

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Școala Profesională, or. Florești

Coordonat:

Director adjunct instruire/producere

_____ Crețu Veaceslav

APROB:

Directorul ȘP Florești

_____ Scutaru Mariana

PLAN DE ACȚIUNI
pentru îmbunătățire a calității

Florești, 2018

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Nr d/o	Activități/Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performnță	Observații
1.	Elaborarea strategiei de evaluare internă a calității ȘP Florești.	Octombrie-ianuarie	Director, Director adjunct instruire/producer, șef secție practică, șef secție AC	Stategia de evaluare internă a calității pe anii de studii 2019-2024	
2.	Revizuirea programelor analitice la meseriile: -Mașinist la excavator cu o singură cupă - Mecanic auto - Tâmplar - - Placator cu plăci	Octombrie - noiembrie	Maiștrii/Profesorii specialitate	Programe analitice la meseriile ce nu dețin curriculă.	
3.	Desfășurarea seminarelor în scopul promovării metodelor activ participative.	Anul de studii 2018-2019	Șef secție AC Membrii CEIAC (Rusu Nina) Profesori	Fișă de analiză	
4.	Desfășurarea orelor publice cu utilizarea TIC.	Anul de studii 2018-2019	Șef secție AC Membrii CEIAC Maiștri, Profesori	Fișă de analiză	
5.	Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane.	Anul de studii 2018-2019	Echipa managerială	Plan de dezvoltare a resurselor umane	
6.	Elaborarea planului lucrărilor individuale pentru fiecare grupă.	Septembrie	Șef secție practică Maiștri-instructori	Planul lucrărilor individuale.	

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

1.	Elaborarea materialelor didactice la meseriile studiate în instituția de învățământ.	Anul de studii 2018-2019	Maiștrii profesori	Materiale didactice	
2.	Dotarea cu TIC a sălilor de instruire practică la meseriile: Tâmplar, Electrician electronist auto. Mecanic auto.	Anul de studii 2018-2019	Director	Săli de instruire practică dotate cu TIC.	

3.	Dotarea sălii de sport cu inventar sportiv.	Anul de studii 2018-2019	Director	Sala sportivă cu inventar sportiv	
4.	Promovarea serviciilor acordate de bibliotecă prin desfășurarea activităților extracurriculare.	Februarie	Bibliotecar	Fișă de analiză a activității extracurriculare.	
5.	Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin prin procurarea de uși interioare la odăi și mobilier.	Anul de studii 2018-2019	Director	Satisfacția elevilor	
6.	De întocmit un plan de acțiuni pentru prevenirea abandonului școlar	Octombrie	Director adjunct instruire educație Șef secție Ac Membrii comisiei de prevenire și combatere abandonului școlar.	Plan de acțiuni % mic de abandon școlar	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

1.	Asigurarea instituției cu 1.Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic) Ordinul Ministrului Educației nr. 1230 din 24.12.2015; 2. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008.	Octombrie	Director Director adjunct instruire producere Șef secție AC	1.Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic) Ordinul Ministrului Educației nr. 1230 din 24.12.2015; 2. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 23.04.2008.	
----	---	-----------	--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

1.	Chestionarea elevilor privind formele de organizare a activității didactice, metodelor de predare-învățare-evaluare, utilizare TIC și	Octombrie Februarie	Șef Secție AC Membrii CEIAC Consiliul elevilor	Chestionare. Ponderea utilizării metodelor activ participative și TIC în cadrul orelor.	
----	---	------------------------	--	--	--

	desfășurarea consultațiilor. (2 ori)				
2.	Adaptarea conținuturilor curriculare la obiectele de cultura generală specific meseriei.	Septembrie	Șefii de catedră Profesori disciplini generale	Planuri de lungă durată adaptate meseriei.	
3.	Monitorizarea maiștrilor, profesori prin asistări la ore.	Conform graficului stabilit la CP № 2 din 17.09.2018	Director Director adjunct i/e Director adjunct i/p Șef secție practică Șef secție AC Membrii CEIAC Șef catedră	Fișe de analiză	
4.	Revizuirea fișelor de analiză cu introducerea punctelor în care să fie stipulate metodele și tehnicile centrate pe elev, aplicate de maistu profesor, în proporții (%) și instrumentele TIC utilizate la fel în proporție.	Decembrie	Șef secție AC Membrii CEIAC	Fișă de analiză a activității didactice activități extracurriculare	
5.	Elaborarea planurilor individuale/personalizate de studii pentru elevii cu CES la disciplinele de cultură generală	Octombrie-noiembrie	Profesori	Programe personalizate pentru elevi cu CES	
6.	Întocmirea graficelor consultațiilor.	Septembrie	Director adjunct i/p Profesori	Graficul desfășurării consultațiilor.	
7.	Desfășurarea cursuri de formare continue la nivel local, (în instituție), în scopul formării abilităților de lucru cu TIC	Aprilie	Șef secție AC Specialiști în domeniu IT	Abilități de lucru cu TIC	
8.	Elaborarea instrumentelor de evaluare a eficienței utilizării TIC	Decembrie	Șef secție AC Membrii CEIAC	Instrumente de evaluare a eficienței utilizării TIC	
Criteriaul 3.2. Stagii de practică					
1.	Desfășurarea excursiilor la bazele de practică specific meseriei în scopul	Septembrie Februarie	Șef secție practică Maiștrii instructori	Elevi informați	

	determinării competențele profesionale necesare pentru a activa în această întreprindere.	Mai			
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării					
1.	Elaborarea instrumentelor de evaluare a metodelor și formelor de organizare a procesului de evaluare.	Noiembrie	Șef secție AC Membrii CEIAC Director adjunct i/e Director adjuncti/p	Instrumente de evaluare a metodelor și formelor de organizare a procesului de evaluare.	
2.	Elaborarea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică.	Aprilie	Șef secție AC Membrii CEIAC Șef secție practică	Criterii de evaluare a stagiilor de practică	
Standart de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți					
Criteriul 4.1. Admiterea la studii					
1.	Elaboarea planului de acțiuni în scopul promovării imaginii școlii și recrutarea elevilor la studii.	Martie Aprilie	Director adjunct i/e Membrii comisiei de orientare profesională și ghidare în carieră. Membrii CEIAC Șef secție AC	Plan de acțiuni	
2.	Plasarea pe site-ul instituției informații referitoare la admitere, planul de înmatriculare, listele elevilor admiși etc.	Iulie August	Administrator baza de date. Șef secție AC	Abiturienți informați	
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților					
1.	Dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici pentru creșterea gradului de angajare a tinerilor absolvenți și îmbunătățirea ratei de absolvire.	Anul de studii 2018-2019	Director adjunct i/p Șef secție practică Maiștri instructori.	Contract de parteneriat	
Standart de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru elevi/studenți					
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare					
1.	Îmbunătățirea bazei materială a bibliotecii prin procurarea de manuale la specialități	Anul de studii 2018-2019	Director Bibliotecar	Manuale de specialitate	

2.	Completarea cu încă 4 calculatoare a sălii de lectură.		Director	Calculatoare funcționabile.	
Standard de acreditare 7. Managementul informației					
<i>Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional</i>					
1.	Actualizarea informației de pe site-ul școlii.	Permanent	Administrator baza de date Șef secție AC	Mai mulți vizitatori pe site.	
Standard de acreditare 8. Informații de interes public					
<i>Criteriul 8.1. Transparența informației de interes public</i>					
1.	Elaborarea panoului informativ (avize) în căminele instituției.	Octombrie Noiembrie	Director adjunct i/e Pedagogii sociali	Panou informativ	
2.	Plasarea pe pagina web a instituției rezultatele concursurilor de alegere în funcție.	Permanent	Administrator baza de date Șef secție AC	Persoane informate	
3.	Plasarea la panourile informative a informației cu privire la eliberarea din funcție, angajarea cadrului didactic, personal auxiliar.	Permanent	Secția cadre	Personal informat	
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională					
<i>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională</i>					
1.	Revizuirea ofertelor educaționale.	Anul de studii 2018-2019	Director adjunct i/p Șef secție AC Șefii de catedră	Proiect plan de înmatriculare.	
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic					
<i>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității</i>					
1.	Intentarea procedurii de evaluare externă a programelor de formare profesională.	Mai - octombrie	Șef secție AC Membrii CEIAC	Raport de autoevaluare a programelor de formare profesională.	