

ȘCOALA PROFESIONALĂ, OR. FLOREȘTI

**RAPORTUL DE AUTOEVALUARE
PENTRU ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

Coordonatorul CEIAC
Șef de secție AC

V. Crețu
M. Covali

IUNIE 2018

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției.....	3
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției.....	4
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției.....	8
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității.....	10

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională.....	13
--	----

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	15
Criteriul 3.2. Stagii de practică.....	19
Criteriul 3.3. Activități extrașcolare.....	21
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării.....	21

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	23
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor.....	24
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	26

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	28

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar.....	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	32
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor.....	32

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional.....	33
--	----

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public.....	34
--	----

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională.....	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	38

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	39
---	----

STANDARD DE ACREDITARE 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

1.1.1. Statutul juridic al instituției

1.Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic.

Instituția are statut juridic și activează în baza:

- Decizia nr.4 din 07.06.2016, Ministerul Justiției al Republicii Moldova;
- În temeiul prevederilor art. 184, 69-74 din Codul Civil al Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 345 din 30.04.2009;
- Statutul Instituției Publice Școala Profesională din or. Florești, aprobat la ședința Consiliului Profesorat a Ș.P.Florești nr. 6 din 09.03.2016, înregistrat la Ministerul Justiției nr. 7634 din 7.06.2016, vizat Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale nr. 05/944 din 8.06.2016;
- Certificat de înregistrare a Organizației Necomerciale Instituția Publică Școala Profesionasă din or. Florești cu nr.de identificare 1007607002720.
- Copia autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii);
- Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii).

2. Prezentarea generală a instituției de învățământ profesional tehnic.

Denumirea: Școala Profesională, or. Florești

Anul înființării: 1967

Adresa: or. Florești, str. M.Costin, 34

Telefon: 0(250) 2-21-2; 2-06-57

Fax:0 (250) 2-21-82

E-mail: sp.floresti@gmail.com

3. Prezentarea istoricului instituției de învățământ.

Școala Profesională, or. Florești, o instituție care a aderat la reforma învățământului modern de la bun început, a fost înființată la 08.06.1967, prin ordinul nr.116-k al Comitetului de Stat pentru Învățământul Profesional-Tehnic, ca școală profesională pentru pregătirea muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor. În 1971, aceasta a fost reorganizată în Școala Medie Profesional-Tehnică nr. 34, iar în anul 1984 – în Școala Medie Profesional-Tehnică nr.44. Ulterior, în anul 1998, instituția a fost supusă unei noi transformări, devenind Școala Profesională Polivalentă din Florești. La data de 01.12.2003, instituția obține statut de Școală Profesională din Florești. Ultima reorganizare are loc în anul 2015 prin absorbția Școlii Profesionale Mărculești. După anul 1990,

pentru a se putea adapta noilor cerințe de pe piața muncii, aceasta își lărgeste spectrul de specialități, începând să pregătească muncitori calificați și în domeniul servirii sociale. Activând de 49 de ani, Școala Profesională or. Florești valorifică tradițiile învățământului profesional-tehnic din zona de nord a Republicii Moldova, instruind și educând zeci de generații de muncitori calificați. Cunoștințele acumulate pe perioada studiilor le permite absolvenților să se angajeze în firme particulare sau cu capital de stat. Școala este amplasată în partea de nord-est a orașului Florești, într-o zonă pitorească, și este deschisă atât populației școlare locale, cât și celei din raioanele învecinate.

Școala cuprinde aproape întregul spectru de specializări din domeniul construcției și tehnic, funcționând cu 21 grupe de elevi, care își fac studiile la următoarele specialități:

Mașinist la excavator cu o singură cupă - 3 ani

Tractorist mașinist în producția agricolă - 3 ani

Mecanic auto - 2 ani; 3 ani

Placator cu plăci - 2 ani

Tâmplar - 2 ani

Electrogazosudor-montator - 3 ani

Tencuitor - 2 ani; 3 ani

Cusătoreasă - 3 ani

Operator la calculator cu suport tehnic - 2 ani

Operator la calculator cu suport tehnic - 3 ani

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției

1. Prezentarea misiunii și viziunii instituției de învățământ profesional tehnic.

Misiunea școlii.

Școala Profesională, or. Florești, parte componentă a sistemului național de învățământ, având un colectiv de pedagogi profesioniști, cu o bogată experiență de lucru, își propune să le ofere elevilor - indiferent de etnie, religie, vârstă și sex – servicii educaționale de calitate, o pregătire profesională adaptată la cerințele pieței, muncii locale, condiții pentru o dezvoltare personală și o inserție socioprofesională efectivă prin:

1. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autoritățile publice locale și centrale, cu agenți economici și persoane fizice;
2. Pregătirea muncitorilor calificați (cursuri de scurtă durată, recalificarea adulților) conform cerințelor actuale ale pieței muncii;

3. Acordarea de șanse egale pentru tineri și adulți și a accesului echitabil la formarea profesională, obținerea de performanțe într-un climat stimulatîv atît pentru elevi, cît și pentru cadrele didactice.

Viziunea școlii

Ne propunem să devenim un centru educațional multifuncțional pe piața pregătirii profesionale, reprofilării și instruirii continue pentru profesiile muncitorești, care se pregătesc tinerii astăzi pentru ziua de mâine, conform standardelor europene, care să fie apreciat de către beneficiari și comunitatea locală pentru:

- Eficiența activității instructiv-educative;
- Asigurarea egalității șanselor la educație pentru toți doritorii;
- Performanță în activitate;
- Climat de instruire caracteristic unui învățămînt de calitate;
- Parteneriat și colaborare la nivel comunitar și la cel național;
- Sistem managerial flexibil, orientat spre obținerea de performanțe;
- Cadre didactice care implementează tehnologii educaționale și informaționale avansate;
- Tineri cu capacități de a gîndi constructiv și creativ, care sînt la curent cu lumea tehnologiei, dornici de a învăța de-a lungul întregii vieți.

Misiunea și viziunea instituției este desemnată tuturor avînd ca bază documente de politică educațională elaborate la nivel național cît și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca :

- Regulament de ordine internă aprobat la Consiliul de administrație nr.2 din 15.09.2016, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr2 din 22.09.2016;
- Plan de dezvoltare a școlii 2013-2018 aprobat de Consiliul Profesoral nr 2 din 26.09.2013;
- Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție elaborate în concordanță cu planul de dezvoltare a școlii 2013-2018
- Panou în holul școlii cu misiunea și viziunea școlii.

2. Fundamentarea strategiei de dezvoltare/ planului de dezvoltare strategică a instituției de învățămînt profesional tehnic pe analiza contextului socio-economic și cultural în care funcționează instituția.

Strategia de dezvoltare/planului de dezvoltare strategică a instituției este elaborată în concordanță cu: Concepția dezvoltării învățămîntului secundar profesional, Strategia de dezvoltare a învățămîntului vocațional-tehnic pentru anii 2013-2020, realitatea actuală a școlii și poziția instituției în mediul regional, ținîndu-se cont de analiza contextului socio-economic și cultural în care funcționează instituția.

3. Prezentarea generală a strategiei de dezvoltare/planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic.

- Scopul general:
- Menținerea Școlii Profesionale, or. Florești ca instituție modernă și competitivă pe piața pregătirii profesionale a muncitorilor, dezvoltarea acesteia prin implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale avansate, prin stabilirea unui parteneriat de calitate cu autoritățile publice, agenții economici și comunitatea.

Direcții de dezvoltare:

- dezvoltarea curriculumului;
- dezvoltarea și protecția socială a resurselor umane;
- dezvoltarea resurselor financiare, materiale și logistice;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat și de colaborare.

4. Analiza corespunderii obiectivelor strategice cu resursele disponibile ale instituției de învățământ profesional tehnic.

Obiectivele strategiei de dezvoltare a instituției corespund cu resursele disponibile ale instituției.

5. Analiza implementării obiectivelor strategice în ultimii 5-3 ani.

Obiectivele strategiei de dezvoltare a instituției s-au implementat conform planului de dezvoltare a instituției 2013-2018 și indicatorii de performanță au fost realizați în mărime de 80%.

Activități nesatisfăcătoare

- *De revizuit obiectivele strategiei de dezvoltare a instituției incluse în planul de dezvoltare a instituției pentru anii 2013-2018 și de inclus în planul de dezvoltare a instituției pentru următorii 5 ani obiectivele strategiei de dezvoltare a instituției nerelizate, pentru a realiza indicatorii de performanță în mărime de 100%.*

- *Lipsește Curriculumul pe discipline în mărime de 50%.*

- *Sunt elaborate programe analitice care se utilizează. Asupra elaborării curriculumului se lucrează la următoarele specialități:*

- *Mașinist la excavator cu o singură cupă*
- *Mecanic auto*
- *Tâmplar*
- *Tractorist mașinist în producția agricolă*
- *Placator cu plăci*

- *De utilizat metode activ participative în cadrul lecțiilor.*

Din fișele de analiză evaluate de Director adjunct i/p s-a constatat că:

cadrele didactice care au fost asistate pe parcursul anului 2017-2018 numai 50% din ei utilizează metode activ participative.

- De utilizat tehnologiile TIC în procesul instructiv-educativ.

30% din numărul total de ore pe disciplină demonstrează utilizarea tehnologiilor TIC în procesul instructiv-educativ.

- De elaborat plan de dezvoltare a resurselor umane.

Indicatorul de performanță este 0% deoarece în urma evaluării s-a constatat că lipsește un astfel de plan de dezvoltare a resurselor umane.

- De lucrat asupra flexibilității ofertei de învățare prin trecerea de la "o școală pentru toți" la "o școală pentru fiecare". Indicatorul a fost atins în proporție de 80%, deoarece în baza rapoartelor semestriale și anuale ale reușitei elevilor încă mai sânt elevi corigenți.

- Elaborarea planului lucrărilor individuale pentru fiecare grupă.

Acest indicator de performanță se realizează 100%, dar cu întârziere adică pe parcursul anului.

Ar fi bine ca planul lucrărilor individuale pentru fiecare grupă să fie apropiate la începutul anului odată cu proiectele de lungă durată.

-De aplicat în continuare metodologia de motivare a elevilor.

-În continuare de lucrat asupra instruirii elevilor privind facilitarea încadrării în câmpul muncii.

-Pentru realizare. Instituția pilotează metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional.

1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității

1.Prezentarea politicii instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

Instituția de învățământ are politici de implementare a managementului intern al calității. Cadrele didactice, angajatorii și elevii sunt incluși în activitățile de asigurare a calității. La nivel școlar evaluarea internă a calității serviciilor educaționale este asigurată de către CEIAC, înființată în baza Deciziei Consiliului Profesoral nr.7 din 04.05.2016. (Anexa 8 Interpretare chestionar politici pentru Asigurarea Calității)

2.Analiza nivelului de implementare a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție de învățământ profesional tehnic.

CEIAC, activează în baza documentelor de politică educațională elaborate la nivel național cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

- Regulament de funcționare a "Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității" serviciilor educaționale în Ș.P. or. Florești, aprobat la Consiliul Profesoral nr.7 din 04.05.2016;
- Strategia de Evaluare Internă a Calității Ș.P.din or. Florești 2016-2018, aprobată la Consiliul Profesoral nr.9 din 17.06.2016;
- Plan operațional semestrial;
- Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție;

- Rapoarte ale structurilor interne de asigurare a calității.

3. Analiza implicării instituției de învățământ profesional tehnic în viața socială a țării, în activități cu impact în diverse domenii (economic, administrativ, social, cultural, științific, artistic, sportiv), la nivel local, național sau instituțional.

Instituția de învățământ se implică activ în viața socială a țării, în activități cu impact în diverse domenii economic, administrativ, social, cultural, științific, artistic, sport la nivel local și național:

Economic – petrecerea practicii de producere la agenți economici, implicarea în diferite proiecte cu finanțare externă.

Administrativ - administrația școlii participă la diverse activități: traininguri, seminare, ateliere de lucru.

Social – cămin și alimentație pentru elevi.

Științific – concursul ”Cel mai bun în meserie”, elaborarea curriculumului pe discipline, activitatea ”Ziua ușilor deschise”, Forul-meseriilor/profesiilor, Târgul locurilor de muncă.

Artistic – diverse activități extracurriculare: activitatea ”Cu drag de dragobete”, ”Florile dalbe”, ”Sărbători Pascale”.

Sportiv – diverse activități sportive.

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției

1. Analiza structurii organizatorice a instituției de învățământ profesional tehnic din perspectiva realizării misiunii și a obiectivelor sale strategice.

Structura de organizare internă a instituției asigură realizarea misiunii și a obiectivelor cheie, este transparentă având ca scop următoarele criterii:

- Conținutul programelor de studiu;
- Rezultatele învățării;
- Activitatea metodică;
- Inserția socio-profesională.

2. Analiza funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției de învățământ profesional tehnic.

Structura organizatorică a instituției este stabilită în concordanță cu documentele școlare fundamentale ale sistemului educațional, cât și cu conceptele moderne de management. Structura organizatorică a instituției este distribuită pe următoarele niveluri ierarhice:

- nivelul 1: director;
- nivelul 2: director adjunct, contabil-șef;
- nivelul 3: șef de secție;
- nivelul 4: responsabil (șef) de catedră;

- nivelul 5: profesor, maestru, responsabil al diferitor puncte sau grupe de muncă.

Personalul angajat al instituției este structurat în funcție de nivelul de pregătire în următoarele categorii profesionale:

- corpul profesoral;
- personal didactic auxiliar;
- personal auxiliar;
- elevi.

Instituția de învățământ își desfășoară activitatea instructiv-educativă conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern, precum și ghidînduse de documente de politică educațională elaborate la nivel național cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

- Regulament de ordine internă aprobat la Consiliul de administrație nr.2 din 15.09.2016, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral nr2 din 22.09.2016;
- Organigrama instituției;
- Regulament de funcționare a ”Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în Ș.P. or. Florești, aprobat la Consiliul Profesoral nr.7 din 04.05.2016;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului de Etică aprobat la Consiliul Profesoral din 19.04.2017;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului de elevi;
- Regulamentul de acordare a burselor aprobat la Consiliul Administrativ din 03.02.2017;
- Plan de dezvoltare a școlii 2013-2018 aprobat de Consiliul Profesoral nr 2 din 26.09.2013.

1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției

1. Analiza reprezentativității părților interesate în structurile instituționale, administrative și manageriale ale instituției de învățământ profesional tehnic și a transparenței procesului de alegere.

În cadrul instituției sînt create Comisia de atestare a cadrelor didactice, CEIAC, Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc, Echipa de Orientare Profesională și Ghidare în Carieră, Consiliul de etică, Comisia de acordare a burselor, Consiliul de elevi.

Pentru a explicita sintetic organizarea instituției s-a optat pentru organigrama de tip piramidal, ordonat de sus în jos. Acest tip de organigramă redă elementele structurii organizaționale, cele ale sistemului relațional, și evidențiază competențele, sarcinile și responsabilitățile ce revin la nivel funcțional și operațional al instituției. Structura instituției și numărul de posturi pentru fiecare

categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de către Ministerul Educației.

Părțile interesate sunt reprezentate în structura instituțională, administrativă și managerială ale instituției și ale subdiviziunilor sale în conformitate cu prevederile legale și procedurile de alegere sunt transparente în conformitate cu documente de politică educațională elaborate la nivel național cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

Procese verbale de alegere a reprezentanților părților interesate în structurile instituției;

1.3.3. Internaționalizarea instituțională

1. Analiza reflectării internaționalizării instituționale în programul de dezvoltare strategică a calității, precum și prezența lor în organigrama instituțională.

Curricula, evaluările și stagiile de practică sunt racordate la standardele UE și cele internaționale. Strategia și acțiunile planificate sunt concentrate spre încurajarea întăririi legăturilor internaționale în domeniul IPTM.

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

1. Analiza structurii organizatorice a sistemului intern de asigurare a calității și a responsabilităților fiecărei subdiviziuni.

Instituția are un sistem intern de asigurare a calității funcțional și eficace activând pentru asigurarea calității creind secții, în vederea administrării eficiente a domeniilor de formare profesională în cadrul instituției, desfășurând seminare cu privire la implementarea Managementului Calității, consolidarea relațiilor interpersonale și a dezvoltării tehnicilor de predare.

Evaluarea internă a calității procesului educațional în instituție este efectuată de comisia de evaluare internă și asigurarea a calității care a fost înființată în baza Deciziei Consiliului Profesoral nr.7 din 04.05.2016, în următoarea componență care se modifică la necesitate conform Hotărârii Consiliului profesoral:

Coordonatorul Comisiei – Crețu Veaceslav, director adjunct i/p;

Componența Comisiei:

Covali Maria - șef de secție AC;

Postoroncă V. – director adjunct p/u educație, profesor

Greco Grigore – profesor;

Văscăuțan Sergiu - profesor;

Arhire Iuliana – maistru profesor;

Rusu Nina - maistru profesor.

Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității este realizată în conformitate cu prevederile legale având ca bază documente de politică

educațională elaborate la nivel național cât și documente de politică educațională elaborate la nivel local ca:

- Regulament de funcționare a ”Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității” serviciilor educaționale în Ș.P. or. Florești, aprobat la Consiliul Profesorat nr.7 din 04.05.2016;
- Strategia de Evaluare Internă a Calității Ș.P.din or. Florești 2016-2018, aprobată la Consiliul Profesorat nr.9 din 17.06.2016;
- Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție;
- Procesele verbale a ședințelor CEIAC-ului
- Rapoarte ale structurilor interne de asigurare a calității.

2. Analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității.

În instituție funcționează următoarele organe:

- Administrative:
 - a) Consiliul profesoral;
 - b) Consiliul administrativ.
- Consultative:
 - a) Consiliul elevilor;
 - b) Consiliul părinților.

În cadrul instituției sunt create Secții, Comisii metodice (catedre), Comisia de atestare a cadrelor didactice, CEIAC, Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc, Echipa de Orientare Profesională și Ghidare în Carieră, Consiliul de etică, Comisia de acordare a burselor, Consiliul de elevi.

Structurile instituționale în cadrul sistemului intern de AC activează în baza punctelor strategice 2016-2018, proiectate și planificate în activități de evaluare internă a calității:

1. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea eficientă a resurselor materiale și tehnice.
2. Identificarea, stimularea, perfecționarea și menținerea personalului didactic.
3. Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin și asigurarea posibilităților de folosire eficientă a timpului liber.

Promovarea instruirii de calitate, în baza tehnicilor moderne de predare, racordate la necesitatea pieței de muncă și conținuturilor curriculare.

1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

1. Analiza funcționalității procedurilor interne de asigurare a calității.

Instituția deține și aplică procedurile interne de asigurare a calității ca:

- Măsurarea satisfacției beneficiarelor;
- Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor;
- Consemnarea absențelor nemotivate sau întârzierile cadrelor didactice la ore;
- Acordarea concediilor de odihnă, medicală și a altor tipuri de concedii;
- Constituire și funcționare a comisiilor metodice;
- Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice și catedrelor;
- Observare a predării și învățării;
- Serviciul în școală;
- Probleme de dotare;
- Selecția agenților economici;
- Securitatea în muncă;
- Acordarea premiului;
- Organizarea activităților extracurriculare;
- Informare a elevilor despre examenele de absolvire;
- Realizare și aprobare a ofertei școlare;
- Rezolvarea contestațiilor;
- Accesul profesorilor la echipamente;
- Serviciile medicale;
- Exmatricularea elevilor;
- Aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice;
- Verificarea cataloagelor;
- Colectarea opiniilor de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți;
- Evaluarea daunelor provocate de elevi și recuperarea contravalorii acestora;
- Centralizarea rezultatelor învățării;
- Determinarea stilurilor de învățare și aplicare a acestora în procesul educațional;
- Monitorizarea absolvenților

Managementul calității este aplicat în mod eficient în cadrul instituției. Toți membrii personalului înțeleg funcțiile de AC. (Anexa 8. Interpretare chestionar politici pentru Asigurarea Calității)

Activități nesatisfăcătoare:

În urma aplicării procedurilor interne de asigurare a calității ce ține de calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție în rândurile profesorilor și a elevilor s-a constatat:

- *Insuficiență de materiale consumabile la lecțiile de instruire practică;*
- *Insuficiența materialelor didactice la unele meserii;*
- *Lipsa tehnologiilor TIC în cabinetele de instruire;*
- *Insuficiența echipamentului sportiv în sălile de sport și a terenurilor;*

- *Insuficiența utilajelor moderne a meseriilor: Tractorist mașinist în producția agricolă, Mașinist la excavatorul cu o singură cupă, Operator suport tehnic calculatoare;*
- *Lipsa de specialiști calificați la gestionarea fondurilor de carte, promovarea serviciilor acordate de bibliotecă;*
- *Insuficiență de cadre didactice la unele meserii (Tractorist mașinist în producția agricolă, Operator suport tehnic calculatoare, Electrogazosudor-Montator, Mecanic-auto);*
- *Condiții precare de trai în cămin;*
- *30% din maiștri instructori, nu dețin studii psihopedagogice;*
- *De implicat Agenții Economici în procesul de instruire, practica de producere și angajare în câmpul muncii*
- *Lipsa curriculum-ului de specialitate și a standartelor ocupaționale la unele meserii; Abandon școlar legat de problemele de familie.*

STANDARD DE ACREDITARE 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională

1. Reflectarea proceselor de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională conform cadrului legal existent.

În școală sunt 9 programe de formare profesională la meseriile: mașinist la excavator, tractorist-mașinist în producția agricolă, mecanic-auto, electrogazosudor-montator, tencuitor, placator, tâmplar, croitor, operator suport tehnic la calculator.

Programele de învățământ sânt aprobate de Ministerul Educației.

Instituția dispune de standardele ocupaționale la meseriile: Operator suport tehnic la calculatoare, electrogazosudor –montator, tencuitor, cusător, placator, tractorist mașinist în producția agricolă.

Instituția a fost responsabilă și a participat la formarea planului de învățământ la meseria: tâmplar cu termen de studii 2 ani, tâmplar –dulgher cu termen de studii 3 ani, mașinist la excavator – mașinist la buldozer cu termen de studii 3 ani.

Curriculumul național este pentru următoarele meserii:

- Operator suport tehnic la calculatoare;
- electrogazosudor –montator;
- tencuitor;
- croitor.

Pentru elaborarea curriculumului la electrogazosudor-montator și la operator suport tehnic la calculatoare au fost implicați cadre didactice de la ȘP Florești în calitate a echipei de autori/Prodan Anatolie, Crețu Veaceslav.

2. Corespunderea programelor de formare profesională cu cerințele de proiectare ale cadrului legal de existent.

Programele de formare profesională corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015.(Vezi anexa 9)

Activități nesatisfăcătoare:

De asigurat planul de învățământ la meseriile cu durata de studii de 3 ani

De asigurat standardele ocupaționale pentru meseriile:

- *mecanic –auto,*
- *tîmplar,*
- *mașinist la excavator,*
- *tractorist mașinist în producția agricolă.*

De asigurat Curriculumul național pentru meseriile:

- *mecanic –auto,*
- *tîmplar,*
- *mașinist la excavator,*
- *tractorist mașinist în producția agricolă.*

2.1.2.Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

1. Racordarea programelor de formare profesională la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțial, la Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor, la Standardul ocupațional și la realitățile și tehnicile în domeniu.

Programele de formare profesională sunt racordate la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform /Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015.

Instituția dispune de:

Standardele ocupațional la meseriile:

- Operator suport tehnic la calculatoare,
- electrogazosudor –montator,
- tencuitor,
- croitor

2.1.3. Structura programelor de formare profesională

1. Lista programelor de formare profesională, oferite de către instituție (nivel 3, 4 sau 5 ISCED);

Instituția oferă următoarele programe de formare națională de nivelul III ISCED: mașinist la escavator, tractorist, mecanic-auto, electrogazosudor-motator, tehniitor, placator, tâmplar, croitor, operator suport tehnic la calculator.

2. Analiza obiectivelor programelor de formare profesională și corespunderea acestora cu documentele strategice ale instituției și realitățile și tendințele din domeniu.

Planul de dezvoltare a școlii și strategia de evaluare și asigurare a calității au fost create în corespundere cu necesitățile de pregătire a muncitorilor calificați și realizare a obiectivelor programelor de formare profesională.

3. Analiza structurii programelor de formare profesională.

Structura de formare profesională pentru meseriile: operator suport tehnic la calculatoare, electrogazosudor –montator, tencuitor, croitor corespunde cerințelor normative aprobate de Ministerul Educației.

Activități nesatisfăcătoare:

În instituție lipsește Cadrul Național al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, Cadrul European al Calificărilor, la standardul ocupațional și la realitățile și tendințele în domeniu.

De asigurat instituția cu:

- *Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic)Ordinul Ministrului Educației nr. 1230 din 24.12.2015;*
- *Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008.*

De asigurat curricula la meseriile: Tractorist, mecanic –auto, placator, tâmplar, mașinist la escavator

STANDARD DE ACREDITARE 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planului de învățământ și curricula pe discipline.

În urma analizei efectuate în Școala Profesională or., Florești s-a constatat că procesul de predare-învățare are o anumită organizare și structurare și anume:

- pe grupe;
- pe lecții.

S-a observat că organizarea procesului pe clase/grupe facilitează:

- stabilirea conținutului instruirii;
- stabilirea modalităților de lucru cu elevii;
- aplicarea tehnologiilor didactice în mod diferențiat (pe grupe de vârstă și în funcție de trăsăturile individuale ale elevilor).

Organizarea procesului de predare-învățarea pe lecții au ca scop:

1. Comunicare/dobândirea cunoștințelor; (lecțiile de instruire teoretică)
2. Formarea priceperilor și deprinderilor (lecția de instruire practică);
3. Recapitularea și sistematizarea (lecția de fixare și consolidare a cunoștințelor); (lucru individual)
4. Evaluarea (verificarea și aprecierea) performanțelor școlare.

2. Reflectare consultării elevilor cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Aceste forme de organizare corespund planului de învățământ.

În ceea ce privește consultarea elevilor privind formele de organizare a activităților didactice elevii au fost chestionați.

Tematica lecțiilor în totalmente corespunde cu tematicile curriculare de la obiectele de cultură generală și cu conținuturile din curricula pe meserii. (Anexa 11 Educație și formare pentru elevi)

Proiectările de lungă durată de la unele discipline de cultură generală, de ex. la matematică au adaptate la meserii, la meseria „Croitor-Cusător”. S-a lucrat în echipă cu maiștrii-instructor de la meseria respectivă, ținându-se cont de conținuturile curriculei la meseria nominalizată.

Școala dispune de curricule la toate disciplinele de cultură generală și la curricule la următoarele meserii:

1. Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor (curriculum modular);
2. Electrogazosudor-montator (curriculum modular);
3. Tencuitor (curriculum modular);
4. Croitor/Cusător (curriculum modular); .(Vezi anexa 11)

Activități nesatisfăcătoare:

Lipsește curriculumul la meseriile:

1. Mecanic-Auto

2. Placator-mozaicar

3. Tractorist-mașinist în producția agricolă

4. Mașinist la excavator cu o singură cupă.

În I semestru s-au completat chestionare în care au fost incluse întrebările sus-numite.

Se recomandă pe viitor de implicat consiliul elevilor pentru chestionarea elevilor privind formele de organizare a activității didactice, metodelor de predare-învățare-evaluare etc..

Se recomandă ca tematicile curriculare (de la disciplinele de cultură generală) să fie adaptate meseriei/specialității studiate.

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

1. Mecanismul de consultare a elevilor și rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic;

În scopul stabilirii formelor de organizare a procesului instructiv-educativ, metodelor aplicate de maiștri profesori, utilizarea instrumentelor TIC în cadrul lecțiilor, s-a aplicat un chestionar (anonim). Chestionarul, procesul verbal și rezultatele acestei chestionări sunt incluse în anexe.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de chestionat elevii de 2 ori pe ani în luna noiembrie (pentru a stabili aplicabilitatea metodelor aplicate de maiștri profesori, utilizarea instrumentelor TIC în cadrul lecții) și în luna martie/aprilie (pentru a evalua această aplicabilitate. (Vezi anexa 11)

2. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev utilizate la diferite forme de studii (ex. cursuri/pachete opționale, planuri personalizate de studii, etc.).

În urma asistărilor la ore și consultării fișelor de evaluare/analiză a activităților didactice și didactico-practice s-a observat o aplicabilitate a metodelor centrate pe elev în proporție de 20 la sută. De exemplu: metoda "Cubului" (meseria:Cusător; lecția: Tehnologia confecțiilor; maistru/profesor:Arhirii Iuliana); metoda "Pălăriilor gânditoare" (meseria:Electrogazosudor-montator; lecția: Biologie Profesor:Coșciug Viorica) etc.

În ceea ce privește organizarea procesului de predare-învățare, aplicabilitatea metodelor speciale de predare-învățare la elevii/studentii cu CES (cerințe educaționale speciale) nu există, deoarece în școală deocamdată nu avem elevi cu CES.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă ca fiecare profesor să fie monitorizat/ evaluat de cel puțin 2 ori pe an.(la începutul anului și la sfârșit pentru a observa schimbarea.

Se recomandă de introdus în fișele de analiză un punct în care să fie stipulate metodele și tehnicile centrate pe elev, aplicate de maistru profesor, în proporții (%) și instrumentele TIC utilizate la fel în proporție. Pentru o evaluare cantitativă a aplicabilității metodelor și tehnicilor centrate pe elev cât și a utilizării instrumentelor TIC în cadrul de predare-învățare-evaluare.

3. Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elev cu cerințe educaționale speciale.

Școala nu are elevi cu CES, dar în schimb lucrează foarte mult cu elevii individual la orele de consultație (profesorii de specialitate) și lucrările individuale (maiștri/instructori).

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă pe parcurs dacă vor fi elevi/studenți cu CES, de elaborat planuri individuale/personalizate de studii.

4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev.

În urma discuțiilor cu profesorii s-a identificat un mecanism de promovare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev, acestea fiind seminarele care sunt desfășurate pe tot parcursul anului de studii și la care au acces toate cadrele didactice din instituția vizată. (pe parcursul anului de studiu 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 s-au organizat seminare metodologice de unde putem concluda că din an în an profesorii, maiștri sunt bine informați în ceea ce privește metodele, tehnicile centrate pe elev, utilizare instrumentelor TIC în cadrul orelor lor le rămâne doar să aplice aceste cunoștințe.

5. Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor.

În ceea ce privește modalitățile de acordare a suportului individual elevilor acest lucru se face prin intermediul consultațiilor la fiecare obiect de cultură generală și obiect de specialitate și lucru individual a fiecărui cadru didactic cu elev în parte (aici pot menționa lucru individual a maiștrilor profesori de la meseria Croitor/Cusător).

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de aplicat un chestionar privind desfășurarea consultațiilor și acordarea suportului individual elevilor.

Se recomandă ca directorii adjuncți să verifice respectarea graficului de desfășurare a consultațiilor.

3.1.3.Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

1. Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.

S-a efectuat și o analiză asupra utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.În urma analizei efectuate s-a înregistrat următoarele Școala Profesională Florești dispune de următoarele: notebook "Asus"; proiector "BENQ" televizoare (atelierul de croitor/cusător, laboratorul meserie:Electrogazosudor-montator și Tencuitor) și o tablă interactivă, care necesită instalare. Aceste instrumente sunt utilizate pe larg de către maiștri/profesori atât la orele de instruire teoretică (de exemplu: meseria: Mașinist la excavator cu o singură cupă demonstrarea principiului de funcționare a excavatoruluiși a altor părți componente ale acestuia), cât și la orele de instruire practică (de exemplu meseria:Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor demonstrarea procedurii de asamblare/dezasamblare a unității centrale.) și de profesorii de la obiectele de cultură generală (cum ar fi: l.și lit.Română (pentru vizionarea unor romane ecranizate) Geografie, biologie, istorie (pentru vizionarea unor filme documentare specifice obiectului). .(Vezi anexa 11)

2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor.

Nu s-a făcut o analiză a eficienței utilizării instrumentelor TIC.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de chestionat elevii, profesorii privind utilizarea instrumentelor TIC.

Se recomandă de desfășurat mai multe seminare în ceea ce privește utilizarea corectă a instrumentelor. Se recomandă de elaborat instrumente pentru evaluarea eficienței utilizării instrumentelor TIC în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare.

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

4. 1. Analiza tipurilor stagiilor de practică, graficul desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică.

În scopul însușirii și dezvoltării unor abilități profesionale aplicate, precum munca în echipă, șansa de a câștiga experiența profesională reală și, la final, de a obține un loc de muncă permanent în domeniul de lucru ales în școală se desfășoară practica în producție.

Ea e să desfășoare conform planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației, graficului de desfășurare a practicii, contractelor de colaborare cu unitățile economice.

Rezultatele stagiilor de practică sunt incluse în agenda de formare profesională care cuprinde:

- a) foaia de titlu;
- b) descrierea activităților realizate;
- c) informația privind lucrul individual/lucrarea de calificare;
- d) evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică în producție;
- e) evaluarea locului de practică de către elev;
- f) raportul privind stagiul de practică în producție.

La sfârșitul perioadei de practică acestea agende sunt analizate. Scopul fiind de a evalua/analiza corespunderea dintre conținuturile stagiilor de practică și finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev/student și formării de competențe.

2. Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programelor de formare profesională prin prisma centrării pe elev și formării de competențe.

În urma analizei agendelor profesionale s-a înregistrat următoarele: că 20 la sută din agenții economice respectă programele practicii în producție și formează la elevi competențe profesionale.

De curând a fost elaborat un instrument eficient pentru analiza/evaluarea acestora (raportul lunar pe grupe privind stagiul de practică care include următoarele informații:

Nume/prenume elev, agent economic, lucru efectuat de elevul, părerea elevului despre locul de practică, părerea agentului economic despre elev, concluzii recomandări.

Fiecare maestru responsabil de grupă completează acest raport și îl prezintă șefului de secție.

Din analiza rapoartelor elevilor, rapoartelor maiștrilor privind stagiul de practică am ajuns la concluzia că majoritatea bazelor de practică nu oferă condiții pentru dezvoltarea competențelor profesionale.

Bazele de practică sunt specializate într-un singur domeniu și au o gamă mică de servicii și nu dispun de acea bază materială de care este necesar pentru a dezvolta mai departe competențele profesionale formate în cadrul orelor de instruire practică în Școala Profesională Florești.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de desfășurat excursii cu elevii la mai multe potențiale baze de practică unde fiecare agent economic să explice domeniul său de activitate, serviciile care oferă baza de practică și competențele profesionale necesare pentru a activa în această întreprindere.

3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică.

În ceea ce privește curricula pentru stagiile de practică nu există curricule, dar sunt programe elaborate la decizia școlii de către fiecare maestru/instructor pentru stagiile de practică, care corespund cu cerințele bazei de practică și cu programele de studiu pentru fiecare meserie.

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare profesională.

În scopul realizării obiectivelor stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare profesională în școala sunt constituite relații de colaborare cu următoarele baze de practică:

SRL Flerixon; II Cașprov; SRL Dumitrița; ICS Floreana Fashion; SRL Topograf; Universalcoop; SRL Panclip; SA Servicii Comunale Florești; SRL Avradcom; II Moldovan leonid; SRL Tatita-Com; ICS Excel Manufacturing; SRL Nixir Flor; SRL Tîmplărița; SRL Dimineața; SRL Inox Gaz;

2. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii instituției.

Școala Profesională Florești nu dispune de o bază de practică proprie. Ea vine în ajutorul elevilor care nu își găsesc un loc de practică, sau când se înregistrează o necorespondere a obiectivelor și finalităților programelor de formare profesională din cadrul școlii cu obiectivele și finalitățile bazei de practică.

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare

1. Analiza activităților extrașcolare și a impactului lor asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor.

Activitățile extrașcolare dețin un rol important în viața elevului, oferindu-i un alt mod de dobândire a informațiilor. Acestea pot fi activități independente, pe care elevul le-a ales, sau activități organizate de către cadrele didactice.

Activitățile extrașcolare desfășurate în școală și în afara școlii (competiții sportive, vizite la centru medicilor de familie, excursie la procuratura or. Florești, vizite la Biblioteca orășănească, parteneriatele cu Centrul Prietenos tinerilor) au ca scop dezvoltarea socio-culturală a elevilor/studentilor asta o demonstrează implicarea tot mai activă a elevilor în cadrul desfășurării activităților extracurs. (Anexa 5)

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

1. Analiza procedurilor de organizare și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor.

În urma analizei procesului de evaluare s-a înregistrat următoarele: Școala Profesională Florești sunt diferite forme de evaluare (inițială –la începutul ciclului (profesional tehnic) curentă –la fiecare lecție, temă nouă, și finală - finele unui modul unui obiect studiat sau a unui ciclu).

Aceste evaluări au instrumentele sale: de exemplu evaluarea inițială - probele (testele) de evaluare inițială, curentă – răspunsuri orale, rezolvarea de exerciții, experimente, studii de caz, situații de problemă etc., finală – testele, probele practice și de curînd s-a implementat metoda ”Proiect” (experiența germană). Aici pot da exemplu aplicarea acestei metode centrate pe elev asupra elevilor grupei de operator la calculatoare.

În ceea ce privește transparența evaluării curente, fiecare elev la finele orei este anunțat despre nota primită și explicarea notei (practica dată am observat-o la 35% din profesori.) și notarea în registrul grupei.

La capitolul transparența evaluării finale ale elevilor se organizează astfel:

Evaluarea modulelor se efectuează în baza unui test la instruirea teoretică și în baza unei probe practice la instruirea practică. Aceste evaluări se organizează în felul următor: elevii sunt plasați câte unul în bancă, colectate (pe o masă) telefoanele mobile. Proba practică este efectuată de fiecare elev în parte cu prezentarea lucrului efectuat. Evaluarea acestor probe teoretică și practică se face în baza unui barem de corectare/notare (instruirea teoretică) și barem pentru aprecierea probei practice (instruirea practică). Apoi fiecare elev este anunțat nota primită și explicată.

Evaluarea obiectului se efectuează la fel în baza unei teze (test) semestriale (de vară-iarnă) și la fel evaluarea se face în baza unui barem de corectare/notare care însoțește teza. La fel la fine notele sunt anunțate elevilor analizate și discutate. Evaluarea la fine de ciclu se efectuează în baza unui examen de calificare (evaluarea competențelor profesionale) care este alcătuită din 2 probe una teoretică și alta practică. Evaluarea lor la fel se face în baza unor baremuri și criterii de apreciere. Acest examen de calificare (evaluarea competențelor profesionale) se desfășoară conform regulamentului de desfășurare a examenelor de calificare. (Anexa 5; 7; 11)

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de elaborat instrumente de evaluare a metodelor și formelor de organizare a procesului de evaluare.

2. Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare.

Probele teoretice sunt sub formă de teste și sunt în 2 variante. Cu o zi înainte de examen se extrage varianta pentru desfășurarea examenului. Proba practică este efectuată de elevi din timp și evaluată în timpul desfășurării examenului.

3. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.

Din cele observate pot evidenția că aceste probe se desfășoară în săli speciale unde nu este nimic suport informațional, elevii sunt amplasați în ordine alfabetică câte unul în bancă, telefoanele sunt colectate pe o masă și lucrările teoretice sunt codificate.

4. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elev și analiza cantitativă a acestora.

La finele examenului elevii sunt anunțați de notele obținute la proba practică și la proba teoretică și la fel elevii sunt anunțați că au dreptul la contestarea notelor doar la proba teoretică.

Toate rezultate evaluării finale sunt înregistrate în procese verbale, și efectuată o analiză a rezultatelor obținute. Mai apoi aceste rezultate sunt discutate la ședințele metodice ale catedrelor.

Ca într-un final rezultatele să fie anunțate și la consiliile profesoriale.

3.4.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică

La capitolul evaluarea procesului de practică școala are câteva curențe. Elevii nu susțin public rapoartele stagiilor de practică, nu sunt organizate conferințe, ateliere de totalizare în schimb la capitolul implicarea reprezentanților bazei de practică aici se observa schimbări.

2. Implicarea reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică.

Agenții economici sunt implicați în evaluarea stagiilor de practică prin completarea unei referințe unde agentul economic apreciază cu notă și cu calificare lucru îndeplinit de elev. Această notă și calificare este luată în calcul la examenul de calificare.

La fel agenții bazelor de practică sunt implicați și la evaluare procesului de studiu și anume la examenele de calificare. (Anexa 12)

3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică.

Școala nu are elaborate criteriile de evaluare a stagiilor de practică.

Iar ceea ce ține de analiza rezultatelor stagiilor de practică (locul desfășurării, apreciere din partea agentului economic, aprecierea din partea elevilor a locului de practică, probleme, sugestii, recomandări, concluzii) se regăsesc în rapoartele anuale ale șefilor de secție prezentate la CP.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de elaborat criteriile de evaluare a stagiilor de practică.

STANDART DE ACREDITARE 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI/STUDENȚI

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor.

1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.:formele de promovare, modalități de consultare în carieră, et.).

Admiterea la studii se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programele de formare profesională tehnică secundară.

2. Analiza rezultatelor admiterii, inclusiv analiza rezultării planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de taxe de studii în ultimii 5 ani.

Rezultatele admiterii în anul de studii 2017 /2018 – 210 elevi prevedea planul de înmatriculare.

Planul de înmatriculare a fost îndeplinit în mărime de 100%.

Anul 2016/2017 – 255 elevi prevedea Planul de înmatriculare, au fost înmatriculați 202 elevi nu s-a completat grupa de Tâmplari la construcții – Dulgher în număr de 25 elevi (n-au fost suficiente cereri).

Rezultatele admiterii în anul de studii 2015 /2016 – 275 elevi prevedea planul de înmatriculare. Au fost înmatriculați 270 elevi.

Anul 2014/2015 – 230 elevi prevedea Planul de înmatriculare, au fost înmatriculați 191 elevi, nu s-a completat grupa de Frizeri, pentru că instituția nu dispunea de personal didactic calificat.

3. Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii.

Măsuri de îmbunătățirea a procesului de recrutare și admitere la studii:

- Extinderea traseelor de orientare profesională;
- Activități de promovare a meseriilor (cusător, timplat, electrogazosudor) cu invitarea elevilor de la liceele din oraș;
- Excursiile prin atelierele școlii cu elevii din oraș;
- Promovarea meseriilor în cadrul Târgului de promovare a imaginii școlii în cadrul Hramului orașului;
- Desfășurarea activității ” Ziua Ușilor Deschise” după bunele practici a partenerilor de proiecte.

4. Descrierea mecanismului de asigurare a transparenței procesului de admitere:

- Activitatea comisiei de admitere în conformitate strictă cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
- Crearea comisiei de examinare a contestațiilor;
- Afișarea planului de admitere pe panoul informațional. .(Anexa 5; 6; 7)

Activități nesatisfăcătoare:

Înbunătățiri: Afișarea zilnică a informației privind numărul cererilor depuse.

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii.

1. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la aferta educațională a instituției de învățământ profesional tehnic.

Înmatricularea elevilor cu dezabilități în Școala Profesională Florești se face conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic (cap.II, p.11, litera b,).

Elevi cu grad de invaliditate, înmatriculați în ȘP. Florești, în ultimii 5 ani de zile:

2014 /2015 – 3 elevi;

2015/2016 – 2 elevi;

2016/2017 – 6 elevi.

2017/2018- 5 elevi.

Elevi din grupurile dezavantajate înmatriculați în anul 2017 – 2018 sunt 32 elevi.

Activități nesatisfăcătoare:

Penru îmbunătățire: Crearea bandei pentru persoanele imobilizate în scaunul cu rotile la intrarea în instituție.

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor.

1. Analiza mecanismului de promovare a elevilor.

Se emite ordin de promovare și admitere a elevilor, ei sunt promovați conform Regulamentului de ordine internă. Se promovează elevii cu reușită pozitivă și nu au restanțe la nici o disciplină. Elevii care au restanțe li se acordă prin decizia Consiliului Profesoral perioadă de lichidare a corigențelor.

2. Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii.

Procentul ratei de promovabilitate pentru anul de studii 2017 -2018 constituie:

Anul I – înmatriculați 210 elevi, promovați 165 elevi / 78,57 %.

Anul II – 176 elevi la începutul anului de studii:

- 62 elevii în grupe profesionale, promovați 57 elevi, / 91,93 %,
- 114 elevi în grupe de meserii, admiși la examenul de calificare 114 elevi/100%.

promovați 57 elevi, / 91,93 %, admiși la examenul de calificare 114 elevi/100%.

Anul III – 101 elevi la începutul anului de studii, admiși la examenul de calificare 101 elevi/100%.

3. Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii și a măsurilor de corectare aplicate.

Pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar s-a elaborat strategia de prevenire și combatere a abandonului în baza căreia s-a aprobat Comisia de prevenire și combatere a abandonului școlar și instrumente oportune pentru diminuarea ratei de abandon a elevilor.

Analiza abandonului școlar pentru anul de studii 2017-2018.

Anul I – înmatriculați 210 elevi, promovați 165 elevi/78,57, abandonul școlar constituie 45 elevi/21,43%.

Anul II – 176 elevi la începutul anului de studii:

- 62 elevii în grupe profesionale, promovați 57 elevi /91,93%, abandonul școlar constituie 5 elevi/8,06%.
- 114 elevi în grupe de meserii, admiși la examenul de calificare 114 elevi/100%,

Anul III – 101 elevi la începutul anului de studii, admiși la examenul de calificare 101 elevi/100%.

Abandonul școlar pe anul de studii 2017-2018 constituie:

La începutul anului școlar 2017-2018 - 487 elevi.

Promovați – 222 elevi/45,59%.

Admiși la examenul de calificare – 215 elevi/44,15%

Exmatriculați – 50 elevi/10,26%

Abandon școlar 10,26%.

4. Analiza și aprecierea ratei de absolvire a anului de studii 2017-2018 în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii.

Grupa	An/număr de elevi		Nr. de absolvenți	Rata de absolvire%
	2016	2015	2018	2018
316	25	-	22	88
416	25	-	15	60
616	25	-	16	64
716	30	-	21	70
916	25	-	22	88
115	-	30	22	73,33
215	-	25	19	76
315	-	30	23	76,66
415	-	25	12	48
515	-	25	22	88

Activități nesatisfăcătoare:

Rata de absolvire în grupa 415 este sub indicatorul de 50% și numai în tre grupe este mai mare de 80%.

Pentru îmbunătățire: Rata de absolvire necesită a fi îmbunătățită, elaborarea pârghiilor și instrumentelor necesare creșterii ratei de absolvire.

4.2.2 Mobilitatea academică.

Activități nesatisfăcătoare:

Școala nu dispune de Regulamentul privind mobilitățile academice nu există acorduri și contracte privind mobilitatea academică.

Activități nesatisfăcătoare:

Pentru îmbunătățire: De elaborat regulamentul intern privind mobilitatea academică și de încheiat acorduri și contracte interinstituționale privind mobilitatea academică.

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări.

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

1. Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.

În Școala Profesională Florești se emite ordin cu privire la eliberarea certificatelor de calificare și a suplimentelor respective în baza proceselor verbale al comisiei de evaluare și calificare. Calificarea se conferă în cadrul examenului de calificare la decizia unanimă a comisiei de calificare.

Certificatul de calificare se elaborează centralizat de către CTICE. Suplimentul descriptiv se elaborează pentru fiecare elev în baza rezultatelor școlare obținute pe parcursul a celor 3 ani și corespunde modelului aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1204 din 16.12.2015.

STANDART DE ACREDITARE 5. PERSONALUL DIDACTIC

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic.

1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic.

Instituția anual proiectează, elaborează și aprobă proiectul statelor de personal la Ministerul Educației. La proiectare se ține cont de fondul de salariu, resursele umane, complexitatea meseriilor și capacitatea instituției. Angajarea personalului se realizează în bază de concurs în baza prevederilor Regulamentului de angajare și a prevederilor Codului Muncii(proiectul țătelor de personal, cerere, contract, fișa postului, tehnica securității se regăesc în secția de cadre) .

Personalul didactic în instituție numără 48 cadre didactice.

- a) Cadre didactice de conducere- 5;
- b) Maiștri –instructori – 18;
- c) Profesori – 20;
- Profesori cultură generală- 14;
- Profesori specialitate – 6;
- d) Cadre didactice auxiliare – 5.

Vârsta medie a cadrelor didactice - 48 ani.

2.Analiza structurii personalului didactic.

În prezent avem încheiate contracte individuale de muncă cu cadrele didactice pe o perioada determinată și nedeterminată de muncă. Activitățile personalului didactic sunt specificate în fișa de post care se semnează concomitent cu contractul individual de muncă la momentul angajării salariatului, tot odtă angajatul i-a cunoștința și cu Regulemntul de ordine internă a instituției.

Personalul didactic la formarea profesională numără:

Maiștri- instructori – 18;

Profesori – 20;

- Profesori cultură generală- 14;
- Profesori specialitate – 6;

3.Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi.

Raportul dintre cadrele didactice și numărul de elevi la programele de formare reprezintă 1/10 elevi.

Rapoertul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programele de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului.

Măsuri de întinerire al colectivului, cum atragem cadrele tinere.

O problemă stringentă este întinerirea colectivului didactic. Pentru aceasta se întreprind următoarele măsuri:

- Demers la instituțiile de învățământ superioare pentru îndreptarea cadrelor tinere la ȘP Florești;
- Declararea locurilor vacante la AOFM;
- Asigurarea cadrelor tinere cu loc de trai în cămin;
- Respectarea drepturilor tinerilor specialiști (numărul redus de ore; susținerea pentru încadrarea în muncă, colectiv, etc.)

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.

Vezi anexa 5.1.2.

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

1. Reflectarea stagiilor planurilor de dezvoltare a personalului didactic.

Instituția dispune de strategia de dezvoltare a resurselor umane elaborate în baza actelor normative în vigoare pe o perioadă determinată. Anual în luna mai în baza cererilor personale, prevederilor legale și necesităților instituției este elaborat planul de formare profesională a cadrelor didactice (hiperlink la planul de activitate a metodistului). Persoanele care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii(Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică). Li se achită taxa contractului și deplasării.

Ca rezultat al Parteneriatului cu proiectul CONSEPT maiștri-profesori au beneficiat de formare profesională în domeniu.Cadrele didactice sunt mulțumite de cunoștințele obținute în cadrul stagiilor cursurilor de formare profesională și se face schimb de experiență cu alte instituții. Cadrele didactice implimentează cunoștințele și abilitățile la orele de instruire teoretică și practică..

Ajutorul metodic și sistemul de mentorat pentru cadrele didactice tinere, s-a dovedit a fi unul efectiv și ele sânt promovate la un grad profesional –didactic mai înalt.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.

1. Reflectarea mecanismelor instituționale de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic.

Cadrele didactice participă la elaborarea planului-anual al instituției ce se regăsesc cu executări ale unor activități. Anterior la consiliul profesional din luna august fiecare cadru didactic implicat în formarea profesională prezintă șefului de catedră activitățile sale metodice plănuite pentru un an de zile/Planul individual de dezvoltare/. Președinții catedrelor prezintă informația echipei manageriale cu activitățile pentru completarea planului –anual de dezvoltare.

2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programelor de formare profesională.

Analiza activității metodice a cadrelor didactice se regăsește în mapa activității catedrei și este confirmată prin procesul verbal al Consiliului Profesorat

STANDARD DE ACREDITARE 6. RESURSELE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI/STUDENȚI

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. (Anexa 10; 15)

Personalul administrativ: directorul instituției, directorii adjuncți, șefii de secție au fost selectați prin concurs.

Toate cadrele din administrație și personalul auxiliar sunt titulare.

Cu personalul auxiliar s-a încheiat un contract individual de muncă pe un termen determinat.

Dosarele personalului administrativ și auxiliar se regăsesc la secția de cadre. Fiecare angajat din personalul administrativ și auxiliar au făcut cunoștință cu fișa de post, a fost vizată prin semnătură și se află la secția de cadre. Prin ordinul emis de directorul instituției, angajatul este numit în funcție și prezentat la consiliul profesoral colectivului.

2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare profesională a personalului administrativ și auxiliar.

La început de an școlar fiecare angajat din personalul administrativ și auxiliar alcătuiește un plan de activitate care este înaintat directorului instituției, pe baza cărora se îndeplinește planul de activitate a instituției pentru noul an de învățământ, aprobat la consiliul profesoral.

3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar.

Dosarele personalului administrativ, c/d și auxiliar cu funcția deținută, studiile de bază, calificarea, vârsta se găsesc la secția de cadre.

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire.

1. Școala profesională Florești dispune de un bloc de studii cu capacitatea de 630 locuri cu suprafața de 681,4 m² și un bloc de studii la secția Mărculești cu capacitatea de 520 locuri cu suprafața de 1235,4 m².

Ateliere de instruire 5, cu un număr de 145 locuri cu suprafața 721,8 m² și 5 ateliere la secția Mărculești cu un număr de 99 locuri și suprafața de 651,5m².

Laboratoare de instruire 3, la ȘP Florești cu un număr de 80 locuri și suprafața de 282,5m² și 7 la secția Mărculești cu 110 locuri cu suprafața de 282,5 m² destinat pentru instruirea practică.

Cabinete pentru instruirea teoretică 21, la ȘP Florești cu un număr de 630 cu suprafața totală de 1344 m² și 19 cabinete cu o capacitate de 570 locuri cu o suprafață de 1104,4 m² la secția Mărculești.

Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev după cum urmează.

- Săli de curs-3,5m²;
- Săli de seminar-4,47m²;
- Laboratoare și ateliere de instruire-3,54m².

Școala dispune de 2 auditorii cu o capacitate de 60 locuri cu o suprafață de 112,82 m² destinat ședințelor metodice.

Sală pentru festivități una la ȘP Florești cu capacitatea de 450 locuri cu suprafața de 373,63m² și o sală festivă la secția Mărculești cu o capacitate de 150 locuri cu suprafața de 151,36 m² destinate pentru măsuri festive.

Două biblioteci, una la ȘP Florești cu o suprafață de 69,25 m² și una la secția Mărculești cu o suprafața de 25,85 m² destinate depozitării cărților.

2. Corespunderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programelor de formare profesională.

Instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională.

3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.

Instituția profesional tehnică dispune de autorizație sanitară de funcționare. Instituția dispune de autorizație de securitate la incendiu.

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.

Instituția profesional tehnică are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studii învățării ale programelor de formare profesională. Datorită implicării instituției în proiectele cu investitori de peste hotare așa ca: CONSEPT LED Moldova, Kreshandwerkterschaft Hersfeld-Rotenburg s-a creat o bază tehnico-materială foarte bună pentru instruirea elevilor. Toate programele de f În conformitate cu Standardele minime de dotare cu

mijloace TIC a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ordinul Ministrului Educației nr.1043 din 29.10.2015, 17 săli de studiu și ateliere sunt dotate cu calculatoare.

ormare profesională sunt dotate cu utilaj performant pentru instruire teoretică și practică. (Anexa 2; 4; 10)

2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.

Pentru instruirea elevilor cu necesități educaționale speciale în blocul central de studiu este creată cale de acces pentru cărucior cu roțile.

3. Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate.

Acces în spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională și la dotările acestora o au toate părțile interesate.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de a se crea condiții de accesibilitate pentru elevii cu necesități educaționale speciale în ateliere laboratoare și între etaje.

6.2.3. Dotarea dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

1. Analiza dotării bibliotecii.

Fondul bibliotecii instituției de învățământ profesional tehnic este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;

Biblioteca dispune de baze de date privitor la fondul de manuale pentru fiecare program de formare profesională.

2. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în ultimii 5 ani cu privire la programele de formare profesională.

Datorită parteneriatului cu proiectele Kreshandwerkterschaft Hersfeld-Rotenburg din Germania și CONCEPT LED Moldova, Supraten în ultimii 5 ani a fost completat fondul de manuale la toate programele de formare profesională cu circa 650. Biblioteca dispune de sală de lectură dotată cu două calculatoare conectate la internet.

3. Analiza modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii de către părțile interesate.

Numărul de manuale la programele de formare profesională corespund numărului de elevi și sunt accesibile pentru folosință atât în sala de lectură, cât și în sălile de clasă la instruirea teoretică și pentru folosire individuală a elevilor și profesorilor.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de a se crea condiții de accesibilitate pentru elevii cu necesități educaționale speciale în sala de lectură a bibliotecii;

De mărit numărul de calculatoare în sala de lectură până la 8-10;

Orele de funcționare a bibliotecii –până la 20⁰⁰.

6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular

1. Analiza asigurării cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate.

Instituția de învățământ profesional tehnic asigură programele de formare profesională în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil; În școală sunt 9 programe de formare profesională la meseriile: mașinist la escavator, tractorist mașinist în producția agricolă, mecanic-auto, electrogazosudor-montator, tencuitor, placator, tâmplar, croitor, operator suport tehnic la calculator. Programele de învățământ sânt aprobate de Ministerul Educației.

Instituția dispune de standardele ocupaționale la meseriile: Operator suport tehnic la calculatoare, electrogazosudor –montator, tencuitor, cusător, placator, tractorist mașinist în producția agricolă . Curriculumul național este pentru următoarele meserii: Operator suport tehnic la calculatoare, electrogazosudor –montator, tencuitor,croitor .

Programele de formare profesională corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform /Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015.

Avizele comisiilor metodice și a comisiei de asigurare a calității referitor la suporturile curriculare sânt oglindite pe un panou destul de vizual în cabinetul metodic.

Se recomandă de asigurat standardele ocupaționale pentru meseriile: mecanic –auto, tâmplar, mașinist la excavator;

De asigurat Curriculumul național pentru meseriile: mecanic –auto, tâmplar, mașinist la excavator, tractorist-mașinist în producția agricolă.

De creat un stand special cu informații și avizuri privitor la comisia de asigurare a calității

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

1. Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor.

Școala dispune de un mecanism de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor (formularul nr. 4) care se regăsește în contabilitate.

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentșilor

6.4.1. Asigurarea elevilor cu cămin

1. Analiza asigurării elevilor cu cămin

Instituția dispune de 4 cămine cu o capacitate de 773 locuri. În prezent se utilizează 3 cămine cu o capacitate de 530 locuri. .(Anexa 4)

2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale elevilor.

În anul de studii 2016-2017 au fost cazați 384 elevi în baza cererii personale și a contractului încheiat cu instituția. Toți solicitanții de cămin sunt asigurați cu locuri de trai.

3. Analiza facilităților de cazare ale elevilor cu nevoi speciale

Elevii cu nevoi speciale sunt cazați la etajul I. Până în prezent nu am avut elevi cu dizabilitate severă, doar medie.

6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi

1. Analiza asigurării elevilor cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive.

Toți elevii beneficiază de servicii medicale de alimentare, secții sportive și culturale.

2. Dovezi privind respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiară a centrelor medicale, caninelor, sălilor sportive.

Instituția dispune de certificatele sanitare.

3. Analiza accesului și cotei parte a elevilor care beneficiază de servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive.

Toți elevii beneficiază de servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive.

4. Lista elevilor cu nevoi speciale care sunt asigurați cu servicii medicale, de alimentare, culturale și sportive corespunzător normelor în vigoare.

În școală au fost înmatriculați elevi cu grad de invaliditate în ultimii 5 ani de studii:

2014-2015 – 3 elevi;

2015-2016 – 2 elevi;

2016-2017 – 6 elevi;

2017-2018 – 5 elevi.

Acești elevi sunt asigurați cu servicii medicale, de alimentare. În grupa specială la educația fizică se ocupă 15 elevi.

STANDARD DE ACREDITARE 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

1. Analiza sistemului instituțional de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic, personal administrativ și auxiliar.

În urma analizei efectuate s-a constatat că în Școala Profesională or., Florești există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituției la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar și anume: toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative (de exemplu panoul informativ privind reușita școlară și repartizarea burselor

elevilor). Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate la orar.

Avizierul are un scop aparte el informează atât elevii cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în școală și alte informații de ordin public.

O altă sursă de informare pentru elevi profesori părinți și alții este pagina web oficială a școlii (școalaprofesională.eu) și siturile de socializare ok.ru (Școala Profesională Florești) facebook.com (Școala Profesională Florești). (Anexa 14)

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă ca informațiile de pe sit să fie actualizate în permanență.

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor.

Școala Profesională Florești dispune de o bază de date (Acces) a contingentului de elevi noi înmatriculați și absolvenți ai acestei școlii. În această bază de date sunt incluși numele prenumele elevilor, grupa meseria, anul înmatriculării și nu în ultimul rând, la fel se introduce și numărul certificatului de absolvire a școlii.

La fel școala dispune de o bază de date Excel în care se colectează informații referitoare la situația școlară a elevilor pe semestre și pe ani de studii.

La informațiile din aceste baze de date au acces doar persoanele vizate (maiștri, diriginți etc.).

STANDARD DE ACREDITARE 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public

8.1.1. Pagina web a instituției

1. Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la activitatea instituției de învățământ și programele sale de formare profesională pe pagina web/rețele de socializare. Actualizarea și accesibilitatea paginii web/rețelelor de socializare.

Analizând pagina web a instituției am depistat următoarele: informațiile de ordin public care se conțin pe această pagină web este: lista formărilor continuă cu descriere succintă, dar care trebuie actualizată.

Lipsește de pe această documentele de interes public (de exemplu, Regulamentul de ordine internă, Planul de dezvoltare a școlii, informație despre programe de formare profesională, etc.).

2. Actualizarea și accesibilitatea paginii web/rețelelor de socializare.

Rețelele de socializare (ok, facebook) sunt foarte accesibile pentru elevi, în orice moment și de oriunde elevii noștri și cei interesați pot accesa aceste rețele și la moment pagina web a instituției (școalaprofesională.eu)

Iar ceea ce privește pagina web a instituției anul acesta s-au înregistrat probleme (de ordin software), dar care a fost soluționate. La moment se lucrează la un alt host al paginii web.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de implementat noul host al paginii web al instituției

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției.

1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la activitatea instituției și programelor de formare profesională (procesul de admitere, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților).

Informațiile cu privire la programele de formare profesională (adică) procesul de admitere, predare, învățare evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor etc.

În ceea ce privește informațiile de angajare a absolvenților, de curând în școală s-a implementat ”Metodologia de urmărire a traseului profesional” unde fiecare prin intermediul poștei electronice primește un mesaj cu link-ul anchetei pe care urmează a o completa. Toate informațiile sunt colectate și analizate. Această metodologie urmează a fi implementată mai detaliat pe parcursul anului următor de studiu.

2. Analiza procesului de informare a elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.

Cu privire la informațiile despre acordare burselor aceste informații sunt concentrate în panoul informativ ”Reușita școlară”. Aici fiecare elev are acces la informație.

Din păcate, nu există un panou informativ cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămin.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă ca în căminele studențești să se elaboreze panoul informativ cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămin.

3. Analiza procedurilor de furnizare a informației din baza/bazele de date ale instituției.

Informațiile din bazele de date ale școlii sunt accesibile doar persoanelor vizate.

4. Analiza accesului la informațiile cu privire la angajare, promovare, alegere în funcții, salarizare, concediere a personalului instituției.

În ceea ce privește informațiile de ordin public referitoare la angajarea unui cadru didactic nou, această informație se face public la consiliile profesionale, adunări cu prezentarea acestuia. În schimb informațiile despre angajarea personalului auxiliar această informație nu este făcută publică.

Informațiile referitoare la promovare și alegerea în funcție se plasează pe pagina web a instituției.

Informațiile referitoare la concedierea cadrelor didactice, personalului auxiliar nu am observat să fie făcute publice.

Iar ceea ce privește informațiile referitoare la tarifare fiecare angajat al instituției este informat particular de către secretarul secției cadre atunci când se încheie contractul individual de muncă (noii angajați) și la începutul fiecărui an de studiu cadrele didactice (maiștri, profesorii).

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de plasat pe pagina web a instituției rezultatele concursului de alegere în funcție.

Se recomandă ca a avizier sau la panourile informative să fie plasate ordinele de eliberare din funcție, de angajare a cadrului didactic și a personalului auxiliar.

5. Dovezi privind plasarea pe pagina web a instituției a lucrărilor de an/finale ale elevilor.

Nu avem lucrări de an final ale elevilor.

6. Prezentarea sistemului de verificare anti-plagiat a lucrărilor de an/finale ale elevilor.

Nu avem sistem de verificare anti-plagiat a lucrărilor de an finale ale elevilor

STANDARD DE ACREDITARE 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională

1. Analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională.

Lipsește regulamente/procedura de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională.

2. Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare revizuite.

Programe de formare profesională, planuri de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare nu au fost revizuite. Planul de învățământ pentru 2 ani și 3 ani au fost elaborate în anul 2015 respectiv 2016. Pentru programele de formare profesională care nu au curriculum aprobat de Ministerul Educației se elaborează programe analitice care sunt revizuite anual.

Activități nesatisfăcătoare:

Pentru îmbunătățire: Șefii de catedre – Oferta educațională să fie revizuită anual și să fie aprobată la ședințele consiliului administrativ și sa se înregistreze în procesul verbal al consiliului administrativ.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

1. Analiza procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.

Procesul de predare – învățare – evaluare este monitorizat de către directorii adjuncți, șefi de secții, șefi de catedre prin asistări la ore și supervizarea activităților didactice. Monitorizarea stagiilor de practică se efectuează conform graficului aprobat e șefii de secție și elaborat de maiștri.

2. Planificarea, realizarea și comunicarea rezultatelor procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.

Comunicarea rezultatelor procesului de predare - învățare - evaluare se scrie într-o notă informativă și se prezintă la consiliu administrativ. Pentru îmbunătățire, de elaborat ordin privind monitorizarea proceselor de învățare –predare – evaluare, iar rezultatele monitorizării să fie incluse în procese verbale.

Activități nesatisfăcătoare:

Pentru îmbunătățire: de elaborat ordin privind monitorizarea proceselor de învățare –predare – evaluare, iar rezultatele monitorizării să fie incluse în procese verbale.

9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției

1. Analiza și aprecierea procedurilor utilizate și rezultatele rapoartelor privind auditarea internă a instituției.

1. Se stabilește componența Comisiei de Evaluare din fiecare arie curriculară.
2. Analiza fișelor de asistență la ore și aprecierea prin calificativ.
3. Analiza portofoliilor profesorilor conform criteriilor de apreciere aprobate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și de Directorul școlii.
4. Analiza portofoliilor de atestare a cadrelor didactice conform criteriilor de atestare și evaluare prin aprobarea de Consiliului Profesorat și înaintarea dosarului la Comisia Republicană de Atestare.
5. Analiza ședințelor instructiv –metodice și aprecierea lucrului prin calitative.
6. Analiza seminarelor metodice prin aprecierea cu calitative.
7. Analiza rezultatelor rapoartelor prin dări de seamă La Consiliile Profesorale.
8. Analiza activității corpului didactic semestriale, anuale.
9. Analiza rezultatelor probelor de evaluare inițială.
10. Analiza tezelor semestriale.
11. Analiza reușitei semestriale a sesiunii de vară, iarnă.
12. Analiza generală pe instituție.
13. Analiza frecvenței: semestrială, anuală.

Conform Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar, în rezultat se stabilesc căi de redresare a situației.

14. Analiza lucrului instructiv educativ a catedrelor prin dări de seamă a șefilor de catedre metodice. Precăutarea situației elevilor netestați și acordarea termenului de lichidare a corigențelor.

9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi absolvenți, angajatori și alți beneficiari.

1. Analiza rezultatelor chestionării elevilor a procesului de predare – învățare.

Au fost chestionați 204 elevi din 227. Chestionarul EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU ELEVI a conținut 14 indicatori de performanță, toți 14 indicatori s-au realizat de la 50 % până la 100 %. (anexa nr. 11)

Au fost chestionați 319 elevi din 20 de grupe. Chestionarul IDENTIFICAREA DE NEVOII ȘI SATISFAȚIA ELEVILOR FAȚĂ DE PROCESUL INSTRUCTIV EDUCATIV a conținut 7 indicatori de performanță. indicatorul cu nr. 4 s-au realizat cu negativ deoarece din cei 260 elevi 5 au răspuns că sunt dar nu spun, 143 nu au scris și numai 112 elevi ce constituie 43,7% n-au răspuns că toți se comportă frumos. (anexa nr. 18)

Activități nesatisfăcătoare:

Indicatorul nr. 4 din Chestionarul IDENTIFICAREA DE NEVOII ȘI SATISFAȚIA ELEVILOR FAȚĂ DE PROCESUL INSTRUCTIV EDUCATIV s-au realizat cu calificativul negativ

2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării elevilor.

Indicatorul nr. 4 din Chestionarul IDENTIFICAREA DE NEVOII ȘI SATISFAȚIA ELEVILOR FAȚĂ DE PROCESUL INSTRUCTIV EDUCATIV se va include în planul de îmbunătățire pentru anul de studii 2018 – 2019, pentru a înlătura lacunele identificate

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.

9.2.1 Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.

1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.

Școala nu dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii, dar a pilotat în proiectul „Urmărirea traseului profesional al absolvenților” care nu au dat rezultate productive.

Activități nesatisfăcătoare:

Școala nu dispune de mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii.

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.

1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră.

- Disciplină opțională ”Orientarea profesională și ghidarea în carieră”.
- Activitate extracurriculară de promovare a meseriilor studiate în școală.
- Ziua Ușilor Deschise.

Forul Meseriilor și Târgul locurilor de muncă.

-Excursii prin ateliere, desfășurate pentru elevii liceelor din oraș.

2. Analiza cantitativă a angajării absolvenților programelor de formare profesională.

Anul 2014:

Absolvenți 237 elevi, angajați conform calificărilor obținute 62 elevi – 27 %, la altă specialitate 61 elevi – 26 % ; neangajați 53 elevi – 22 %.

Anul 2015:

Absolvenți 109 elevi, angajați pe specialitate 45 elevi – 42 % ;

Alt domeniu 18 elevi – 17 % , neangajați 8 elevi – 8 %.

Anul 2016: Absolvenți 117 elevi, pe specialitate 33 elevi – 28 %; alt domeniu 32 elevi – 28 % , neangajați 17 elevi – 15 %.

Anul 2017: Absolvenți 259 elevi, angajați conform calificărilor obținute 100 elevi, la altă specialitate 35 elevi –; continuă studiile – 17 elevi; serviciu militar – 31 elevi; concediu îngrijirea copilului – 14; plecați peste hotare – 42 elevi; neangajați 20 elevi .

3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programelor de formare profesională cu cerințele pieței muncii.

A fost creată o metodologie de urmărire a traseului absolvenților care se pilotează. În urma chestionării absolvenților anului 2016 au răspuns 11 elevi din 117 la întrebările propuse.

4. Analiza rezultatelor absolvenților, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional.

Școala nu dispune de analiza rezultatelor performanțelor absolvenților, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional.

5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională la ciclul I – Licență.

Nu s-au înregistrat absolvenții ai programului de formare profesională la ciclul I – licență.

STANDARD DE ACREDITARE 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Au fost puse în aplicare de către instituție toate prevederile și recomandările propuse de MECC, ANACIP și alt ministere.

10.1.2 Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP

Școala Profesională Florești nu a solicitat evaluarea externă.

Activități nesatisfăcătoare:

Se recomandă de efectuat în școală evaluare internă a programelor de formare profesională începând cu 1 mai 2018 pentru a solicita evaluare externă a programelor de formare profesională în semestrul II 2019 pentru a putea solicita pe viitor și evaluare externă a instituției

Raport de autoevaluare a fost elaborat în următoarea componență:

Crețu V. – coordonatorul CEIAC, director adjunct i/p;

Covali M. - șef de secție AC, profesor;

Postoroncă V. - director adjunct i/e, profesor

Greco G. - membru CEIAC, profesor;

Diaconu I. - membru CEIAC, profesor-maistru;

Rusu N. - membru CEIAC, maistru.

Văscăuțan S. - membru CEIAC, profesor