilor referitoare la activitățile școlare și extrașcolare.		Membrii CEIAC Psiholog	
	Identificarea instrumentelor aplicabile pentru motivarea cadrelor didactice și crearea unui sistem de motivare a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în instruire.	Noiembrie	Echipa managerială	Lista de instrumente de motivare 75% de cadre didactice se implică activ în îmbunătățirea calității procesului de instruire
	Elaborarea <i>Manualului Calității</i> .	Noiembrie Martie	CEIAC	Manualul Calității
	Organizarea și desfășurarea unui seminar de informare a cadrelor didactice cu standardele de calitate.	Decembrie	CEIAC	Seminar
	Procurarea unui panou informativ pentru asigurarea transparenței informației.	Ianuarie	Director	Panou informativ
	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a procedurilor.	Februarie- Aprilie	CEIAC	Instrumente de monitorizare și evaluare a procedurilor
	Elaborarea Raportului de autoevaluare anuală a instituției.	Iunie Septembrie 2020	Director adjunct CEIAC	Raport de autoevaluare
Obiectiv general 3. Formarea continuă a cadrelor didactice aflate la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noile nevoi educative ale elevilor				
	Organizarea a 4 activități publice per catedră cu elevii.	Conform graficului aprobat	Metodist Șef de catedră	16 activități publice pe an. Graficul orelor publice
	Efectuarea analizei nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice din instituție: - Perfecționare de specialitate; - Recalificare psihopedagogică; - Alte tipuri.	Septembrie	Director adjunct Metodist Șefii catedrelor	Registrul de evidență a perfecționărilor didactice. Număr de cadre didactice care necesită formare continuă.
	Elaborarea Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice.	Octombrie	Directori adjuncti Șefi de secție	Regulament
	Organizarea unui training la nivel local pentru dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor.	Octombrie (2 săptămâni)	Șef de secție Metodist	Plan training (10 ore) 15 Participanți Certificat de participare
	Ședință metodică: - Dezvoltarea personală – dezvoltarea organizațională	Octombrie	Șef de secție Metodist	Ședință metodică. 70% din tehnicile utilizate sunt moderne și centreează

	- utilizarea tehnicilor activ-participative pentru centrarea demersului didactic pe elev.			activitatea didactică pe elev.
	Organizarea unui seminar metodic cu scop de perfecționare în utilizarea tehnicilor didactice de dezvoltare a gândirii critice.	Noiembrie	Metodist	Seminar metodic
	Organizarea unui seminar metodic cu scop de facilitare a lucrului în echipă.	Decembrie	Metodist	Seminar metodic
	Realizarea unor sesiuni de formare prin activități de interdiseminare cu prezentarea experiențelor proprii de dezvoltare a competențelor profesionale la elevi.	Noiembrie Ianuarie Aprilie	Metodist Cadre didactice cu experiență	3 seminare metodice de simulare a unei lecții <i>Sau</i> 3 ore publice cu scop de diseminare a experienței
Obiectiv general 4. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare și participare				
	Repartizarea rațională a sarcinilor (conform domeniului de competență și intensității muncii).	Permanent	Director Directori adjuncți	Sarcinile sunt realizate calitativ și la timp.
	Pregătirea instituției către noul an de studii (spații, curriculum, manuale, lucrări de pregătire pentru noul an de studii și sezonul rece, asigurare cu resurse, condiții sanitaro-igienice)	Iulie-August 2019	Director Directori adjuncți Contabil șef	Elevii sunt asigurați cu: manuale, materiale de instruire, echipament pentru instruirea practică, consumabile.
	Proiectarea bugetului pentru anul 2020	August	Director Contabil șef Consiliu administrativ	Plan de buget 2020
	Desfășurarea interviului de angajare a personalului didactic și nedidactic.	23.08.2019	Echipa managerială	Interviu cu persoanele ce au depus cereri de angajare.
	Stabilirea curriculumului la decizia școlii.	Septembrie	Director adjunct i/e	Curriculum la decizia școlii.
	Realizarea unei activități în cadrul comisiei de calitate a școlii, cu scopul îmbunătățirii calității managementului instituțional.	Octombrie	Echipa managerială CEIAC	Pe site sunt postate proiectul activității și rezultatele obținute.
	Realizarea Campaniei de economisire a resurselor.	Noiembrie	Director adjunct i/p	Campanie informativă Afișe de informare
	Training de inițiere: Comunități dinamice de învățare. (<i>Formarea echipelor de cercetare. Formularea temelor de cercetare.</i>)	Noiembrie	Metodist	36 cadre didactice instruite în domeniul LE.4 echipe formate. 4 teme de cercetare stabilite.

	Desfășurarea cercetării în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor, profesorilor și a instituției. <i>(Activitate în echipe. Organizarea atelierelor de consultanță, supervizare. Prezentarea rezultatelor cercetării.)</i>	Noiembrie Ianuarie	Metodist	Motivația elevilor. Reușita elevilor. Comportament îmbunătățit al elevilor. Toate cadrele didactice se implică activ în procesul de cooperare. 4 proiecte de dezvoltare profesională. 4 rapoarte de cercetare.
	Activitate <i>Follow UP</i> de prezentare a rezultatelor cercetării.	Ianuarie		
	Informarea semestrială a părinților despre reușita și frecvența elevilor.	Semestrial <i>Ianuarie</i> <i>Iunie</i>	Șef de secție Diriginți	Număr de corespondențe expediate.
	Constituirea comunităților profesionale de învățare la nivel de grupă, comisie metodică, meserie/domeniu de instruire profesională.	Februarie Aprilie	Șef de secție Metodist	Toate cadrele didactice se implică activ în constituirea comunităților profesionale de învățare.
	Realizarea unui chestionar cu scopul măsurării nivelului de satisfacție: Cu elevii Cu agenții economici	Februarie Aprilie Iunie	Director adjunct i/p CEIAC	Număr de chestionare
	Elaborarea ofertei educaționale a școlii.	Iunie	Directori adjuncți	Oferta educațională
Obiectiv general 5. Creșterea gradului de confort și siguranță în instituție prin reabilitarea și modernizarea bazei materiale				
	Informarea elevilor, salariaților privind securitatea vieții și sănătății în timpul utilizării echipamentelor, utilajelor ce se află în cabinetele și atelierelor instituției: - Elaborarea manualului securității în spațiile școlii; - activitate de informare; - întocmirea procesului verbal și semnarea de către toți elevii/profesorii implicați.	Septembrie	Director adjunct i/p Maiștri	Proces verbal semnat Lipsa accidentelor de muncă
	Asigurarea cu manuale de specialitate, materiale didactice a obiectelor de cultură generală și a meseriilor de profil: - elaborarea listei de manuale de specialitate necesare și a	Septembrie	Director adjunct Șef secție didactică	Lista pentru procurare. 100 manuale.

	<p>materialelor didactice pentru procurare;</p> <p>- identificarea furnizorilor de manuale de specialitate și materiale didactice;</p> <p>- procurarea manualelor de specialitate și a materialelor didactice.</p>	<p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Profesori</p> <p>Contabil șef</p>	<p>Furnizori identificați.</p> <p>Manuale și materiale didactice luate la evidența contabilă.</p>
	<p>Procurarea de consumabile pentru desfășurarea instruirii practice:</p> <p>- identificarea necesarului de consumabile necesare pentru desfășurarea calitativă a instruirii practice;</p> <p>- procurarea consumabililor.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p>	<p>Director adjunct i/p</p> <p>Maiștri</p> <p>Contabil șef</p>	<p>Lista necesarului de consumabile.</p> <p>Materiale și consumabile luate la evidență.</p>
	<p>Asigurarea cu utilaje, dispozitive, echipamente de protecție la meseriile de profil (domeniul Construcții, Transport):</p> <p>- identificarea necesarului de utilaje, dispozitive, echipamente de protecție la meserii necesare pentru desfășurarea calitativă a instruirii practice;</p> <p>- procurarea utilajelor, dispozitivelor, echipamentelor de protecție.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p>	<p>Director adjunct i/p</p> <p>Maiștri</p> <p>Responsabil de TSM</p> <p>Contabil șef</p>	<p>Lista necesarului de utilaje, dispozitive, echipamente de protecție.</p> <p>Utilajele, dispozitivele, echipamentele de protecție luate la evidență.</p>
	Completarea truselor medicale din spațiile instituției.	Septembrie	Asistent medical	Truse medicale completate.
	Completarea sistemului electric în atelierul Electrosudor	Octombrie	Șef gospodărie	Luminozitate corespunzătoare
	Extinderea rețelei termice în atelierul mecanic auto	Octombrie <p>Noiembrie</p>	Director <p>Contabil</p> <p>Șef gospodărie</p>	Temperatură optimă în spații
	Organizarea diverselor activități cu caracter educativ în scopul păstrării fondului de carte, echipamentelor, dispozitivelor e.t.c.	Octombrie	Bibliotecar <p>Director adjunct i/p</p>	Proiectul activității <p>Fișa de analiză a activității</p>
	Verificarea/înlocuirea sistematică a stingătoarelor cu termen de valabilitate expirat	Octombrie	Responsabil de TSM <p>Serviciul SE</p> <p>Șef de gospodărie</p>	Permis de activitate a instituției.
	Procurarea de uși pentru atelierul mecanic auto	Noiembrie	Director <p>Contabil</p> <p>Șef gospodărie</p>	Menținerea temperaturii optime.

	Reparații capitale în odăile din căm.3	Noiembrie Aprilie	Director Director adjunct i/p Contabil	5 odăi renovate
	Securizarea cabinetelor și laboratoarelor în care se va păstra echipamentul achiziționat (procurarea și instalarea lacătelor, securizarea ferestrelor).	Februarie Martie	Director Contabil Șef de gospodărie	Toate cabinetele, laboratoarele și atelierele securizate
	Reparația pragurilor căminelor studențești	Martie Mai	Director adjunct i/p Șef de gospodărie Contabil	Pragul unui cămin renovat
	Reparații capitale a coridoarelor căminelor studențești	Martie Mai	Director adjunct i/p Șef de gospodărie Contabil	1 coridor renovat
	Renovarea capitală a bucătăriilor din căminele studențești.	Martie Mai	Director adjunct i/p Șef de gospodărie Contabil	1 bucătărie renovată
	Modernizarea sistemului termic în căm.3	Aprilie Iunie	Director Contabil Șef gospodărie	Sistem termic renovat
	Instalarea obiectelor decorative în campusul instituției.	Aprilie Iunie	Director adjunct i/p	3 obiecte decorative
	Renovarea continuă a clădirilor blocului de studiu, căminelor, atelierelor; Reparații cosmetic de pregătire pentru noul an de studii	Mai Iulie	Director Contabil Șef gospodărie	Planul de efectuare a lucrărilor de reparație a clădirilor. Spații reparate
	Verificarea/înlocuirea sistematică a stingătoarelor cu termen de valabilitate expirat	anual	Responsabil de TSM Serviciul SE	Permis de activitate a instituției.
Obiectiv general 6. Dezvoltarea acțiunilor de marketing educațional				
	Promovarea activităților pe rețelele de socializare: - Angajarea unui Tehnician rețele de calculatoare/Administrator baze de date; - Actualizarea săptămânală a site-ului școlii cu informații din „viața școlii”; - Promovarea informațiilor pe site-urile de socializare.	Săptămânal	Administrator site	Cel puțin 1 articol pe săptămână. Cel puțin 2 promovări de evenimente/activități pe site-uri de socializare.

	Promovarea meseriilor prin organizarea activităților extracurs, master class cu invitarea elevilor din licee, gimnazii: - Proiectarea activităților de promovare a meseriilor; - Desfășurarea activității.	Trimestrial	Cadre didactice Pedagogi sociali Director adjunct i/p	3 meserii promovate.
	Expoziția celor mai originale obiecte, confecționate de elevi	Octombrie	Director adjunct i/p Maiștri	Lucrări pentru expoziție
	Desfășurarea ”Zilei Profesionale”	Februarie	Director adjunct i/e Cadre didactice	Proiectul activității Lista de participanți
	Desfășurarea unui training în domeniul Marketingului Educațional.	Martie	Director adjunct i/e	20 Persoane instruite în domeniul marketingului educațional
	Selectarea cadrelor didactice competente pentru desfășurarea procesului de orientare profesională.	Martie	Director adjunct i/e	CD competente
	Promovarea orelor de dirigenție de orientare profesională în gimnazii, licee prin acord cu DGÎ.	Aprilie	Director adjunct i/e EOPGC	4 lecții în 4 gimnazii
	Reînnoirea pliantelor și a materialelor promoționale.	Aprilie	CD de la specialitatea TIC	Pliante și materiale promoționale
	Crearea unei platforme de înregistrare prealabilă a candidaților la admitere.	Aprilie Mai	Director adjunct i/e	Platformă on-lain de înregistrate prealabilă
	Desfășurarea Starturilor vesele. Master Class în gimnaziile din regiune.	Mai	Director adjunct i/p EOPGC	3 activități desfășurate în 3 gimnazii
	Master class în cadrul Zilei Ușilor Deschise	Mai	Director Directori adjuncți	Proiectul activității Lista de participanți
	Spot informativ la postul de radio local „Radio Noroc”.	Iunie August	Director	Spot informativ
	Crearea unui muzeu al instituției	2020	Director Director adjunct i/p	Muzeu cu lucrările elevilor
Obiectiv general 7. Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale, naționale, europene.				
	Aplicarea în cadrul proiectului SHIFT EDU, prin completarea formularului de participare și înaintarea dosarului necesar cu acte.	Până la 20.08.2019	Director Șef secție AC	Dosarul de participare transmis la CE ProDidactica
	Organizarea și desfășurarea activităților comune cu instituții / organizații de sănătate și ecologie:	Semestrial	Director adj. Director	4 Activități desfășurate

	Centrul de Medicină, Centrul de Ecologie, ANOFM, UNICEF, Corpul Păcii etc.			
	Prestarea serviciilor de specialitate pentru comunitate (<i>grădinițe, școli, primărie, organizații, etc.</i>).	Conform solicitării	Director adjunct i/p	Comenzi de prestare a serviciilor
	Organizarea de excursii cu elevii la agenții economici	Octombrie	Director adjunct i/p	Concurs la înmatriculare/lipsa abandonului
	Organizarea unui seminar cu actorii interesați în formarea cadrelor muncitorești (ANOFM, agenți economici) în scopul evidențierii importanței parteneriatului AE – instituție de învățământ profesional tehnic în vederea pregătirii muncitorilor calificați.	Noiembrie	Director Director adjunct i/p	4 Acorduri de colaborare bilaterală.
	Semnarea acordurilor de colaborare între AE și instituție, în vederea desfășurării practicii în producție/învățământului dual.	Februarie Aprilie	Director Director adjunct i/p	Contracte de desfășurare a practicii de producție.
	Participarea la concursurile regionale și naționale între instituțiile de profil.	Martie Aprilie	Director adjunct i/p	Număr participanți Locuri premiate
	Crearea unei platforme online a instituțiilor de învățământ profesional tehnic	2020	Șef secție AC	Profesori înregistrați
	Desfășurarea meselor rotunde cu implicarea agenților economici la dezvoltarea programelor de formare profesională.	Aprilie	Director Directori adjuncți	Programe de formare profesională redactate, completate.
	Chestionarea agenților economici în scopul cercetării pieței muncii.	Mai	Director adjunct i/p Maiștri	15 agenți economici chestionați

2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională.

- Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională este asigurată de Comisia de evaluare internă și asigurare a calității, componența căreia a fost propusă de consiliul profesoral și aprobată prin ordinul directorului.

În baza legislației în vigoare, instituția a elaborat și a adoptat propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității.

Planul operațional de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, planul de îmbunătățire a calității înm ȘP or.Florești include un set de acțiuni utilizate pentru determinarea raportului dintre performanțele obținute și cele preconizate, precum și pentru îmbunătățirea rezultatelor.

CEIAC coordonează aplicarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. Au fost aplicate următoarele instrumente de autoevaluare:

- Raportul anual de autoevaluare
- Rapoarte de monitorizare
- Fișe de observare a activității didactice;
- Fișe de observare a activității instructiv-metodice.
- Fișe de observare a activității extracuriculare
- Fișe de analiză a activității didactice.
- Fișă de analiză a activității didactico-practice.
- Fișă de analiză a activității instructiv-metodice
- Fișă de analiză a activității extracuriculare.
- Chestionare privind evaluarea satisfacției personalului implicat în procesul instructiv - educativ
- Chestionare privind evaluarea activității CEIAC
- Chestionare privind asigurarea calității în școală.
- Chestionar privind evaluarea satisfacția elevilor,
- Chestionar privind evaluarea satisfacției părinților,
- Chestionarea privind evaluarea necesității de formare continuă a cadrelor didactice.
- Rapoarte comisii metodice.
- Fișa de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice
- Fișa de monitorizare a participării la activitățile comisiilor metodice, seminarele metodice etc.
- Registru de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor
- Portofoliul profesorului
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național sau local.

Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradului de realizare și de atingere a obiectivelor propuse în PDS. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției. Rezultatele evaluării au fost aduse la cunoștință în cadrul Consiliului Profesoral.

- **Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare-învățare, stagii de practică, activități extrașcolare, evaluarea rezultatelor învățării.**

Procesul de predare-învățare s-a organizat sub formă de:

- Instruire teoretică în cadrul instituției
- Instruire practică la ateliere și laboratoare
- Instruire online în perioada în care accesul în instituție a fost restricționat
- Stagiile de practică (Practica în producție) la întreprindere
- Consultații.

Proiectarea didactică s-a elaborat în baza Curriculei pe discipline/meserii, în baza căreia s-au realizat planurile de lungă durată și planurile zilnice. Activitățile educative au fost programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul Administrativ și afișat la panoul informativ.

Toate orele prevăzute în program au fost consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe.

Stagiile de practică a elevilor se realizează la întreprinderile de profil. Stagiile se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, la întreprinderi de profil, în baza cărora se întocmește graficul de vizită a maiștrilor-instructori la întreprindere. În scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor se încheie un contract de colaborare dintre Agentul economic și Școala Profesională or.Florești. Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică și certificat de stagiu de practică în producție. În urma evaluării calificării elevilor rezultatele se notează în borderourile de evaluare a stagiilor de practică.

Activitățile extrașcolare (cercuri, activități cultural-artistice, sportive, de creativitate tehnică, de voluntariat, etc.) s-au desfășurat conform Planului activităților extracurriculare și extrașcolare, aprobat în cadrul Consiliului Profesorat.

Activitățile extrașcolare dezvoltă competențele de comunicare și relaționare ale elevilor și gradul lor de implicare în activitățile instituției, care au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor.

Activități tradiționale au devenit:

- Ziua Internațională a Pedagogului (serata literar-muzicală "De ziua ta, mărite Dascăl");
- Promovarea tradițiilor de Crăciun și Anul Nou, Expoziția „Braduți de anul nou”;
- Serate literar-muzicale dedicate lui Gr.Vieru și M.Eminescu;
- Întâlnirea cu absolvenții "Ziua Profesională"
- Excursii , activități cu caracter ecologic etc.

În vederea asigurării dezvoltării calităților unui cetățean activ, formarea personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii, în Ș.P.or.Florești au mai fost organizate diverse activități extrașcolare și extracurriculare, cum ar fi:

- Concursuri la meseriile studiate în Școala Profesională or.Florești „Cel mai bun în meserie”, nivel local cât și regional etc.;

- Activități sportive: volei, fotbal, baschet, spartachiade activități de voluntariat social, ecologic (APL, Primăria Florești).

1. Resursele implicate:

- Număr de cadre didactice: 36
- Număr de elevi: 326

2. Parteneri implicați:

- Părinții;
- Biblioteca orășenească „Ion Creangă
- APL or.Florești
- Primăria or.Florești.
- Centru Prietenos Tinerilor or.Florești
- Direcția Cultură și sport or.Florești

Organizarea **procesului de evaluare a rezultatelor învățării** s-a realizat în baza:

- Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării
- Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar
- Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPTS
- Orarului evaluărilor

- Registrele grupelor academice
- Borderourilor de notare
- Subiectelor pentru examen / Teste de evaluare
- Rapoartelor președinților comisiilor de evaluare.

Evaluarea rezultatelor învățării au fost planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului.

Evaluarea rezultatelor la învățătură s-a realizat în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Metodele și instrumentele de evaluare au fost stabilite în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea au fost:

- a) lucrări scrise;
- b) evaluări orală;
- c) lucrări practice;
- d) referate și proiecte;

Notele acordate s-au comunicat, în mod obligatoriu, elevilor, au fost trecute în registru de către profesorul care le acordă. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, este egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ, dar nu mai mic de trei note. Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de MECC, în baza căruia a fost emis un ordin intern. Conținuturile testelor au fost discutate în cadrul comisiilor metodice pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor.

La elaborarea unui instrument de evaluare, inclusiv a unui test, s-a parcurs următorul algoritm:

- a. Standardele de eficiență a învățării disciplinei
- b. Competențele generale, general specifice, profesionale,
- c. Indicatorii de performanță
- d. Itemii
- e. Testul (lucrarea, proba de evaluare)
- f. Grila de corectare
- g. Barem de notare

Aprecierea rezultatelor evaluării s-a realizat în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere s-au adus la cunoștința elevilor.

Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore.

În scopul prevenirii fraudelor academice, a fost întocmit ordinul privind asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor sumative/finale. Astfel, în baza acestui ordin, fiecare membru evaluator a semnat declarația pe propria răspundere. Elevilor li s-a adus la cunoștință consecințele încălcării regulamentelor în vigoare, iar responsabilitatea respectării regulamentului și-au asumat-o prin semnarea procesului verbal al ședințelor cu elevii.

Analiza cantitativă s-a realizează în baza mediilor notelor de evaluare pentru a observa dinamica rezultatelor evaluărilor pe semestru și anual.

Evaluarea stagiilor de practică s-a efectuat de către maiștrii-instructori în atelierele de instruire, cât și la întreprindere în parteneriat cu reprezentanții bazelor de practică, având la bază:

- Agenda formării profesionale;
- Borderourile de note.
- Raportul maiștrilor privind stagiile de practică.

Lucrările de probă îndeplinite se apreciază conform criteriilor stabilite de evaluator și se notează prin notă în agendele de practică și registru.

Evaluarea finală a stagiilor de practică s-a realizat în cadrul întreprinderilor de profil.

Prin intermediul Comitetului Sectorial în Construcție, au fost identificați agenții economici care au condiții și posibilități de a oferi desfășurarea evaluării stagiilor de practică în cadrul întreprinderii

În dezbateri cu ei au fost stabilite conținuturile și competențele care au fost evaluate în dependență de volumele de lucru și necesarul de materiale oferite.

În scopul îmbunătățirii calității procesului educațional s-a decis:

- de promovat metodele de predare-învățare centrate pe elev prin desfășurarea seminarelor instructiv-metodice, promovarea orelor publice;
- de organizat cursuri nivel local (instituție) privind utilizarea TIC;
- Elaborarea manualului calității al ȘP or. Florești;
- Revizuirea chestionarelor privind nivelul de satisfacție al angajatorului față de pregătirea profesională a elevului și a elevului față de baza de practică;
- Revizuirea procedurii privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- Conectarea sălilor de clasă la rețeaua internet;
- de elaborat ghiduri practice privind utilizarea TIC. Etc.

3. Analiza calitativă a susținerii probelor de absolvire.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Forma de evaluare	Nr. de elevi admiși la probele de absolvire	Admiși inclusiv din anii precedenți	Nr. de elevi care nu s-au prezentat la examen	Nr. de elevi care au susținut probele de calificare cu nota medie:							Nota medie la probele de absolvire
						10	9,0-9,99	8,0-8,99	7,0-7,99	6,0-6,99	5,0-5,99	mai mică de 5	
22	Școala Profesională din or. Florești		101	-	-	0	17	53	24	5	2	0	8,36

Nr. total de elevi care au susținut probele de absolvire	Nr. total de elevi care nu au susținut probele de absolvire
101	-

4. Participarea instituției de învățământ în concursuri/olimpiade etc.

Nr. d/o	Concurs de specialitate	Nivelul local /republican/ internațional	Locul	Numele, prenumele elevului	Numele, prenumele profesorului
1.	Cel mai bun plan de afaceri.	Zona de Nord	III	Bureaga M.	Covali Maria

5. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

Școala profesională din or. Florești asigură condiții egale tuturor beneficiarilor săi pentru desfășurarea cu succes a procesului educațional. În anul de studii 2019-2020 în instituție au studiat 35 elevi cu CES. La intrarea în școală a fost construită rampă pentru a facilita deplasarea cu căruciorul cu roțile.

Pentru elevii cu dizabilități, în cămine se rezervă locuri în odăile de la etajul I, odăi pentru 2 persoane.

În anul de studii 2019-2020 au fost respectate cu strictețe prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, cap. II „Condiții de acces”, p.11, litera b) fiind înmatriculați 5 elevi, în baza criteriilor enumerate mai sus.

IV. Personalul instituției de învățământ

1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de unități aprobate în state de personal la 01.01.2019	Nr. de persoane în cadrul instituției de învățământ	Bărbați	Femei	Nr. de unități de personal de conducere aprobate în state de personal la 01.01.2019	Nr. de persoane în cadrul instituției cu funcții de conducere	Nr. de persoane cu grad managerial	Nr. de unități de personal didactic aprobate în lista de tarife la 01.09.2019	Nr. de personal didactic titular	Nr. de persoane angajate prin cumul	Nr. de personal de vârstă pensionară
22	Școala Profesională din or. Florești	89,52	73	38	35	4,5	5	1	34,02	33	0	4

Nr. d/o	Denumirea instituției	Necesarul de personal la disciplina Limba și literatura română	Necesarul de personal la disciplina Limba străină	Necesarul de personal la disciplina Matematica	Necesarul de personal la disciplina Fizică	Necesarul de personal la disciplina Chimie	Necesarul de personal la disciplina Biologie	Necesarul de personal la disciplina Informatică	Necesarul de personal la disciplina Istorie	Necesarul de personal la disciplina Discipline de specialitate
22	Școala Profesională din or. Florești	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de unități de personal didactic aprobate în state de personal la 01.01.2020	Nr. de persoane în cadrul instituției angajate prin liste de state de personal didactic	Nr. de unități de personal didactic auxiliar aprobate în state de personal la 01.01.2020	Nr. de persoane în cadrul instituției angajate prin liste de state de personal didactic auxiliar	Nr. de unități de personal nedidactic aprobate în state de personal la 01.01.2019	Nr. de persoane în cadrul instituției angajate prin liste de state de personal nedidactic
22	Școala Profesională din or. Florești	34,02	33	2,5	2	49,5	38

2. Personalul didactic al instituției de învățământ profesional tehnic.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. total de cadre didactice la 01.10.2019	Bărbați	Femei	Nr. de persoane cu studii superioare	Nr. de persoane cu studii medii	Nr. de persoane cu vechimea în muncă până la 3 ani	Nr. de persoane cu vechimea în muncă 3-8 ani	Nr. de persoane cu vechimea în muncă 8-13 ani	Nr. de persoane cu vechimea în muncă 13-18 ani	Nr. de persoane cu vechimea în muncă mai mare de 18 ani
22	Școala Profesională din or. Florești	35	16	19	23	12	2	9	7	2	15

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de cadre didactice care au obținut grad didactic în anul de studii respectiv	Nr. de cadre didactice titulare cu norma deplină – cel puțin 720 ore	Nr. de cadre didactice titulare cu grad managerial	Nr. de cadre didactice titulare cu grad didactic superior	Nr. de cadre didactice titulare cu grad didactic I	Nr. de cadre didactice titulare cu grad didactic II	Nr. de cadre didactice titulare cu grad științific	Nr. de cadre didactice titulare fără grad didactic
22	Școala Profesională din or. Florești	2	26	1	-	2	22	-	12

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de cadre didactice angajate prin cumul cu grad didactic	Nr. de cadre didactice angajate prin cumul fără grad didactic	Nr. de persoane care au promovat stagii de formare profesională de la 10 cred.	Nr. de persoane care au promovat module tematice	Nr. de persoane care au efectuat studii de recalificare profesională	Nr. de cadre didactice deținătoare de certificat la modulul evaluarea finalităților în învățământul profesional tehnic
22	Școala Profesională din or. Florești	0	0	13	12	2	

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic.

1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Bloc de studii	Cămin	Sala de festivități	Cantină	Sală pentru sport	Teren pentru sport	Laboratoare	Săli de calculatoare	Ateliere didactice	Alte edificii
22	Școala Profesională din or. Florești	2 4513m ²	4 3000m ² 530	2	2	2	2	13	4	-	7

Nr. d/o	Denumirea instituției	Terenuri, ha	Gospodăria didactice	Punct medical	Construcții auxiliare	Mijloace de transport	Numărul total al punctelor de conexiune din instituție, cu excepția căminelor
22	Școala Profesională din or. Florești	234,82	-	1	9	14	2400

2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de echipamente funcționale utilizate în procesul educațional					
		Calculatoare	Imprimante	Table interactive	Proiector	Televizoare	Alte echipamente
22	Școala Profesională din or. Florești	92	25	1	3	22	-

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală	Nr. de titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate	Nr. de titluri de presă periodică în bibliotecă	Nr. de volume în bibliotecă achiziționate în ultimul an	Inclusiv manuale pentru disciplinele de cultură generală	Inclusiv manuale pentru disciplinele de specialitate	Inclusiv manuale pentru literatură artistică
22	Școala Profesională din or. Florești	30	3864	5	46	2	44	-

3. Asigurarea elevilor cu cămine.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr de cămine	Tipul căminului	Capacitatea de cazare conform proiectului	Nr. de elevi care solicită cămin	Suprafața totală a căminului, m ²	Suprafața locuibilă din cămin, m ²	Numărul de persoane cazare
22	Școala Profesională din or. Florești	3	coridor	530	203	3000 m ²	1600 m ²	203

Nr. d/o	Denumirea instituției	Categoriile de locatari					Suprafața medie, m ² per/elev cazat în cămin	% asigurării elevilor cu cămin	Numărul total de puncte de conexiune
		Elevi	Cadre didactice angajate de bază	Cadre didactice angajate prin cumul	Personal nedidactic	Alte categorii			
22	Școala Profesională din or. Florești	203	-	-	-	-	7,8	100	

4. Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic în anul 2020 pe perioada 01.01.2020-30.06.2020.

Mii lei

Nr. d/o	Denumirea instituției	Alocări bugetare conform planului de finanțare	Buget executat pentru perioada de 6 luni a anului curent	Venituri colectate	Cheltuieli, inclusiv pentru:								
					Remunerarea muncii	Contribuții la asigurările sociale de stat	Bursă	Plata mărfurilor și serviciilor	Manuale, ediții periodice	Procurare utilaj pentru instruire, calculatoare	Reparații capitale	Reparații curente	Alte cheltuieli
22	Școala Profesională din or. Florești	5390,3	4213,4	970,0	2038,9	559,1	663,1	1186,6	-	37,2	-	29,39	855,5

Nr. d/o	Denumirea instituției	Salariu mediu lunar	Salariu mediu lunar al cadrelor didactice	Cheltuieli medii elev
22	Școala Profesională din or. Florești	4429,4	5836,7	40256,1

VI. Parteneriatul social.

1. Implicarea instituției de învățământ profesional tehnic în proiecte naționale/internaționale.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de proiecte	Locale	Naționale	Internaționale	Investiții din instituție	Alocații din partea proiectului	Nr. de proiecte cu scop de formare a personalului
22	Școala Profesională din or. Florești	1	-	-	1	-	-	1

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada de desfășurare	Alocații/investiții (mii lei)		Beneficii/ nr. de persoane
			Din instituție	De la partener	
1.	CONSEPT, LED Moldova	2008-prezent	-	-	Formarea abilităților profesionale – 14 pers.

2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nr. de parteneri sociali	Naționali	Internaționali	Nr. contracte/acorduri de colaborare	Investiții din instituție	Alocații din partea proiectului	Scopul parteneriatului
22	Școala Profesională din or. Florești	42	42		42	-	-	Dezvoltarea personalului Practica în producere

Nr. d/o	Denumirea instituției	Scopul parteneriatului			
		Vizite de studiu	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor	Alte scopuri
22	Școala Profesională din or. Florești	-	33	5	-

Director

Școala Profesională din or. Florești _____ Mariana Scutaru