



MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

**ȘCOALA PROFESIONALĂ or. FLOREȘTI**

Str. Miron Costin, Nr. 34, or. Florești, 5000

Tel. 0250 20657

---

Aprobat \_\_\_\_\_

Consiliul Profesorat nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ  
A CALITĂȚII  
Școala Profesională or. Florești**

**2016-2018**

**Autori:**

**Porubin Nicolae – Director Școala Profesională or. Florești**

**Crețu Veaceslav – Director adjunct Școala Profesională or. Florești**

**Florești 2016**

## I. Dispoziții generale

Calitatea și eficiența sunt elemente importante ai reformei educaționale care trebuie avute în vedere la construirea sistemului de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic secundar.

În contextul semnării, parafării, adoptării și ratificării de către statele membre ale UE a Acordului de Asociere UE – Republica Moldova este oportun ca accepțiunile și abordările specifice spațiului european al educației și formării profesionale să se transpună în sistemul național de formare profesională. Astfel, Articolul 123, lit. b din Acord prevede modernizarea sistemelor de educație și de formare, îmbunătățirea calității, a relevanței și a accesului la acestea.

Totodată, implementarea Strategiei sectoriale de dezvoltare „EDUCAȚIA 2020” are drept scop să asigure excelența, sub toate aspectele ei, la toate treptele și nivelurile sistemului de educație, prin promovarea mecanismelor de asigurare a calității, programelor de studii și a instituțiilor în care acestea sînt oferite. Mecanismele de asigurare a calității au menirea de a oferi beneficiarilor și publicului larg încrederea în faptul că societatea beneficiază de servicii educaționale de calitate, care aduc progres economic și social pentru toți cetățenii plătitori de taxe. De aceea, în procesul instituționalizării și consolidării sistemului de evaluare și asigurare a calității în învățământul profesional tehnic, conform orientărilor strategice specifice Obiectivului 3 al Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, prezentul document conceptual se bazează pe transpunerea voluntară la nivel național a prevederilor EQAVET (Rețeaua Europeană de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic).

Calitatea educației reprezintă ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Calitatea educației constituie o prioritate, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

1. Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
2. Monitorizarea rezultatelor;
3. Evaluarea internă a rezultatelor;
4. Evaluarea externă a rezultatelor;
5. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

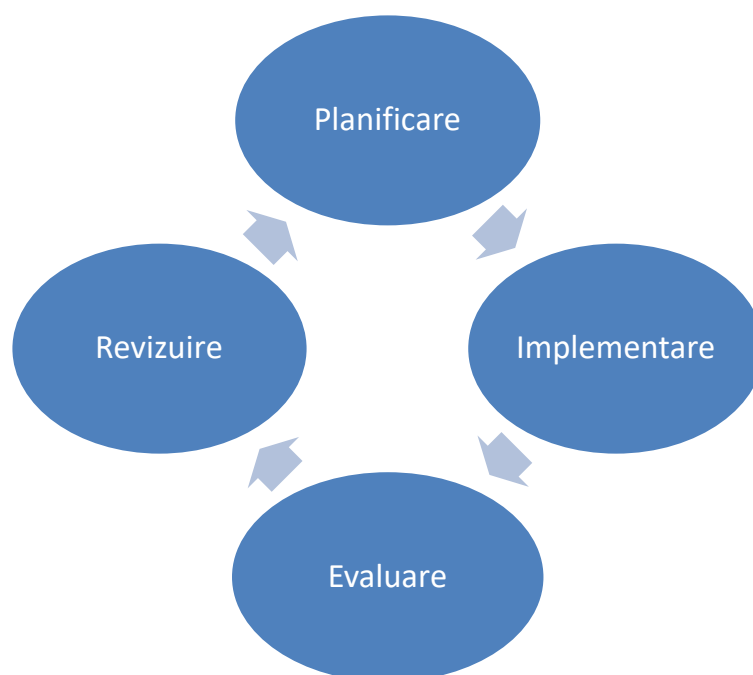
Astfel, întreaga activitate a școlii urmează a fi orientată spre creșterea competitivității instituției prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, utilizarea rațională și eficientă a resurselor, atragerea de noi resurse, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

Strategia de evaluare internă a calității se bazează pe următoarele acte normative:

1. Codul Educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației 2014-2020 „Educația 2020”, HG nr. 944 din 14.11.2014;
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic 2013-2020, HG nr. 97 din 01.02.2013;
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015;

## 5. Statutul Școlii Profesionale or. Florești.

Pentru elaborarea strategiei sau respectat etapele: Planificare, Implementare, Evaluare, Revizuire.



## II. Motivația

Motivația este fundamentată pe misiunea, viziunea, valorile promovate, analiza mediului intern și extern, planurile operaționale, manageriale și proiectele propuse în școală.

### Misiunea școlii

Școala Profesională or. Florești, cu un colectiv de pedagogi profesioniști cu bogată experiență, fiind parte componentă a sistemului național de învățământ, aspiră la pregătirea profesională a elevilor, adaptată cerințelor pieței de muncă locale asigurând o dezvoltare personală a viitorilor absolvenți - indiferent de etnie, religie, vârstă și sex – o inserție socio-profesională efectivă, precum și oferirea serviciilor educaționale de calitate solicitate de beneficiari în condiții comerciale, prin:

1. dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autoritățile publice locale și centrale, agenți economici și persoane fizice;
2. pregătirea muncitorilor calificați (cursuri de scurtă durată, recalificarea adulților) conform cerințelor actuale ale pieței muncii;
3. acordarea de șanse egale pentru tineri și adulți și a accesului echitabil la procesul de formare profesională, obținerea performanțelor profesionale într-un climat intern plăcut și stimulativ atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

### Principii și Valori

ȘP Florești urmărește să dezvolte potențialul și aptitudinile elevilor în funcție de interesele și motivațiile personale asigurând adaptarea absolvenților la cerințele unei societăți în continuă schimbare, prin:

- Cunoștințe durabile în domeniul pregătirii profesionale, abilități și capacități de a folosi informația pentru performanțe intelectuale și practice;
- Deschidere către practici europene, pentru parteneriat;
- Capacitatea de a dezvolta în comun experiențe individuale;

- Abilități de lucru în echipă, comunicare și participativitate;
- Formare și perfecționare permanentă;
- Creativitatea și inițiativa sunt elementele esențiale în organizarea și desfășurarea procesului de pregătire profesională;
- Spiritul de competiție și sentimentului de apartenență la organizația școlii atât la elevi cât și la personalul școlii;
- Tehnologiile informaționale și tehnologiile avansate în domeniul de pregătire profesională;
- Eficiență exprimată prin raportul efort – rezultate;
- Imaginea școlii prin competitivitate în ansamblul școlilor profesionale din zonă și republică.

Pentru aceasta școala oferă instruire conform meseriilor și programelor de studii, axate pe formarea abilităților de învățare în funcție de interese și motivațiile personale, în cabinete și laboratoare bine amenajate și utilate cu echipamente necesare.

### **Viziunea școlii**

Ne propunem să devenim un centru educațional multifuncțional pe piața pregătirii profesionale din republică, reprofilării și instruirii continue pentru profesiile muncitorești, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene, apreciată de către beneficiari și comunitatea locală prin:

- eficiența activității instructiv-educative;
- asigurarea egalității șanselor la educație pentru toți doritorii;
- performanță în activitate;
- condiții fizice și materiale caracteristice unui învățământ de calitate;
- parteneriat și colaborare în comunitatea locală și națională;
- sistemul managerial flexibil și adecvat în obținerea performanțelor;
- cadre didactice care implementează tehnologii informaționale și educaționale avansate;
- tineri cu aptitudini și capacități de gândire și creativitate, care să-i țină la curent cu o lume a tehnologiei în permanență schimbare cu cerințele de formare continuă.

În urma desfășurării unui sondaj privind calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție în rândurile profesorilor și a elevilor, precum și efectuării unei analize a indicatorilor s-a determinat:

### **Analiza SWOT**

Punte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea și menținerea instituției în proiecte educaționale cu finanțare externă. Atragerea de mini-proiecte</li> <li>• Cadre didactice pregătite profesional (80 % - studii superioare, experiență, grad didactic)</li> <li>• Culimat favorabil în vederea desfășurării instruirii de calitate.</li> <li>• Cadre didactice deschise spre perfecționare.</li> <li>• Seminare metodice de calitate desfășurate în conformitate cu necesitățile cadrelor didactice.</li> <li>• Baza materială (ateliere și laboratoare dotate cu echipament performant)</li> <li>• Tehnici moderne de predare aplicate în cadrul lecțiilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiența de materiale consumabile la lecțiile de instruire practică.</li> <li>• Insuficiența materialelor didactice la unele meserii.</li> <li>• Lipsa Tehnologiilor (TIC – televizor, proiector, calculator) în cabinetele de instruire (85 %)</li> <li>• Lipsa manualelor de specialitate la meserii.</li> <li>• Insuficiența echipamentului sportiv în sălile de sport și a terenurilor.</li> <li>• Insuficientă cu utilaje moderne a meseriilor: Tractorist în producția agricolă, Mașinist la excavatorul cu o singură cupă, Operator suport tehnic calculatoare.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipa managerială formată din lideri cu inițiativă.</li> <li>• Imaginea favorabilă a instituției în regiune și în fața partenerilor educaționali.</li> <li>• Cadre didactice implicate în elaborarea programelor curriculare și a materialelor didactice la nivel național.</li> <li>• Resurse umane stimulate în dependență de performanță.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa de specialiști calificați la gestionarea fondurilor de carte, promovarea serviciilor acordate de bibliotecă.</li> <li>• Insuficiența de cadre didactice la unele meserii (Tractorist în producția agricolă, Operator suport tehnic calculatoare, Electrogazosudor – Montator)</li> <li>• Incapacitatea financiară a instituției în rezolvarea problemelor gospodărești (agent termic etajul III, conducte de apă învechite, sistem de canalizare învechit, sistem electric învechit)</li> <li>• Condiții precare de trai în cămin.</li> <li>• Lipsa spațiilor de odihnă/meditație/întruniri, pentru elevi.</li> <li>• 40% din maiștri instructori, nu dețin studii psihopedagogice.</li> </ul>
<b>Amenințări</b>	<b>Oportunități</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa curriculum-ului de specialitate și a Standartelor ocupaționale la meserii.</li> <li>• Orientarea profesională slabă a absolvenților de gimnazii.</li> <li>• Elevi cu pregătire inițială slabă.</li> <li>• Abandon școlar legat de problemele de familie.</li> <li>• Număr mare de părinți plecați peste hotare.</li> <li>• Fluctuația cadrelor didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituțiile superioare de învățământ și medii de specialitate promovează meseria de maestru-instructor în învățământul profesional tehnic secundar.</li> <li>• Majorarea salariilor pentru cadrele didactice.</li> <li>• Diversificarea partenerilor educaționali externi.</li> <li>• Angajarea absolvenților în proporție de 70% de către Agenții Economici.</li> <li>• Implicarea Agențiilor Economice în procesul de instruire.</li> <li>• Posibilități legale de antreprenariat pentru instituție.</li> </ul>

**În urma chestionării anonime a efectivului de elevi, în luna ianuarie, 2016, cu privire la gradul de satisfacție a alegerii meseriei, instituției și calității instruirii, s-a constatat:**

1. **95% elevi** - primesc o satisfacție deosebită de la obiectele de specialitate și instruire practică.
2. **98% elevi** – nu regretă că au ales Scoala Profesională or.Florești, și ar putea-o recomanda și semenilor.
3. **65% elevi** – le place modalitățile de desfășurare a lecțiilor atât de specialitate cât și de cultură generală.
4. **50% elevi** – acordă prioritate lecțiilor practice și calitatea lor.
5. **30% elevi** – apreciază înalt relațiile profesor-elev.
6. **95% elevi** – consideră că materia predată este suficientă pentru a deveni muncitor calificat.
7. **50% elevi** – au menționat că le lipsesc manuale de specialitate la ore.
8. **60% elevi** – consideră că utilajul necesită modernizare.
9. **25% elevi** – consideră că lipsesc materiale didactice la ore (planșe, fișe didactice)
10. **Cele mai importante sugestii propuse, (dacă aș fi director) au fost:**
  - Nu aș schimba nimic – 20%
  - Aș face reparație în cămin – 30%
  - Aș schimba ușile la cămin – 20%
  - Aș schimba mobilierul în cămin – 25%
  - Aș adăuga profesii noi în școală – 20%
  - Aș aduce excavatoare noi – 10%
  - Aș extinde rețeaua de WIFI în ambele cămine – 10%

- Aș oferi bursa doar celor ce merită – 6%
- Aș amenaja terenul și sala de sport – 10%
- Aș amenaja mai bine teritoriul școlii (mai multe felinare, scaune, porțiuni de gard) – 5%.

### III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare internă a calității

#### Ținte strategice 2016-2018:

1. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea eficientă a resurselor materiale și tehnice.
2. Identificarea, stimularea, perfecționarea și menținerea personalului didactic.
3. Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin și asigurarea posibilităților de folosire eficientă a timpului liber.
4. Promovarea instruirii de calitate, în baza tehnicilor moderne de predare, racordate la necesitatea pieței de muncă și conținuturilor curriculare.

#### 3.1 Țintele și abordările strategice ale evaluării calității

1. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea eficientă a resurselor materiale și tehnice.

Abordări strategice	Termen de aplicare	Responsabili
Asigurarea cu materiale consumabile a meseriilor în cadrul instruirii practice	<b>2016 – 2018</b> – integral (100%) pentru meseriile: Tencuitor, Cusător, Electrogazosudor-Montator. <b>2016 – 2018</b> – 30% pentru fiecare meserie.	Echipa managerială
Dotarea meseriilor Excavatorist cu o singură cupă, Tractorist în producția agricolă, și a meseriei Operator suport tehnic al calculatoarelor, cu utilaj conform necesităților curriculare.	2016 – 2017 – Dotarea meseriei Operator suport al calculatoarelor. 2017 – 2018 – Dotarea cu 25% a meseriilor Excavatorist cu o singură cupă, Tractorist în producția agricolă	Echipa managerială
Modernizarea sistemului de apeduct, termic și electric în instituție și cămine.	Anual, în conformitate cu posibilitățile bugetare.	Echipa managerială

2. Identificarea, stimularea, perfecționarea și menținerea personalului didactic.

Abordări strategice	Termen de aplicare	Responsabilități
Asigurarea condițiilor de formare profesională/recalificare pentru cadrele didactice	Anual, conform planificării bugetare.	Responsabil formare continuă și atestare.
Formarea inițială psihopedagogică pentru cadrele didactice care necesită.	În primul an după angajare.	Echipa managerială
Asigurarea Cadrelor Didactice cu materiale didactice/metodice.	Anual, conform planificării bugetare.	Director, Contabil șef, director adjunct instruire.
Crearea condițiilor de avansare în carieră.	Sistematic	Echipa managerială
Identificarea specialiștilor calificați pentru funcțiile vacante.	La necesitate	Echipa managerială
Asigurarea funcționalității bibliotecii	2016	Echipa managerială

3. Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin și asigurarea posibilităților de folosire eficientă a timpului liber.

<b>Abordări strategice</b>	<b>Termen de aplicare</b>	<b>Responsabilități</b>
Proiectarea de activități specifice vârstei și intereselor elevilor în interiorul căminelor.	Anual	Director adjunct educație.
Funcționalitatea serviciului de consiliere psihologică.	Sistematic	Director adjunct educație.
Introducerea cercurilor cultural-artistice în planul tarifar	Anual	Echipe manageriale
Amenajarea spațiilor sălilor de odihnă	2016	Echipe manageriale
Reparația capitală a spațiilor de uz comun și a odăilor din cămin.	2017 – 30% din spații 2018 – 30% din spații.	Echipe manageriale

4. Promovarea instruirii de calitate, în baza tehnicilor moderne de predare, racordate la necesitatea pieței de muncă și conținuturilor curriculare.

<b>Abordări strategice</b>	<b>Termen de aplicare</b>	<b>Responsabilități</b>
Prevenirea absenteismului/abandonului școlar.	Semestrial	Cadre didactice
Implementarea tehnicilor de dezvoltare a gândirii critice la elevi.	2016 – 2017	Echipe manageriale Șefii Catedrelor metodice Cadre didactice
Asigurarea unui mediu didactic favorabil de calitate prin cadre didactice bine pregătite profesional, pentru dobândirea de competențe profesionale.	Anual	Echipe manageriale
Asigurarea condițiilor de înmatriculare prin concurs a elevilor.	Anual	Echipe manageriale
Dotarea sălilor de clasă cu tehnică TIC.	2016-2017 – dotarea a 10 cabinete cu calculator PC 2016 – amenajarea unei săli digitale. 2017-2018 – dotarea a 10 săli cu calculatoare PC 2016-2018 – achiziționarea a 5 televizoare LED pentru sălile de clasă.	Echipe manageriale

#### **IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare internă a calității**

Asigurarea calității în cadrul Școlii Profesionale or. Florești presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Elaborarea și aprobarea Planului de dezvoltare al școlii (PDS) și a Planului de acțiuni al școlii (PAS). Aceste documente stabilesc prioritățile școlii cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.

2. Monitorizarea internă coordonată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiuni al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate.
3. Elaborarea raportului anual de autoevaluare al școlii și transmiterea lui la Ministerul Educației.
4. Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către CEIAC și transmiterea lui Consiliului de Administrație spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
5. Revizuirea Planului de acțiuni al școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.

#### **Cadrul normativ general:**

- Codul Educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia de dezvoltare a educației 2014-2020 „Educația 2020”, HG nr. 944 din 14.11.2014;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic 2013-2020, HG nr. 97 din 01.02.2013;
- Regulament cu privire la evaluarea performanței colective, HG nr. 94 din 01 februarie 2013;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, HG Nr. 191 din 22 aprilie 2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015;
- Statutul Școlii Profesionale or. Florești;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, HG nr. 616 din 18 mai 2016;
- Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- Codul de etică al cadrului didactic, OME nr. 861 din 07 septembrie 2015;

#### **Cadrul normativ intern:**

- Regulament de ordine internă;
- Strategia de evaluare internă și asigurare a calității;
- Regulament de funcționare al CEIAC;
- Planuri operaționale manageriale;
- Planul de îmbunătățire a calității.

#### **Structuri implicate:**

- Echipa managerială;
- Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
- Comisii metodice;
- Cadre didactice, personal auxiliar;



### **Activități specifice:**

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru;
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Reactualizarea regulamentelor interne;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feedbackului;
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență;
- Elaborarea Manualului de Asigurare a Calității;
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale;
- Informări periodice, în consiliile profesionale.

### **Rolul CEIAC:**

Misiunea CEIAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de Școala Profesională or. Florești, în vederea:

- Evaluării capacității școlii de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- Elaborarea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- Contribuției la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în școală;
- Implementării Managementului Calității;

În cadrul Metodologiei de implementare a Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității din Școala Profesională or. Florești își propune:

#### **În domeniul planificării calității:**

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să identifice nevoile elevilor, angajaților și comunității.

#### **În domeniul controlului calității:**

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din Școala Profesională or. Florești, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

#### **În domeniul îmbunătățirii calității:**

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;

- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feedbackul din partea elevilor;
- să asigure feedbackul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Școala Profesională or. Florești.

## **V. Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității**

### **Instrumente de evaluare:**

- Raportul anual de autoevaluare/evaluare internă;
- Rapoarte de monitorizare;
- Fișe de observare;
- Chestionare;
- Rapoarte comisii metodice.

### **Proceduri de evaluare internă:**

- Procedura privind măsurarea satisfacției beneficiarilor;
- Procedură privind rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor;
- Procedură privind consemnarea absențelor nemotivate sau întârzierile cadrelor didactice la ore;
- Procedură privind acordarea concediilor de odihnă, medicale și a altor tipuri de concedii;
- Procedură de constituire și funcționare a comisiilor metodice;
- Procedură privind elaborarea și aprobarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice și catedrelor;
- Procedură de observare a predării și învățării;
- Procedură privind serviciul în școală;
- Procedură privind probleme de dotare;
- Procedură privind selecția agenților economici;
- Procedură privind securitatea în muncă;
- Procedură privind acordarea premiului;
- Procedură privind organizarea activităților extracurriculare;
- Procedură de informare a elevilor despre examenele de absolvire;
- Procedură de realizare și aprobare a ofertei școlare;
- Procedură privind înscrierea elevilor;
- Procedură de rezolvare a contestațiilor;
- Procedură privind accesul profesorilor la echipamente;
- Procedură privind anunțarea serviciilor medicale;
- Procedură privind exmatricularea elevilor;
- Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice;
- Procedură privind verificarea cataloagelor;
- Procedură privind colectarea opiniilor de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți;
- Procedură pentru evaluarea daunelor provocate de elevi și recuperarea contravalorii acestora;

- Procedură privind centralizarea rezultatelor învățării;
- Procedură internă de autoevaluare instituțională;
- Procedură privind determinarea stilurilor de învățare și aplicarea acestora în procesul educațional;
- Procedură privind monitorizarea absolvenților.

## **VI. Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității**

În cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

1. Se selectează domeniul și criteriul de evaluare periodică.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se apreciază nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire. (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în instituție – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDS și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

I. CEIAC elaborează un plan operațional anual, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



II. Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEIAC.



III. Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării. Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEIAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



IV. Realizarea de către CEIAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



V. Consiliul de administrație revizuieste strategiile de dezvoltare instituțională.